



สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาความรู้บุคลากร ภาครัฐ	- เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้าง/ ผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	- ได้รับความรู้เพิ่มและนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัดอบต.
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	สำนักปลัด อบต.
๓	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. (จัด โดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งผู้บริหารทุกคน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต.	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ใน การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (จัด โดยหน่วยงานภายนอก)	-เพื่อพัฒนาความรู้และ การปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างในระดับ ปฏิบัติงานทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ
๕	โครงการฝึกอบรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่าย งบประมาณ ของ อบท.	- เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้าง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- ได้รับความรู้เพิ่ม และ นำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กองคลัง

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖	การปฐมนิเทศ/การทดลองการปฏิบัติงาน	- เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลหรือความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	- มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน บทบาทอำนาจหน้าที่ต่างของอปท.	หน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการและอบต.เขาชะเมา
๗	การประชุม	- เพื่อมอบนโยบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามผลการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาประยุกต์หรือใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการของอบต.เขาชะเมา
๘	การจัดทำเอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้	- เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ต่างๆ	- บุคลากรในสังกัดทุกคน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- มีความรู้เพิ่มขึ้น	สำนักปลัดอบต.
๙	การจัดหา/ซ่อมแซม อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงานและเรียนรู้	- เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯลฯ	ตามแผนการดำเนินการและแผนการจัดหาพัสดุ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและมีแหล่งการเรียนรู้หลายทางเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดอบต.
๑๐	โครงการอื่นๆที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯลฯ	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- ได้รับความรู้เพิ่ม และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบต.เขาชะเมา

สรุปผล

การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาความรู้ บุคลากรภาครัฐ	- เพื่อพัฒนา ความรู้และ ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้าง/ ผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	- ได้รับความรู้เพิ่ม และนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัดอบต.	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
๒	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	- บุคลากรในสังกัดทุก คน	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้อย่าง ปกติสุข	สำนักปลัด อบต.	ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	โครงการสัมมนา/ ฝึกรอบรม ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. (จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก)	- เพื่อพัฒนา ความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานของ ผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งผู้บริหารทุกคน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต.	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- มีความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว คำสั่งไปราชการ/ รายงานผลการอบรม/ หนังสือและแบบตอบ รับเข้าร่วมโครงการ ประชุม อบรม
๔	โครงการสัมมนา/ ฝึกรอบรม พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัด โดยหน่วยงานภายนอก)	-เพื่อพัฒนาความรู้ และการปฏิบัติ หน้าที่หน้าที่	-พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างในระดับ ปฏิบัติงานทุกคน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ละ หลักสูตร	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- มีความรู้และ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว คำสั่งไปราชการ/ รายงานผลการอบรม/ หนังสือและแบบตอบ รับเข้าร่วมโครงการ ประชุม อบรม

สรุปผล

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕	โครงการฝึกอบรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณของ อบท.	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้าง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- ได้รับความรู้เพิ่ม และนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กองคลัง	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
๖	การปฐมนิเทศ/การ ทดลองการปฏิบัติงาน	- เป็นการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติ หน้าที่ของ พนักงานส่วน ตำบลหรือความรู้ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบลที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่	เป็นไปตาม รายจ่ายของ หลักสูตร	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	- มีความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงาน บทบาท อำนาจหน้าที่ต่าง ของ อบท.	หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ และ อบต. เขาชะเมา	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ตาม คำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาชะเมาที่ ๓๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗	การประชุม	- เพื่อมอบ นโยบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามผลการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้และนำมา ประยุกต์หรือใช้ใน การปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ ของอบต. เขาชะเมา	ดำเนินการแล้วตาม รายงานการประชุม
๘	การจัดทำเอกสาร แผ่น พับ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้	- เพื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ต่างๆ	- บุคลากรในสังกัดทุก คน	-	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- มีความรู้เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด อบต.	ดำเนินการแล้วตาม เอกสารประชาสัมพันธ์ งานกาเจ้าหน้าที่ หนังสือแจ้งเวียน แผ่น พับต่างๆ

สรุปผล

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๙	การจัดหา/ซ่อมแซม อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับการ ปฏิบัติงานและเรียนรู้	-เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกด้านการ พัฒนาความรู้และ ศักยภาพในการ ทำงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้าง ฯลฯ	ตามแผนการ ดำเนินการและ แผนการจัดหา พัสดุ	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- สามารถเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ทำงานและมีแหล่ง การมีความรู้หลาย ทางเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด อบต.	ดำเนินการแล้ว ตาม ฎีกาการเบิกจ่าย งบประมาณ /ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี/ แผนการ ดำเนินงาน/ การโอน งบประมาณรายจ่าย
๑๐	โครงการอื่นๆที่สามารถ กำหนดภายหลังตาม ความจำเป็นและ สถานการณ์	- เพื่อพัฒนา ความรู้ และ ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงาน จ้าง ฯลฯ	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	- ได้รับความรู้เพิ่ม และนำมา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	อบต. เขาชะเมา	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

อัตรากำลัง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภท	จำนวน/คน
๑. พนักงานส่วนตำบล	๑๗
๒. ลูกจ้างประจำ	๑
๓. ครู	๑
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๔
รวม	๕๗

การแต่งตั้ง/รับโอน/ย้าย ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	จำนวน/คน
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง	๑
๒. รับโอน	๑
๓. ย้าย	-

การฝึกอบรม/พัฒนา

ลำดับ	คำสั่ง	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม
๑	๑๒๙/๒๕๖๕ ลว ๘ เม.ย. ๖๕	นางสาวชนิกานต์ บุญยัง นิติกรปฏิบัติการ	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่น ที่ ๑๙	ช่วงที่ ๑ ๒๔ เม.ย. – ๓๑ พ.ค. ๖๕ ช่วงที่ ๒ ๕ – ๑๗ มิ.ย. ๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น
๒	๐๓๘/๒๕๖๕ ลว ๔ ก.พ. ๖๕	นายรามพงษ์ โกมินทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง	เสริมสร้างพลังผู้นำชุมชนผลิตไฟฟ้า พลังงานสะอาด	๑๖ – ๑๘ ก.พ. ๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี
๓	๐๖๗/๒๕๖๕ ลว ๒๘ ก.พ. ๖๕	นางสาวกัตติกา บุษพาพันธุ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	วิธีปฏิบัติงานด้านการรับเงินและ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online วิธีการเข้า ระบบ การปรับปรุงบัญชี e-LAAS ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และ ฐานสินทรัพย์ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS การบันทึก ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน (แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ของอปท.	๖ – ๘ มี.ค. ๖๕	โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงปีช จังหวัดจันทบุรี
๔	๑๖๔/๒๕๖๕ ลว ๑๑ พ.ค. ๖๕	นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาชะเมา	นักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้าง ชาติภาคตะวันออก EEC (นสข. EEC) รุ่นที่ ๓	๑๖ – ๑๙ พ.ค. ๖๕	โรงแรมโนโวเทล สตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง
๕	๑๗๑/๒๕๖๕ ลว ๒๓ พ.ค. ๖๕	นายวิวัฒน์ ชื่นอุดม ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาชะเมา	นักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้าง ชาติภาคตะวันออก EEC (นสข. EEC) รุ่นที่ ๓	๑๖ – ๑๙ พ.ค. ๖๕	โรงแรมโนโวเทล สตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

การฝึกอบรม/พัฒนา (ต่อ)

ลำดับ	คำสั่ง	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่อบรม	สถานที่อบรม
๖	๑๘๙/๒๕๖๕ ลว ๑ มิ.ย. ๖๕	นางสาวอรุณประไพ แก้วจันทา เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นางสาวอนุสรุ ไตรลักษณ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๙	๑๗ - ๑๙ ส.ค. ๖๕	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร
๗	๓๐๐/๒๕๖๕ ลว ๒๗ ก.ค. ๖๕	นางสาวภัสร์นลิน ศรียนิรันดร์ หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวอรอุมา หงส์สาวดี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน กิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน)	๒ - ๖ กันยายน ๖๕	โรงแรมเดอะกาแล็คซี่ จังหวัดนนทบุรี
๘	๓๓๔/๒๕๖๕ ลว ๑๕ ส.ค. ๖๕	นางสาวกุลธิดา ชุมยางสีม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	อบรมข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ รุ่นที่ ๒	๑๔ - ๑๖ ก.ย. ๖๕	โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัด ระยอง

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ควรนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากรเพิ่มมากขึ้น โดยการฝึกอบรมบุคลากรผ่านทางระบบออนไลน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาต่อยอดในการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างต่อเนื่อง