

รายงานผลการดำเนินการ
กิจกรรมเสริมสร้างการขับเคลื่อนจริยธรรม
ประจำปี พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

จัดกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนา ถนน ที่สาธารณะ” เนื่องในวันที่ระลึกพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว
วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖



วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้จัดกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนา ถนน ที่สาธารณะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร นำโดย นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา นำโดย นายวิวัฒน์ ชื่นอุดม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ ท่าน เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้รับเกียรติจาก นายอานนท์ วงศ์แย้ม นายอำเภอเขาชะเมา เป็นประธานเปิดกิจกรรม ซึ่งการกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนา ถนน ที่สาธารณะ” ในครั้งนี้ ประโยชน์สำคัญนอกจากจะเป็นการพัฒนาสิ่งสาธารณะประโยชน์โดยรอบพื้นที่อำเภอเขาชะเมาแล้ว ยังเป็นการช่วยให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้ทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนร่วม ประโยชน์ของประชาชนและสังคม รู้จักการประพฤติดี ประพฤติชอบ ทำในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม เสียสละเวลาและประโยชน์ส่วนตน เพื่อทำให้สังคมโดยรวมดีขึ้น ยกระดับการพัฒนาจิตใจ ของผู้ทำกิจกรรม

รายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม

“โครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่”

๑. ชื่อ – สกุล นางอัญชลี ยืนหยัดชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : ๑๓๓ คน
๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. สถานที่ฝึกอบรม : โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
๕. งบประมาณที่ใช้ : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

รายละเอียดการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ มีดังนี้

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันแรก)

- ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รายงานตัวกับเจ้าหน้าที่โครงการและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง นายไตรภพ วงศ์ไตรรัตน์ ทั้งนี้ ท่านได้มอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดระยอง และให้คำแนะนำในการดำเนินชีวิตในฐานะข้าราชการใหม่



- ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. พัก ๑๕ นาที
- ๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น. นายจิรศักดิ์ ศรีสมูล ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง บรรยายในหัวข้อเรื่อง ๑. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และการประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

วิทยาการได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดสายงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกันตามหนังสือเวียน ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๖๑ เรื่อง การกำหนดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อประกอบการวางแผนบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับและการพัฒนาของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งออกเป็น ๘ กลุ่ม รายละเอียด ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มบริหาร อำนาจการ จริตการ งานสถิติ และนิติการ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
1.เจ้าพนักงานธุรการ	1.นักจัดการงานทั่วไป
2.เจ้าพนักงานทะเบียน	2.นักทรัพยากรบุคคล
3.เจ้าพนักงานเวชสถิติ	3.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	4.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
	1.นิติกร
	2.นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ 2 กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจและการพาณิชย์	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
1.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1.นักวิชาการคลัง
2.เจ้าพนักงานการคลัง	2.นักวิชาการเงินและบัญชี
3.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	3.นักวิชาการตรวจสอบภายใน
4.เจ้าพนักงานพัสดุ	4.นักวิชาการพาณิชย์
	5.นักวิชาการจัดเก็บรายได้
	6.นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ 3 กลุ่มประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและการต่างประเทศ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
1.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1.นักประชาสัมพันธ์
2.เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	2.นักพัฒนาการท่องเที่ยว
	3.นักวิเทศสัมพันธ์

กลุ่มที่ 4 กลุ่มเกษตรกรรม	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
1.เจ้าพนักงานการเกษตร	1.นักวิชาการเกษตร
2.เจ้าพนักงานประมง	2.นักวิชาการประมง
3.เจ้าพนักงานสัตวบาล	3.นักวิชาการสวนสาธารณะ
4.เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	

กลุ่มที่ 5 กลุ่มวิทยาศาสตร์	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
1.เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	1.นักวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ 6 กลุ่มสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
1.เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู 2.เจ้าพนักงานสาธารณสุข 3.พยาบาลเทคนิค 4.เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	1.นักวิชาการเกษตร 2.นักวิชาการประมง 3.นักวิชาการสวนสาธารณะ
1.เจ้าพนักงานสุขาภิบาล 2.โภชนาการ	1.นักวิชาการสุขาภิบาล 2.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม 3.นักโภชนาการ
1.เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ 2.เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	1.นักเทคนิคการแพทย์ 2.นักรังสีการแพทย์ 3.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
1.เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	1.เภสัชกร
1.เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	1.ทันตแพทย์
1.สัตวแพทย์	1.นายสัตวแพทย์

กลุ่มที่ 7 กลุ่มวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และช่างเทคนิคต่างๆ *ใช้เฉพาะการเกื้อกูลของประเภททั่วไป กับตำแหน่งประเภทวิชาการ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
1.นายช่างเขียนแบบ 2.นายช่างโยธา 3.นายช่างสำรวจ 4.นายช่างผังเมือง 5.นายช่างเครื่องกล 6.นายช่างไฟฟ้า 7.เจ้าพนักงานประปา	1.นักจัดการการช่าง

กลุ่มที่ 8 กลุ่มการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา สังคม และการพัฒนาชุมชน	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
1.เจ้าพนักงานห้องสมุด 2.เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	1.บรรณารักษ์ 2.นักวิชาการศึกษา 3.นักวิชาการวัฒนธรรม 4.นักสันตนาการ 5.นักพัฒนาการกีฬา 6.ภัณฑารักษ์
1.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1.นักพัฒนาชุมชน 2.นักสังคมสงเคราะห์
1.เจ้าพนักงานเทคนิค 2.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1.นักจัดการเทคนิค 2.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

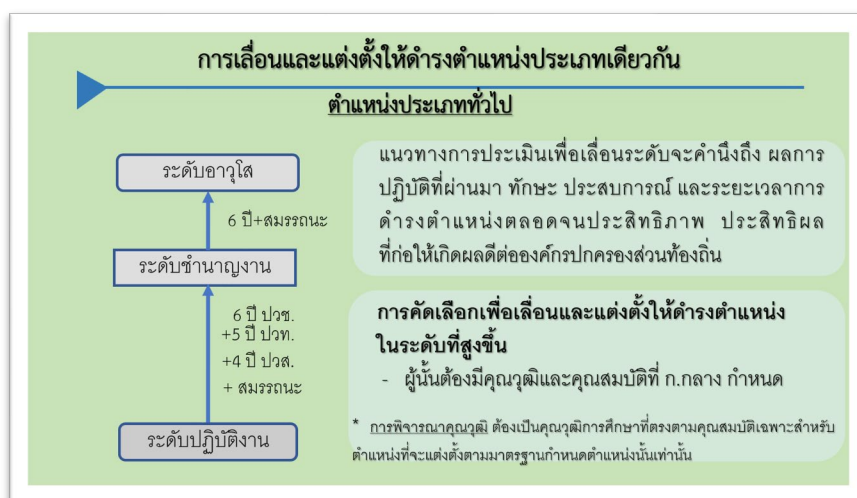
วิทยาการได้บรรยายถึงการเปลี่ยนแปลงในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน

๒.๒ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน

๒.๓ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับอาวุโส



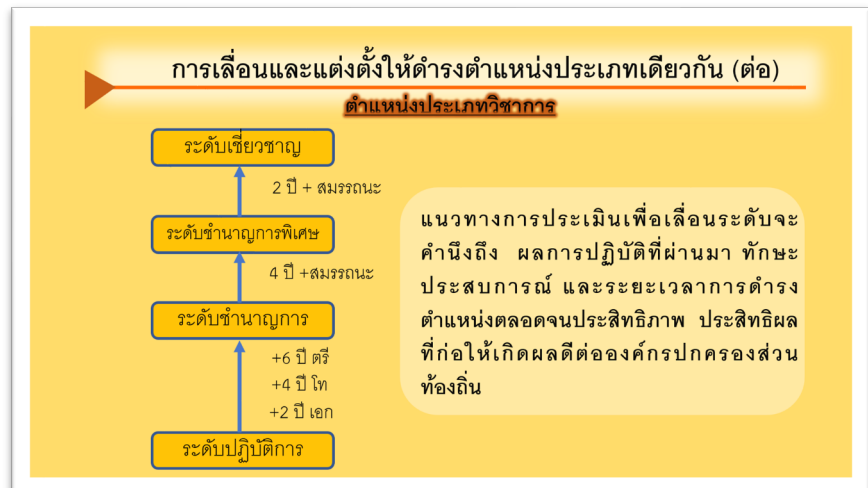
การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๔ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ

๒.๕ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

๒.๖ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๗ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับเชี่ยวชาญ

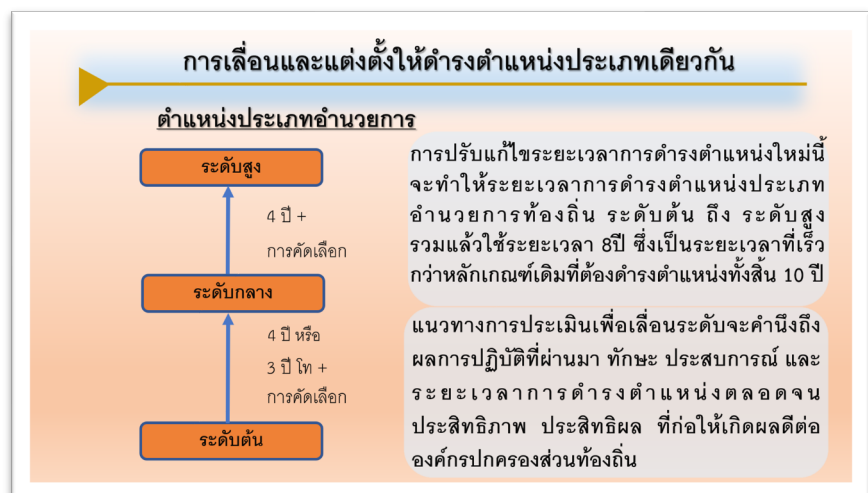


การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๘ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับอำนวยการระดับต้น

๒.๙ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับอำนวยการระดับกลาง

๒.๑๐ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับอำนวยการระดับสูง



การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ตำแหน่งประเภทบริหาร

ท้องถิ่น

๒.๑๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บริหารงานท้องถิ่นระดับต้น

๒.๑๒ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง

๒.๑๓ การคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง

- กลุ่มงานวิทยาศาสตร์การเกษตร จำนวน ๓ สายงาน คือ สายงานสัตวแพทย์
สายงานวิชาการเกษตร และสายงานวิชาการประมง

- กลุ่มอื่นๆ ที่ ก.อบต. กำหนด

การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงาน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง
เลื่อนและแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

นายชาติชาย เหลืองเจริญ ประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลเนินซ้อ (บ้านจำรุง)
บรรยายในหัวข้อเรื่อง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

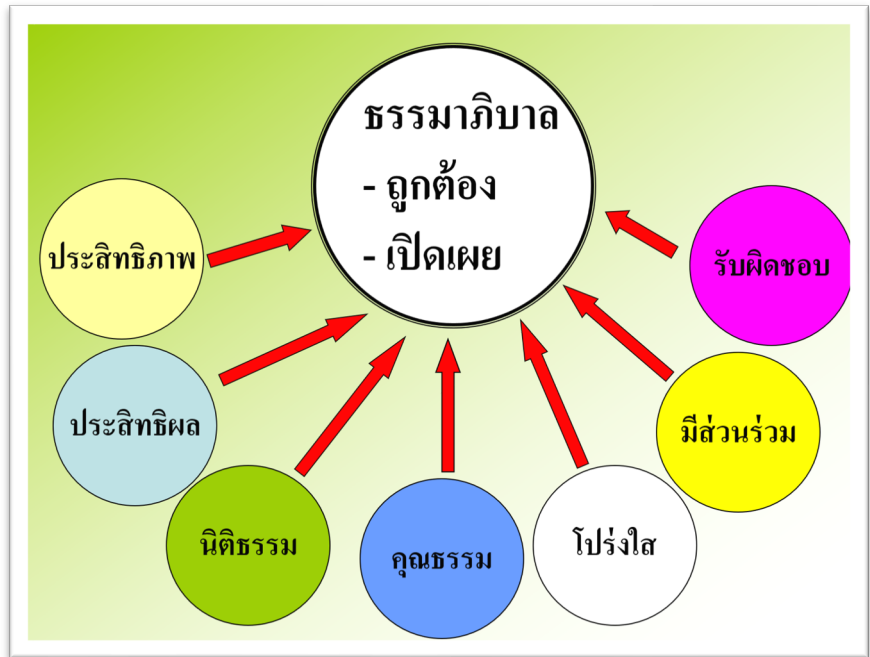


๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

นายสมเกียรติ จองจิตรม้น ปลัดเทศบาลเมืองบ้านฉาง บรรยายในหัวข้อเรื่อง
ประสบการณ์การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาการได้บรรยายถึงการนำเอาหลัก
ธรรมาภิบาล กับการบริหารงานท้องถิ่นแนวใหม่ ภายใต้หลักการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน การบริหารงานท้องถิ่นแนวใหม่ ต้องไม่เป็นองค์กรปิด ให้ความสำคัญกับ
ประโยชน์สาธารณะ มุ่งให้บริการประชาชนไม่ใช่กำกับ ตอบสนองความต้องการของ
สาธารณชน คิดอย่างมีกลยุทธ์ ปฏิบัติอย่างประชาธิปไตย สำนักรับผิดชอบ



และบรรยายองค์ประกอบภาวะผู้นำที่ดี กล่าวคือ ผู้นำยุคใหม่ต้องเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงจากบทบาทเดิม ต้องปรับเปลี่ยนตัวเองให้มาเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ต้องมีความกระตือรือร้น ต้องมีความกล้าตัดสินใจ ต้องมีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ต้องมีความมุ่งมั่น พุ่มเทกกับเป้าหมาย ต้องมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ต้องมีความเป็นผู้นำรอบทิศทาง (๓๖๐ องศา) ผู้นำที่ดี ต้องมี ๓ เก่ง ดังนี้ เก่งงาน เก่งคน เก่งจัดการ



๒๐.๐๐ น.

เสร็จสิ้นการอบรมในวันแรก

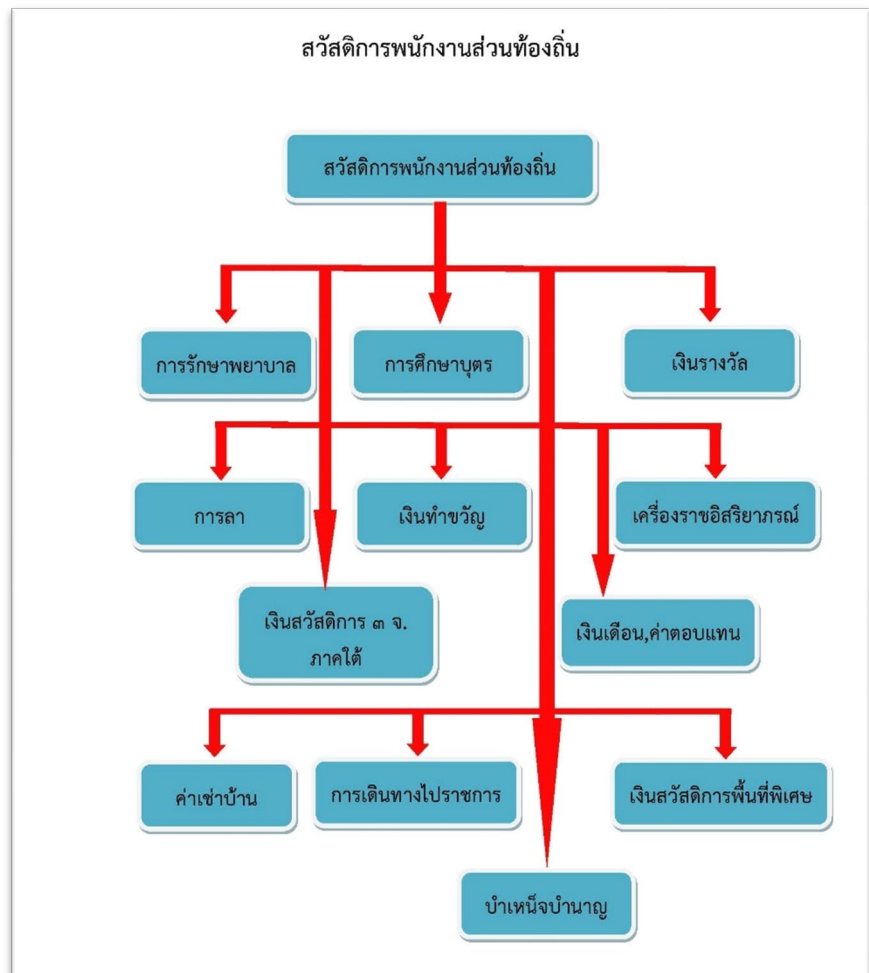
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่สอง)

- ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ชี้แจงรายวิชาประจำวันและสรุปผลการอบรมของวันแรก
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ประกอบด้วย นายจิรศักดิ์ ศรีสุมล ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง, นางศิริรัตน์ หงส์ทองสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ, นางสาวสุธิดา พัดชานักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ และนางสาวธนัญญ์พัฒน์ นนตะเสน นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ โดยวิทยากรบรรยายในเรื่องดังนี้



๑. การจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การเงินการคลังพัสดุ โดยมีการแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ต้องใช้ในการทำงาน ดังนี้
 - ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๒.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. สิทธิและสวัสดิการ ประโยชน์ตอบแทนอื่นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย



- ๓.๑ สิทธิการรักษาพยาบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ได้แก่
- พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง
 - ผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล




สิทธิสวัสดิการ

เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของพนักงานส่วนท้องถิ่น (สิทธิ อปท.)



สิทธิ อปท. สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ไหนได้บ้าง

- สถานพยาบาลของรัฐทุกแห่ง
- สถานพยาบาลของเอกชนเฉพาะกรณีฉุกเฉิน หรือสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ใครเป็นผู้มีสิทธิ อปท.

เจ้าของสิทธิ

- พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ลูกจ้างประจำของ อปท. (ไม่รวมถึงพนักงานจ้าง)
- ผู้ได้รับบำนาญ
- นายกองเอก/นายกองโท/นายกองตรี/นายกองโท/นายกองตรี
- นายกองเอก/นายกองโท/นายกองตรี/นายกองโท/นายกองตรี

บุคคลในครอบครัว

- บิดา มารดา
- คู่สมรส ที่จดทะเบียนตามกฎหมายของผู้อยู่มีสิทธิ
- บุตรลำดับที่ 1-3

หมายเหตุ : บุตร คือ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของสิทธิ ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแต่ยังคงมีความสามารถ หรือเสมือนมีความสามารถ ทั้งนี้ไม่รวมถึง บุตรบุญธรรม

สิทธิ อปท. ใช้สิทธิรักษาพยาบาลอะไรได้บ้าง

- การเจ็บป่วยทุกกรณี ไม่รวมถึงการเสริมความงาม หรือ กว่มีบุตรยาก เป็นต้น

หมายเหตุ : การตรวจสุขภาพประจำปีจัดให้เป็นค่าใช้จ่ายของสิทธิเท่านั้น บุคคลในครอบครัวใช้สิทธิไม่ได้

การขึ้นสิทธิ ณ หน่วยงานต้นสังกัด

- ผู้มีสิทธิ ขึ้นเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับสิทธิ การเบิกการรักษาพยาบาล ณ อปท. ต้นสังกัด

การเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์

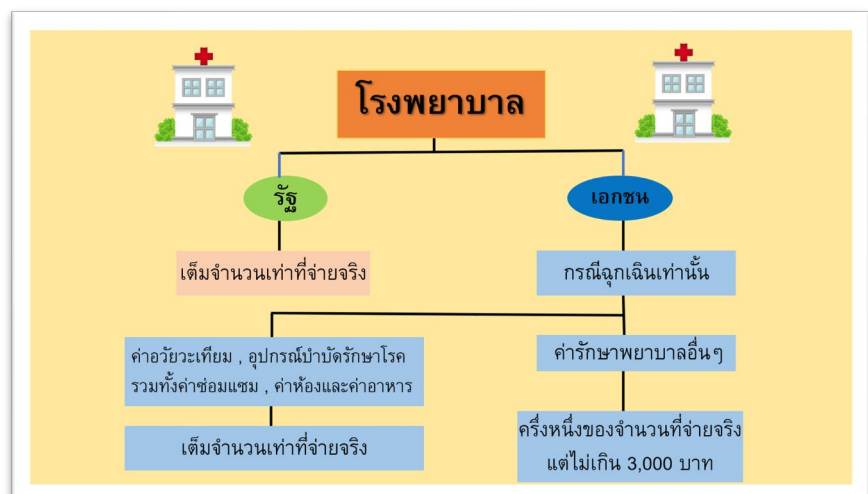
กรณีผู้ป่วยนอก

สามารถเข้ารับบริการโดยไม่ต้องสำรองจ่าย ยกเว้นกรณีไม่พบสิทธิ ในฐานทะเบียน ผู้มีสิทธิสามารถสำรองจ่าย และนำใบเสร็จ มาเบิกเงินคืน ผ่าน อปท. ต้นสังกัดได้

กรณีผู้ป่วยใน

เข้ารับบริการโดยไม่ต้องสำรองจ่าย แต่หากไม่พบสิทธิในฐาน ทะเบียนผู้มีสิทธิ ให้ขอหนังสือรับรองสิทธิจาก อปท. ต้นสังกัด ขึ้นต่อสถานพยาบาลเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการเบิกจ่าย ในระบบเบิกจ่ายตรง

กรณีที่มีปัญหาเรื่องการใช้สิทธิ สามารถประสานมาได้ที่ **1330** กด 4



๓.๒ สิทธิการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ เรียงลำดับก่อนหลังและอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ หากบุตรคนหนึ่งคนใด

- ตาย
- การพิการ จนไม่สามารถเล่าเรียนได้
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ มิได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ
- วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ให้บุตรคนถัดไปมีสิทธิรับเงินสวัสดิการแทนได้

สถานศึกษาของทางราชการ	สถานศึกษาของเอกชน
*หลักสูตรไม่สูงกว่าอนุปริญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้เต็มตามจำนวนที่จ่ายจริง *หลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเต็มตามจำนวนที่จ่ายจริง	*หลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเต็มจำนวนตามที่จ่ายจริง *หลักสูตรสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญาหรือเทียบเท่า ให้ได้รับครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง *หลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง

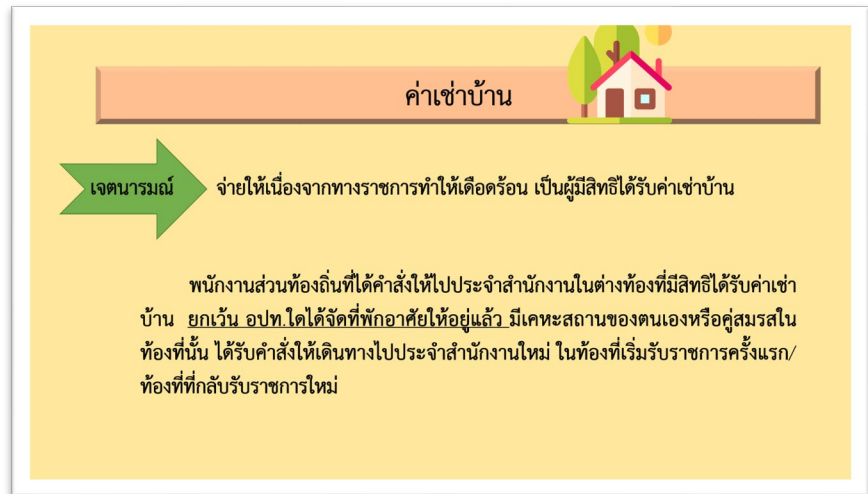
เงื่อนไข

- * ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับบุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน
- * หลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรก

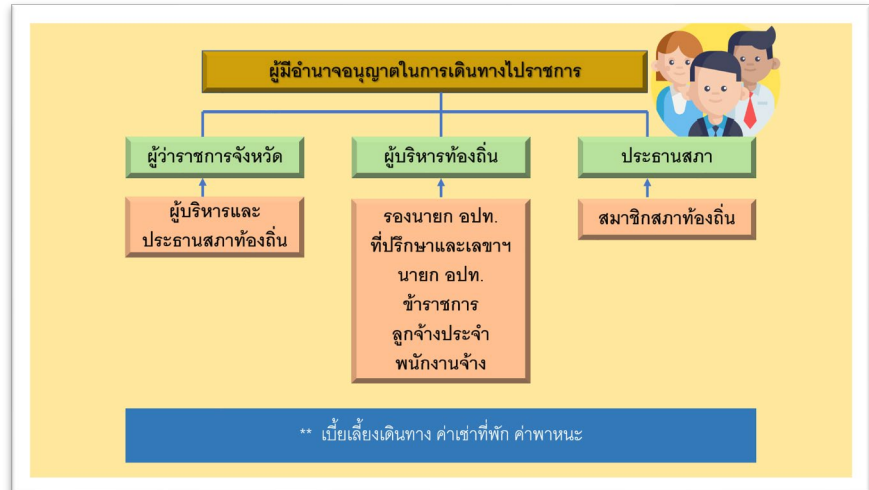
๓.๓ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อปท.รวมทั้งบุคลากรถ่ายโอน ตามโครงการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่ อปท. โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๓.๓.๑. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างทั้งปี รวม ๒ ครั้ง (๑ เม.ย และ ๑ ต.ค) ไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น
- ๓.๓.๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ เลื่อนขั้นค่าตอบแทน (๑ ครั้ง) ไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี (๒ ครั้ง)ในระดับดีขึ้นไป
- ๓.๓.๓. ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ อปท.ที่ขอรับการประเมินแห่งนั้น ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
- ๓.๓.๔. เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรและนำมาจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงาน

๓.๔ ค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

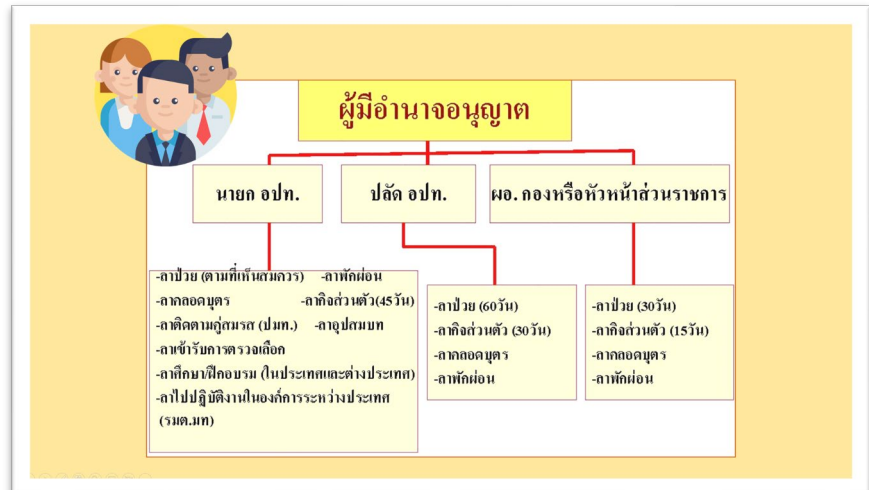


๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นายกและรอง, ประธานสภา อปท. สมาชิกสภา อปท. เลขานุการ และที่ปรึกษานายก อปท. โดยผู้มีอำนาจในการอนุญาตในการเดินทางไปราชการมีดังนี้



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประกอบด้วย เบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าเช่าที่พัก, ค่าพาหนะ, ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

๓.๖ การลา ตามระเบียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕, ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา, พ.ร.บ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) โดยมีรายละเอียดดังนี้



ประเภทการลา มี ๑๑ ประเภท ได้แก่

๑. การลาป่วย

- ๑.๑ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาเว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้
- ๑.๒ การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์
- ๑.๓ การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบก็ได้
- ๑.๔ ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ ๖๐-๑๒๐ วัน

๒. การลาคลอดบุตร

- ๒.๑ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาเว้นแต่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อลงชื่อได้แล้วให้จัดส่งใบลาโดยเร็ว
- ๒.๒ ได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน
- ๒.๓ ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

- ๓.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจ อนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อน หรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่คลอดบุตร
- ๓.๒ ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๓.๓ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา โดยต้องลาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คลอดบุตร

๔. การลากิจส่วนตัว

- ๔.๑ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาต จึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอได้ ให้เสนอใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นแล้วหยุดราชการไปก่อนได้

- ๔.๒ ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่ ในปีแรก ที่เข้ารับราชการได้รับเงินเดือนระหว่างไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๔.๓ ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอด

๕. การลาพักผ่อน

- ๕.๑ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตจึงจะหยุดราชการได้
- ๕.๒ มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน เว้นแต่บรรจุเข้ารับราชการ ยังไม่ถึง ๖ เดือน
- ๕.๓ สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๒๐ วัน
- ๕.๔ รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕.๕ พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และมีวันหยุดภาคการเรียน หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการเรียนเกินกว่าวันลาพัก

๖. การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

- ๖.๑ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ยังไม่เคยอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์
- ๖.๒ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันอุปสมบท/วันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
- ๖.๓ ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วัน
- ๖.๔ ให้งานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่ วันลาสิกขาหรือเดินทางกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา
- ๖.๕ รับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๖.๖ ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๗. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

- ๗.๑ ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลารับหมายเรียก
- ๗.๒ ให้เข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล ตามเวลาใน หมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต
- ๗.๓ ให้งานตัวเข้าปฏิบัติงานราชการภายใน ๗ วัน นับแต่พ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก
- ๗.๔ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๘. การลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

- ๘.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต

- ๘.๒ เป็นผู้พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติราชการแล้ว
- ๘.๓ ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๔ ปี
- ๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - ๙.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต
 - ๙.๒ ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ได้รับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าเงินเดือนของทางราชการ ให้สมทบส่วนต่าง
 - ๙.๓ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา
 - ๙.๔ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ ภายใน ๓๐ วัน
- ๑๐. การลาติดตามคู่สมรส
 - ๑๐.๑ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต
 - ๑๐.๒ ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้ อีก ๒ ปี เมื่อรวมแล้วไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ให้ลาออกไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างที่ลา
- ๑๑. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ไม่เกิน ๑๒ เดือน)
 - ๑๑.๑ ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ
 - ๑๑.๒ ผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือที่จำต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี
 - ๑๑.๓ ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่อพิจารณาอนุญาต
- ๓.๗ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นผู้ที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๗.๑ เป็นผู้มิสัญชาติไทย ประพฤติดีและปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะด้วยความอุสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต
 - ๓.๗.๒ ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชฯ หรือต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่โทษจำคุกเป็นการกระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๓.๗.๓ รับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์
 - ๓.๗.๔ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ให้เริ่มจากมงกุฎไทยและช้างเผือกสลับกันจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุด

๓.๘ บำเหน็จ บำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ อบจ.พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบลแต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร “เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จ-บำนาญ” หมายความว่า เวลาที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือปฏิบัติงานมาตั้งแต่ต้นจนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือน ตามเกณฑ์ และวิธีการที่บัญญัติ

“บำเหน็จ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บำนาญ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

เงินบำเหน็จบำนาญ สูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{บำเหน็จ} = \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{(\text{รับก่อนเดียว})}$$

$$\text{บำนาญ} = \frac{(\text{เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ})}{๕๐} \\ (\text{รับรายเดือนไปจนตาย})$$

โดยเวลาราชการรวมเวลาทวีคูณด้วย โดยให้นับจำนวนปีเศษของปีถึงครึ่งปีให้นับเป็น ๑ ปี เช่น ๒๕ ปี ๖ เดือน จะคิดเป็น ๒๖ ปี ๕ เดือน คิดเป็น ๒๕ ปี (ไม่มีทศนิยม)

๑๔.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

กิจกรรมการทำงานเครือข่ายอย่างมีส่วนร่วม นำทีมสันหนนาการ

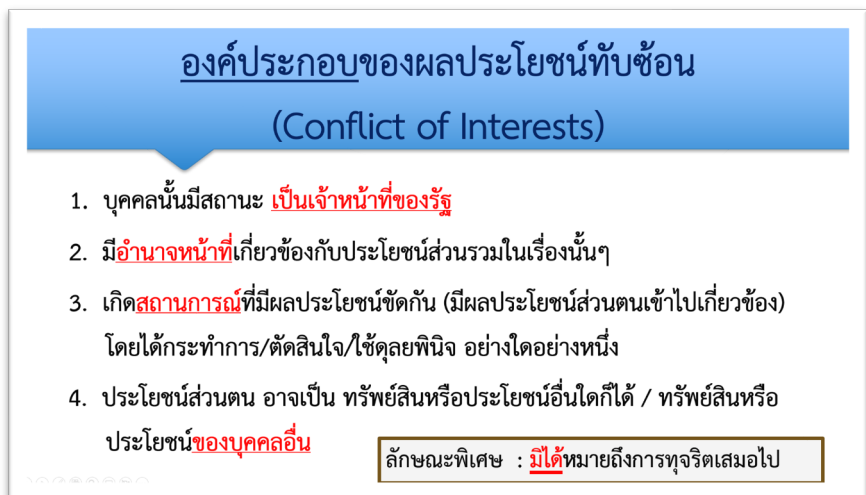
โดยนายเดชา ตริพรหม และคณะ และได้มีการร่วมอวยพรวันเกิดให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีวันเกิดในเดือน มีนาคม อีกด้วย





วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่สาม)

- ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ชี้แจงรายวิชาประจำวันและสรุปผลการอบรมของวันที่สอง
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. วิทยากรจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดระยอง นางสาวกรรณกานต์ ปานดำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ โดยวิทยากรบรรยายในเรื่องการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต
๑. โอกาส
 ๒. สิ่งจูงใจ
 ๓. การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย
 ๔. การขาดจริยธรรม คุณธรรม
 ๕. ค่านิยมที่ผิด
- องค์ประกอบของผลประโยชน์ทับซ้อน



รูปแบบของ “ผลประโยชน์ทับซ้อน”



- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ทำแบบทดสอบความรู้และสรุปผลหลังการฝึกอบรม
- ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร โดยได้รับเกียรติจาก นายณัฐศกษ์ ดีศรี ท้องถิ่น
จังหวัดระยอง ให้เกียรติมอบประกาศนียบัตร แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้โอวาท
ในการทำงาน เป็นการเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖



ลงชื่อ..... *Anchalee* (ผู้รายงาน)

(นางอัญชลี ยืนหยัดชัย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ