

INTEGRITY AND TRANSPARENCY
ASSESSMENT : ITA 2022



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง**

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง ที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

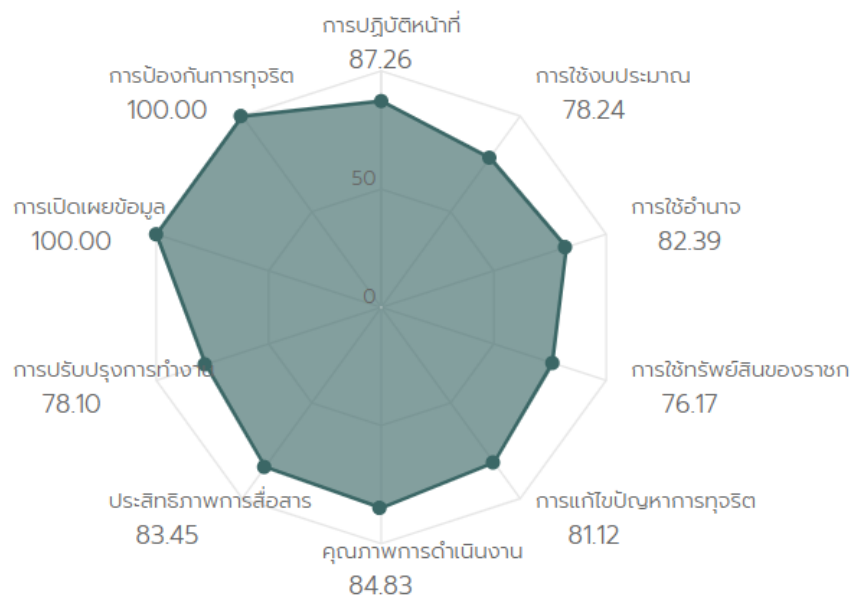
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง โดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ 88.95 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	87.26
4	คุณภาพการดำเนินงาน	84.83
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.45
6	การใช้อำนาจ	82.39
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.12
8	การใช้งบประมาณ	78.24
9	การปรับปรุงการทำงาน	78.10
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.17

ภาพแสดงผลการประเมินของแต่ละตัวชี้วัด



ตารางการเปรียบเทียบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียด	ปี 2565 (คะแนน)	ปี 2564 (คะแนน)	ปี 2563 (คะแนน)
1	การปฏิบัติหน้าที่	87.26	87.02	85.75
2	การใช้อำนาจ	82.39	82.06	83.45
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.02	81.27	81.92
4	การใช้งบประมาณ	78.24	78.49	78.15
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.17	76.19	77.82
6	คุณภาพการดำเนินงาน	84.83	91.69	83.61
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.45	88.50	84.58
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.10	87.97	80.80
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	100	73.62
10	การป้องกันการทุจริต	100	100	37.50

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมิน
ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
คะแนนรวม 81.04 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน 87.26 คะแนน (ปี พ.ศ. 2564 87.02)
2. การใช้อำนาจ มีผลคะแนน 82.39 คะแนน (ปี พ.ศ. 2564 82.06)
3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน 81.12 คะแนน (ปี พ.ศ. 2564 81.27)
4. การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน 78.24 คะแนน (ปี พ.ศ. 2564 78.49)
5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน 76.17 คะแนน (ปี พ.ศ. 2564 76.19)

พบว่ามีจำนวน 2 ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดและต้องปรับปรุงแก้ไขได้แก่ การใช้งบประมาณและการ
ใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อบกพร่อง

1. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
3. แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการยังไม่เป็นปัจจุบัน
4. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานไม่ทราบถึงกระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นอย่างเดียวกัน
5. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรวมทั้งการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีนั้นๆ

การพัฒนา/แก้ไข

1. กำชับให้แต่ละกองที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน
2. กำชับให้แต่ละกองที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆแก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน
3. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตรวจสอบการยืม – คืน หรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติอย่างถูกต้อง
6. จัดให้มีการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยต้องมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการร้องเรียนเมื่อพบเห็นที่ทุจริตในหน่วยงาน และเฝ้าระวัง หรือตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งบุคลากรของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

7. มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน โดยจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจสอบพฤติกรรมททุจริตและเปิดเผย รวมทั้งให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย

8. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

3.2 ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

คะแนนรวม 82.13 คะแนน แบ่งเป็น 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลคะแนน	84.83 คะแนน	(ปี พ.ศ. 2564 91.69)
2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีผลคะแนน	83.45 คะแนน	(ปี พ.ศ. 2564 88.50)
3. การปรับปรุงการทำงาน	มีผลคะแนน	78.10 คะแนน	(ปี พ.ศ. 2564 87.97)

ข้อบกพร่อง

1. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนส่งผลให้การให้บริการล่าช้า
2. การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่ยอมรับของประชาชน ผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานที่สาธารณะชนควรรับรู้ของหน่วยงานยังไม่หลากหลาย

การพัฒนา/แก้ไข

1. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีมาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงาน
2. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการประชาชนของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น
3. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและ

3.3 ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนรวม 100 คะแนน แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล	มีผลคะแนน	100 คะแนน	(ปี พ.ศ. 2564 100)
2. การป้องกันการทุจริต	มีผลคะแนน	100 คะแนน	(ปี พ.ศ. 2564 100)

ข้อบกพร่อง

เนื่องจากการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้คะแนน 100 คะแนน ทำให้ไม่พบส่วนที่ได้ 0.00 คะแนน จึงวิเคราะห์ผลคะแนนเป็นการรักษามาตรฐาน และพัฒนา/แก้ไข ทบทวนในส่วนของคุณสมบัติที่ยังคงไม่มีความชัดเจน เพื่อปรับปรุงข้อมูลสำหรับการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป มีรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			แก้ไข/พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล		100			
ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
01	โครงสร้าง	100		✓	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100		✓	
03	อำนาจหน้าที่	100		✓	
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100		✓	
05	ข้อมูลการติดต่อ	100		✓	
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100		✓	
ข่าวประชาสัมพันธ์					
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	100		✓	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
08	Q&A	100		✓	
09	Social Network	100		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน					
แผนการดำเนินงาน					
10	แผนดำเนินงานประจำปี	100		✓	
11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	100		✓	
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100		✓	
การปฏิบัติงาน					
13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100		✓	
การให้บริการ					
14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100		✓	
15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100		✓	
16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100		✓	
17	E-Service	100		✓	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			แก้ไข/พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ					
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100		✓	
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100		✓	
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100		✓	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ					
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100		✓	
22	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100		✓	
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100		✓	
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100		✓	
ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100		✓	
26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100		✓	
27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		✓	
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		✓	
ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส					
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต					
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		✓	ควรระบุ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ ให้ชัดเจน
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		✓	
31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100		✓	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100		✓	
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100		✓	
10. ด้านการป้องกันการทุจริต		100			
ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร					
34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100		✓	
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100		✓	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			แก้ไข/พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต					
36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100		✓	
37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100		✓	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100		✓	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100		✓	
40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100		✓	
41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100		✓	
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต					
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100		✓	
43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100		✓	

การพัฒนา/แก้ไข

1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานแต่ละด้านดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
2. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

4. ข้อเสนอแนะแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปฏิบัติ

4.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

4.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

4.1.2 การใช้งบประมาณ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

4.1.3 การใช้อำนาจ ด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเปิดเผย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4.1.4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติที่ถูกต้อง

4.1.5 การแก้ไขปัญหาทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้สะดวก พร้อมทั้งบุคลากรของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

4.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

4.2.1 คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง มีการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงาน

4.2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

4.2.3 การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

4.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

4.3.1 การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ

ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

4.3.2 การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5. มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ในปี 2565 ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมากำหนดแนวทางมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำหรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
การพัฒนาแนวทางการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1. จัดทำแนวทางให้บุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชนแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน 2. แต่ละกองที่มีงานบริการประชาชน ดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน 3. จัดตั้งกล่องแสดงความคิดเห็นหน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาและมีช่องทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นทางช่องทางออนไลน์	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
ทบทวนคู่มือประชาชน	ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานตรวจสอบทบทวน และปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มีการเผยแพร่คู่มือประชาชนที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และในการประชุมพนักงานมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆภายในและ ภายนอก หน่วยงาน	1. แต่ละกองงานดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนแก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ ประชาชนผู้มาใช้บริการด้านหน้า อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาชะเมา 3. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทุก ช่องทาง รวมถึงช่องทางสื่อออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะเมาและเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน http://www.Khaochamao.go.th	รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือ ประชุมติดตามผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน
ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการ เอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 3. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน ผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการ ให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด 4. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง	-ตามปฏิทินการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สำนักงาน ป.ป.ช.	รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือ ประชุมติดตามผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน
การปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงาน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ง่าย ต่อการค้นหาข้อมูล และปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือ ประชุมติดตามผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ			

ลงชื่อ ชนิกันต์ บุญยัง ผู้รายงาน
(นางสาวชนิกานต์ บุญยัง)
นิติกรปฏิบัติการ