

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

หลักการและเหตุผล

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ความสำคัญของการประเมิน ITA

ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

๑. ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

๒. ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

คณะรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีควรขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๖)

แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ อื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

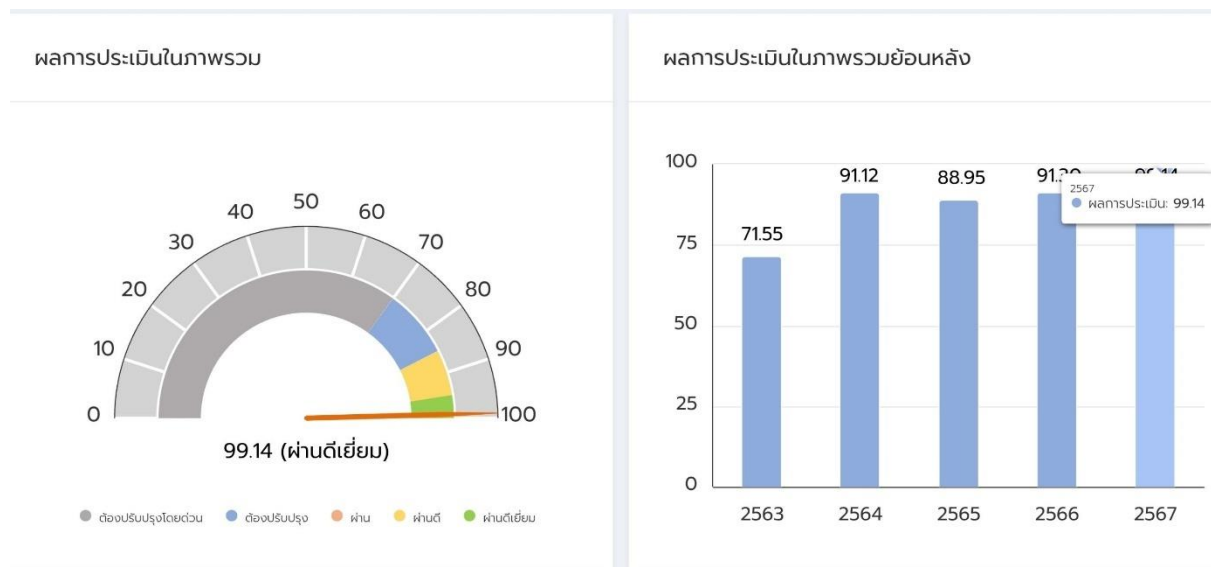
รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

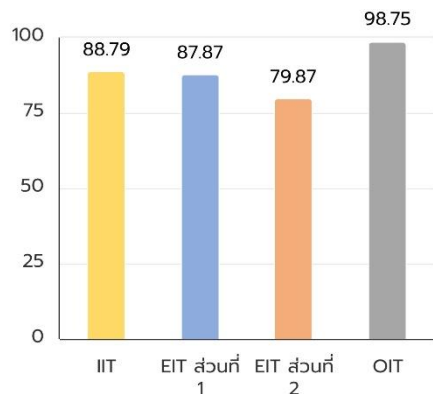
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๑๔ คะแนนโดยมีผลการประเมินอยู่ในอันดับที่ ๑ ของจังหวัดระยอง



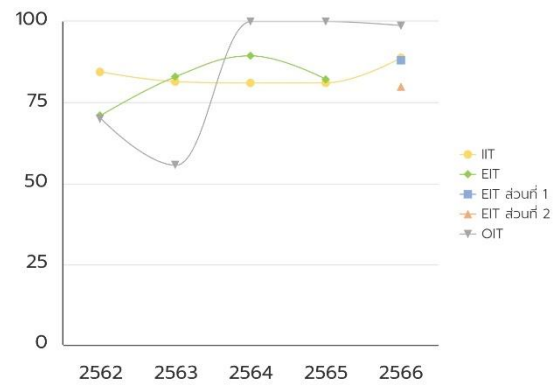
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทียบกับปี พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีคะแนนผลการประเมินเพิ่มขึ้น ๗.๘๔ คะแนน ผลการประเมินเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๘.๕๘

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

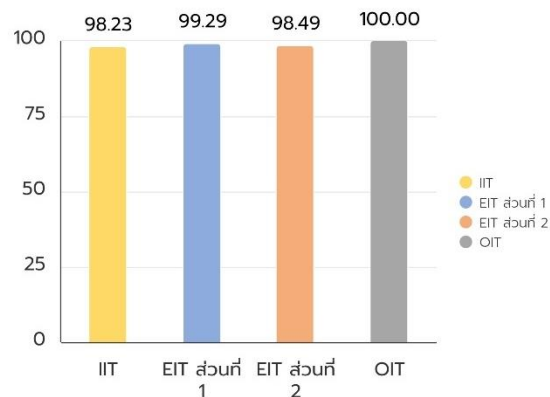


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

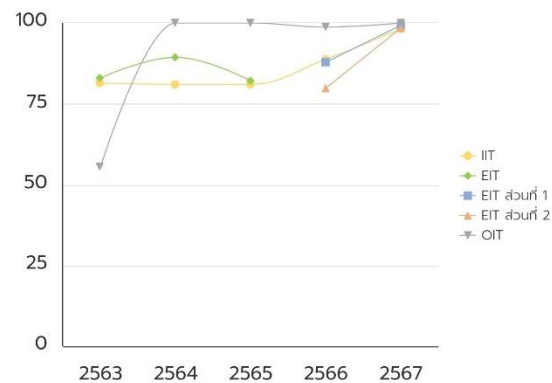


ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ รายเครื่องมือ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	๒๕๖๖	๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
IIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	๘๘.๗๙	๙๘.๒๓	↑ ๑๐.๖๓
EIT (ส่วนที่ ๑) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑	๘๗.๘๗	๙๙.๒๙	↑ ๑๒.๔๖
EIT (ส่วนที่ ๒) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒	๗๙.๘๗	๙๘.๔๙	↑ ๒๓.๓๑
OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙๘.๗๕	๑๐๐.๐๐	↑ ๑.๒๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการให้บริการและระบบ E-service มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในทุกตัวชี้วัด การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติหน้าที่ส่อไปทางทุจริตและคอร์รัปชัน แต่ยังคงมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จำเป็นต้องส่งเสริมหรือสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจถึงแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร รวมทั้ง นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน อ้างอิงจาก ๐๓๔ ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน อ้างอิงจาก ๐๓๐ นำมาเป็นปัจจัยประกอบในการกำหนดมาตรการ โครงการ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒. การให้บริการและระบบ E-service

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดการให้บริการและระบบ E-service มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในทุกตัวชี้วัด เป็นผลมาจากการที่เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการประชาคมท้องถิ่น โครงการหรือกิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา รวมถึงโครงการหรือกิจกรรมตามหนังสือสั่งการ ได้มีการเชิญทุกหน่วยงาน ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อ้างอิงจาก ๐๒๕

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในทุกตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน รวมถึงมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล อ้างอิงจาก ๐๖ มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเผยแพร่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการในเรื่องต่างๆ รวมถึงเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้ เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในทุกตัวชี้วัด ผู้บริหารได้มีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ทุกสำนัก/กอง มีการจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายวัสดุ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ และสร้างการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม อ้างอิงจาก ๐๒๐

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในทุกตัวชี้วัด สำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส และประจำปี เจ้าหน้าที่สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ สำหรับภาพรวมของหน่วยงานได้มีการจัดทำแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ การรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงรายงานการคลัง แสดงไว้บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อให้ประชาชนสามารถร่วมตรวจสอบการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้มีการประชาสัมพันธ์ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อให้ประชาชนสามารถร่วมตรวจสอบการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาได้อีกช่องทางหนึ่ง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภายในปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ไม่มีการถูกร้องเรียนร้องทุกข์ขึ้นเนื่องจาก การใช้อำนาจของผู้บริหารที่ส่อไปในทางทุจริต หรือการสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ทั้งในเรื่องการสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ส่วนตัวให้กับผู้บริหาร การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดยภาพรวมเป็นองค์กรที่ทำงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินการคลัง งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานโครงการก่อสร้าง งานด้านการส่งเสริมสาธารณสุข รวมถึงงานด้านการศึกษา มีการเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรวมถึงประชาชนสามารถร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	■ จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ พร้อมทั้งเอกสารที่ผู้ขอรับบริการในด้านต่างๆ ต้องจัดเตรียม ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ จุดบริการ ■ งานที่ผู้มาใช้บริการในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก เช่น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานสวัสดิการสังคมฯ มีการทำบัตรคิวเพื่อรับบริการตามลำดับ
ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ● จัดทำแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการงาน แต่ละกอง โดยกำหนดงานที่รับผิดชอบหรือผู้ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ● จัดเตรียมบัตรคิว ในกรณีที่มีประชาชนมาติดต่อเป็นจำนวนมากในระยะเวลาเดียวกัน เช่น บัตรคิวการชำระภาษี บัตรคิวงานสวัสดิการสังคมสำหรับการยื่นเรื่องเพื่อขึ้นทะเบียน หรือขอรับสิทธิในเรื่องต่างๆ
ผู้รับผิดชอบ	ทุกกอง
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	■ ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลา ■ จัดให้มีสายตรงผู้บริหาร หากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการเรียกรับผลประโยชน์หรือปฏิบัติต่อผู้ที่มาติดต่อราชการอย่างไม่เป็นธรรม ■ จัดให้มีประชุมประจำเดือน หรือรายไตรมาส เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้พูดคุยทำความเข้าใจ ทราบปัญหาการทำงานเพื่อนำมาแก้ไขร่วมกัน
ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ● จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ให้เข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น ● แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาผ่านทางช่องทางที่จัดทำขึ้นทุกวัน ● ตรวจสอบคำร้องประเภทต่างๆ ที่ประชาชนส่งมาทางช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ ที่จัดทำขึ้นและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	๒. การให้บริการและระบบ E-service
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	▪ พัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว แก้ไขปัญหาได้ทันทีที่ได้รับเรื่อง สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้และเข้าใจเทคโนโลยีและนำมาปรับใช้กับการทำงานในยุคปัจจุบัน
ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ● จัดทำพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบบนเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th หัวข้อ Online Service โดยในปัจจุบันมีบริการ E-Service ทั้งสิ้น ๑๕ งาน ● มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องที่ส่งมายังระบบ E-Service และระบบช่องทางการสื่อสารออนไลน์ประเภทอื่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง คือ เช้า และ บ่าย ● ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้บนหน้าเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th และสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์อื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาได้จัดทำขึ้น
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	- พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุนยุคสมัย เข้าถึงประชาชนในยุคที่การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตรวมถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นเรื่องที่ทำได้ง่ายๆ - มีการจัดทำรายงานผลความคืบหน้าโครงการ งานในหน้าที่ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อประชาชน
ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรสังกัดเข้ารับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสน หรือเรื่องที่สนใจผ่านระบบเรียนรู้ออนไลน์ localmooc ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ - จัดอบรมให้ความรู้โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง มาให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	■ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ทุกสำนัก/กอง มีการจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายวัสดุ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี
ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ● จัดคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ● จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการสุ่มตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ● จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว เช่น คำสั่งดูแลรถยนต์ส่วนกลาง ● จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการในแต่ละสำนัก/กอง
ผู้รับผิดชอบ	ทุกกอง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	■ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส และประจำปี เจ้าหน้าที่สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ สำหรับภาพรวมของหน่วยงานได้มีการจัดทำแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ การรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงรายงานการคลังแสดงไว้บนเว็บไซต์
ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ● มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ และนำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุแสดงบนเว็บไซต์ ● มีการแสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานผ่านระบบ eGP บนเว็บไซต์ ● จัดให้มีประชุมประจำเดือน หรือรายไตรมาส เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้พูดคุยทำความเข้าใจ ทราบปัญหาการทำงานเพื่อนำมาแก้ไขร่วมกัน
ผู้รับผิดชอบ	กองคลัง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	■ ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน ■ รับฟังความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ● มีการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบปีงบประมาณ ● จัดทำช่องทางการรับฟังข้อร้องเรียนร้องทุกข์การบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ ● กระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง มีการทำเป็นลายลักษณ์อักษรทุกขั้นตอน ● ดำเนินการงานแผนพัฒนาบุคลากร และแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่เกินระเบียบที่กำหนด ● การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน มีการแสดงเอกสารผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เป็นธรรม
ผู้รับผิดชอบ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อการประเมิน	๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	■ จัดให้มีมาตรการป้องกันและติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริต เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ■ นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ■ จัดทำประกาศ มาตรการที่ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ■ แจ้งเวียน กฎหมาย บทลงโทษ กรณีกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตให้บุคลากรทุกคนทราบ ■ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม ■ มีการจัดทำการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน
ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ● จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตประจำปี ● จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ● จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับความโปร่งใส ● จัดทำช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน ไลน์บนหน้าเว็บไซต์ ● เปิดเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน งบประมาณ การใช้จ่ายประจำปี รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแสดงให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อร่วมกันตรวจสอบการทำงานภาครัฐ
ผู้รับผิดชอบ	งานนิติการ สำนักปลัด
ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ

- | | |
|---|--|
| ๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร | ความรู้ ความรับผิดชอบของบุคลากร |
| ๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ | งบประมาณที่จัดเก็บเองและได้รับการจัดสรรมีจำนวนน้อย |
| ๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี | บุคลากรยังขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยี |
| ๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ | พื้นที่โดยรวมทั้งหมดเป็นเขตป่าสงวน ประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ |
| ๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ | ประชาชนในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ไม่มีอุตสาหกรรม ประชากรแฝง ต่างด้าวมีมากในพื้นที่ |