



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ที่ รย ๗๕๓๐๑/-

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติภารกิจ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตติมา กลิ่นสร้อยโสภณ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุพัสสิ โสมสุพรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวกัศรินทร์สิน ศรีนิรันดร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

.....
.....



(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. นายธิติพงศ์ สุภาพ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (FST) และหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (BTSI) ของกรมอนามัย	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (FST) และการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (BTSI)	๕,๕๐๐.-	๘ ม.ค.๖๘ – ๑๒ ม.ค.๖๘
	๒. นางสาวอรุณประไพ แก้วจันทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ - เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ก้าวสู่การบริหารพัสดุอย่างมั่นใจ เตรียมความพร้อมสู่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ รุ่นที่ ๘”	- มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะเรื่องการบริหารปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งประเภทงานซื้อ งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง และงานก่อสร้าง	๓,๙๐๐.-	๑๘ ม.ค.๖๘ – ๒๑ ม.ค.๖๘
	๓. นางสาวสุพัสสิ โสมสุพรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารตำแหน่ง ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนักกอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่ รุ่นที่ ๑	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารตำแหน่ง และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่	๔,๒๐๐.-	๒๕ ม.ค.๖๘ – ๒๙ ม.ค. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๔. นางสาวภัทรนลิน ศรียนิรันดร์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา - เข้ารับการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑,๑๒๔.-	๒๙ ม.ค.๖๘ - ๓ ก.พ.๖๘
	๕. นางสาวนิธินันท์ คุณเอนก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ - เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐหรือกรณีกระทำต่อบุคคลภายนอกและการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยงานตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.)ส่งเรื่องหรือชี้มูล	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐหรือกรณีกระทำต่อบุคคลภายนอกและการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยงานตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.)ส่งเรื่องหรือชี้มูล	๔,๙๐๐.-	๒๓ ก.พ.๖๘ - ๒๖ ก.พ.๖๘
	๖. นางสาวกัตติกา บุษพาพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐.-	๒๙ มี.ค.๖๘ - ๑ เม.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๘. นายรามพงษ์ โกมินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - เข้ารับการอบรมตามโครงการ “การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย” รุ่นที่ ๒”	- มีความรู้ความเข้าใจ การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย	๖,๐๐๐.-	๑๙ มี.ค.๖๘ – ๒๒ มี.ค.๖๘
	๘. นางสาวดวงฤดี จินดารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. รุ่นที่ ๑๐	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	๔,๙๐๐.-	๒๙ มี.ค.๖๘ – ๑ เม.ย. ๖๘
	๙. นายปรัชญา หาอวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาของ อปท. รุ่นที่ ๑	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาของ อปท.	๔,๓๕๐.-	๔ พ.ค. ๖๘ – ๖ พ.ค.๖๘
	๑๐. นางสาวณัฐนิชา เพ็ชรรักษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับงบประมาณเองจากสำนักงบประมาณ	๔,๕๐๐.-	๘ มิ.ย.๖๘ – ๙ มิ.ย.๖๘

	- เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณเองจากสำนักงานงบประมาณ รุ่นที่ ๒			
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๑. นายรามพงษ์ โกมินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - เข้ารับการอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กด้วยนวัตกรรมฝายดินซีเมนต์ เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ลดความเหลื่อมล้ำในชุมชนสำหรับ อปท. และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๒”	- มีความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กด้วยนวัตกรรมฝายดินซีเมนต์ เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ลดความเหลื่อมล้ำในชุมชนสำหรับ อปท. และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	๖,๕๐๐.-	๑๘ มิ.ย.๖๘ – ๒๒ มิ.ย.๖๘
	๑๒. นางสาวอรอุมา หงษ์สาวดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่	๔,๕๐๐.-	๒๐ มิ.ย.๖๘ – ๒๔ มิ.ย. ๖๘
	๑๓. นายนิทัศน์ พันธุ์สกุล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยด้านโรคติดต่อ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นพิเศษ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย ด้านโรคติดต่อ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐.-	๓ ก.ค. ๖๘ – ๕ ก.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๔. นางสาวจิตติมา สร้อยโสภณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมการออกคำสั่งและตัวอย่างคำสั่ง” รุ่นที่ ๒	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีความเข้าใจในการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๔,๕๐๐.-	๑๒ ก.ค.๖๘ – ๑๕ ก.ค. ๖๘
	๑๕. นางสาวทิพา แก้วพวง ตำแหน่ง ครู - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เหลือ ประเด็นท้าทายและการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔,๙๐๐.-	๒๑ มี.ค.๖๘ – ๒๕ มี.ค. ๖๘
	๑๖. นางสาวทิพา แก้วพวง ตำแหน่ง ครู - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เหลือ ประเด็นท้าทาย	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการ	๔,๙๐๐.-	๒๑ มี.ค.๖๘ – ๒๕ มี.ค. ๖๘

	และการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงาน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”	จัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๘. นางสาวกัตติกา บุษพาณัฐ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ - โครงการ หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกา (Level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิกและผู้ตรวจสอบภายใน	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกาต่างๆ	๔,๙๐๐.-	
	๑๘. นางสาวอรุณประไพ แก้วจันดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้ง หนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียม ความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การ ปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. รุ่นที่ ๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การ พิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผัง บัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูล สินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา จำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	๔,๙๐๐.-	๘ มี.ค.๖๘ – ๑๐ มี.ค.๖๘
	๑๙.นางสาววรรณภา ยาน้ำคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - โครงการฝึกอบรม “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้ สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ Excel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี หน่วยงานโดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบ ทดลองประจำเดือน	๔,๙๐๐.-	๘ มี.ค.๖๘ – ๑๐ มี.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒๐. นางสาวกิงกาญจน์ แก้วสกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรรค์ แผนการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะ สมอง EF – Executive Functions ตลอดจนรวมถึง มี ทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรรค์ กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรม เด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วย ความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็ก เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๘,๖๐๐.-	๑๑ มี.ค.๖๘ – ๑๖ มี.ค.๖๘
	๒๑. นางสาวสุกัลยา เจริญผล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรรค์ แผนการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะ สมอง EF – Executive Functions ตลอดจนรวมถึง มี ทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรรค์ กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรม เด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วย ความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็ก เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๘,๖๐๐.-	๑๑ มี.ค.๖๘ – ๑๖ มี.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒๒. นางสาวอนุสรฯ ไตยลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้ง หนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียม ความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การ ปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. รุ่นที่ ๑๐	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การ พิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผัง บัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูล สินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา จำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	๔,๙๐๐.-	๒๙ มี.ค.๖๘ – ๑ เม.ย. ๖๘
	๒๓. นางสาวณัฐกานต์ ปลื้มสำราญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การจัดทำ TOR คุณสมบัติอื่น ข้อเสนอ เงื่อนไข ในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหา ของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับ รุ่นที่ ๒”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การจัดทำ TOR คุณสมบัติอื่นข้อเสนอ เงื่อนไข ในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำ หน้าที่ของผู้ได้รับ	๔,๒๐๐.-	๑๙ เม.ย. ๖๘ – ๒๑ เม.ย.๖๘
	๒๔. นางสาวกาญจนา ผ่องร้อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ แนวทางการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ เองจากสำนักงานงบประมาณ รุ่นที่ ๒	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับงบประมาณเอง จากสำนักงานงบประมาณ	๔,๙๐๐.-	๘ มิ.ย.๖๘ – ๙ มิ.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒๕. นางสาวจิตตมา สร้อยโสภณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้นๆ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือน แรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีความเข้าใจในการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๔,๒๐๐.-	๑๒ ก.ค.๖๘ – ๑๕ ก.ค. ๖๘
	๒๖. นางสาวนิรินันท์ คุณเอนก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่	๕,๕๐๐.-	๒๐ มิ.ย.๖๘ – ๒๔ มิ.ย. ๖๘
	๒๘. นางสาวนุจรี รักษากิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ การแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ การแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย	๔,๒๐๐.-	๒๒ ธ.ค.๖๗ – ๒๔ ธ.ค.๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒	กิจกรรมเรียน e-Learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เรียนหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อย ๒ หลักสูตร	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัลมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศนวิสัยธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง	๔๐,๐๐๐.-	๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการตามโครงการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์)

**สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง**

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๔๒ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๒๘ คน
๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{๒๘}{๔๒} \times ๑๐๐ = ๖๖.๖๗\%$

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑. บริหาร	๒	-	๒
๒. อำนวยการ	๕	๒	๓
๓. วิชาการ	๑๔	๘	๘
๔. ททั่วไป	๑๒	๘	๕
๕. ผอ.ศพด	๕	-	๕
๖. ครู	๕	๕	-
๘. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๑๙	๒
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๙	๒๖	๓
รวม	๙๕	๖๘	๒๘

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๙๕ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๖๘ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒๘ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-