

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การพัฒนาแนวทางการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำแนวทางให้บุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่อง การปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน แก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ๒. แต่ละกองที่มีงานบริการประชาชน ดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน ๓. จัดตั้งกล่องแสดงความคิดเห็นหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาและมีช่องทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นทางช่องทางออนไลน์	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. สำนัก/กองที่มีงานบริการประชาชนมีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ไว้ ณ จุดให้บริการ ๒. สำนัก/กองงานที่มีงานบริการประชาชนมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือบริการประชาชน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทราบและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน คู่มือการปฏิบัติงาน : (http://www.khaochamao.go.th/news.php?cat_id=๗๗๗) คู่มือบริการประชาชน : (http://www.khaochamao.go.th/ku.php) ๓. ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือบริการประชาชนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒. ทบทวนคู่มือประชาชน	ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานตรวจสอบ ทบทวน และปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน และ	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการเผยแพร่คู่มือประชาชนที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน และ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถให้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	เผยแพร่บนช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			ประชาชนรับทราบถึงคู่มือผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ประชาชนได้
๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และในการประชุมพนักงานมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. การประชุมพนักงานเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อาทิ การใช้ทรัพย์สินของราชการในช่วงเวลาต่างๆ การปฏิบัติตามมาตราการ No Gift Policy จัดทำสื่อ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (http://www.khaochamao.go.th/detail.php?id=๑๕๐๖ , http://www.khaochamao.go.th/detail.php?id=๘๔๐)	ควรมีการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญกับการกระทำที่เป็นป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงและสม่ำเสมอ
๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในและภายนอกหน่วยงาน	๑. แต่ละกองงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการด้านหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.Khaochamao.go.th	ทุกส่วนงานได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ (http://www.khaochamao.go.th/news.php?cat_id=๑๗) รวมภาพกิจกรรม อบต. (http://www.khaoch	ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทาง รวมถึงช่องทางสื่อออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาและเว็บไซต์ของหน่วยงาน			amao.go.th/albums/index.php) จดหมายข่าว (http://www.khaochamao.go.th/news.php?cat_id=๑๒๒) ช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	
๕. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ๓. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด ๔. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	-ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช.	๑. การสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป็นไปตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ๓๓๕๐๑/๐๒๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องแจ้งการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ให้แล้วเสร็จภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด	-

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๒. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ๓. มีการมอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามบันทึกข้อความที่ รย ๗๓๕๐๑/๐๓๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	
๖. การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีการกำหนดโครงการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีความทันสมัยประชาชนสามารถ	๑. ตรวจสอบ URL ของเว็บไซต์ให้สามารถเปิดดูได้ตลอด ๒. เจ้าหน้าที่ควรนำข้อมูลลงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ง่าย ๒. ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีในหมวด ค่าสาธารณูปโภค สำหรับการปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงาน ๓. เว็บไซต์หลักควร เข้าถึงได้ง่ายและมี ข้อมูลเพื่อให้บริการ ประชาชนอย่าง ครบถ้วนตามภารกิจ ของหน่วยงาน	

ลงชื่อ ชนิกันต์ บุญยัง ผู้รายงาน
(นางสาวชนิกานต์ บุญยัง)
นิติกรปฏิบัติการ