

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติดีในระบอบราชการไทยต่อไป

เครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นเครื่องมือที่ให้ผู้เข้าตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นเครื่องมือที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นเครื่องมือที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินเลือกตอบว่ามีข้อมูลหรือไม่ พร้อมทั้งระบุ URL ของข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (2) หมายถึงส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนนดังนี้

- กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนและเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
- กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนดหรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT
- กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)
- กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)
- กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ แต่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ 63/2566 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2566 ได้มีมติเห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Rating Score) เพื่อให้ระดับผลการประเมินมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผลในการประเมิน ITA 2566 ดังนี้

แบบเก่า		แบบใหม่		
คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-100	AA	95.00-100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านเยี่ยม
85.00-94.99	A	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
75.00-84.99	B	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
65.00-74.99	C	70.00-84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
55.00-64.99	D	0-69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
50.00-54.99	E			
0-49.99	F			

ผลการประเมินตามเป้าหมาย

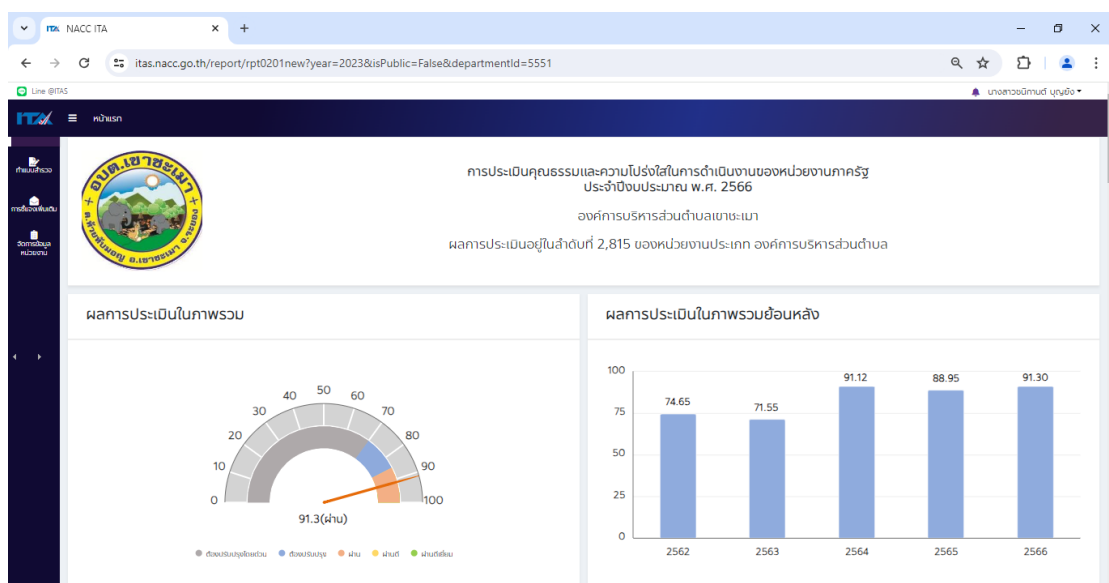
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งในระยะแรกของแผนแม่บท (พ.ศ. 2561 - 2565) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง เดือนกันยายน พ.ศ. 2563) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 - 2565) และแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ 85 คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะเมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง โดยภาพรวมได้คะแนน 91.30 คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ ผ่าน

ผลการประเมินในภาพรวม 91.30 คะแนน

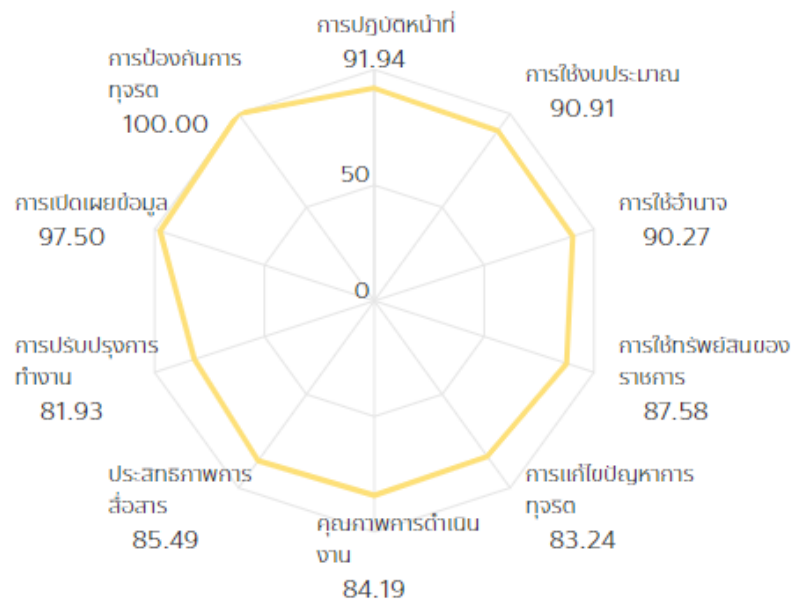
ระดับ ผ่าน



โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่	91.94
2. การใช้งบประมาณ	90.91
3. การใช้อำนาจ	90.27
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.58
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.24
6. คุณภาพการดำเนินงาน	84.19
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.49
8. การปรับปรุงการทำงาน	81.93
9. การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10. การป้องกันการทุจริต	100.00

ภาพแสดงผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด

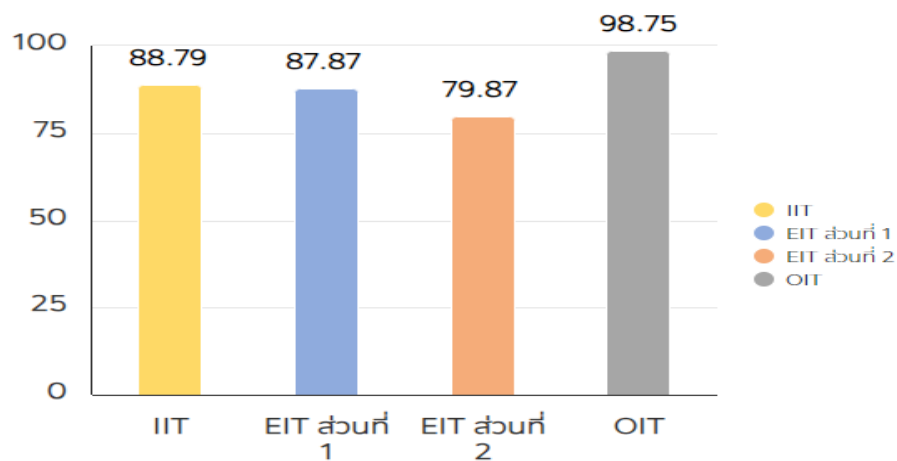


ตารางแสดงผลการประเมิน

1) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีผลการประเมินระดับ ผ่าน 91.30 คะแนน (85 คะแนนขึ้นไป) โดยมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2.35 คะแนน (88.95 คะแนน) มีรายละเอียด ดังนี้

IIT	88.79 คะแนน
EIT ส่วนที่ 1	87.87 คะแนน
EIT ส่วนที่ 2	79.87 คะแนน
OIT	98.75 คะแนน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ 2564) ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2564	2565	2566	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	87.02	87.26	91.94	เพิ่มขึ้น
	2. การใช้งบประมาณ	78.49	78.24	90.91	เพิ่มขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	82.06	82.39	90.27	เพิ่มขึ้น
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.19	76.17	87.58	เพิ่มขึ้น
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.27	81.12	83.24	เพิ่มขึ้น
EIT (ส่วนที่ 1)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	91.69	84.83	84.19	ลดลงจากปี 65
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.50	83.45	85.49	เพิ่มขึ้นจากปี 65
	8. การปรับปรุงการทำงาน	87.97	78.10	81.93	เพิ่มขึ้นจากปี 65
EIT (ส่วนที่ 2)	6. คุณภาพการดำเนินงาน			80.11	-
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร			82.51	-
	8. การปรับปรุงการทำงาน			76.98	-
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	100.00	97.50	ลดลง
	10. การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	100.00	-
คะแนนเฉลี่ย		91.12	88.95	91.30	เพิ่มขึ้น
ระดับการประเมิน		A	A	ผ่าน	

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจำแนกเครื่องมือการประเมินตามประเด็นต่างๆ จำนวน 7 ประเด็นมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบ IIT			
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.65	ข้อ i1 – i3 ยังคงต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และยังคงต้องปรับปรุงให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	84.65	
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	82.35	
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการ หรือไม่	100.00	ข้อ i4 – i6 จากผลการประเมินพบว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100.00	
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100.00	

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบ EIT			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		EITPublic	EITSurvey
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.09	75.91
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	86.09	69.82
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	85.09	72.91
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.00	100.00
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน			
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	82.09	72.82
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	84.09	69.73
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	86.09	75.73
แบบ OIT			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
o11	แผนการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี	100	ข้อ o10 ควรมีการรักษาระดับผลคะแนน ข้อ o12 ขาดองค์ประกอบ ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รอบ 6 เดือน แรก ควรตรวจสอบข้อมูลก่อนนำลงเว็บไซต์
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0	
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	

วิเคราะห์ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในทุกข้อคำถามจะมีจำนวน 10 ข้อ ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ 91.94 คะแนน แต่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และยังคงต้องปรับปรุงให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น อีกทั้งในส่วนของ EITSurvey ค่าคะแนนน้อยกว่าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาจัดเก็บ จึงเป็นประเด็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาต้องให้ความสำคัญและสร้างความเชื่อมั่น ประกอบกับสร้างความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำชับให้แต่ละกองงานที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการตามแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันจะสอดคล้องกับ ข้อ ๐14

2. กำชับให้แต่ละกองงานที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานจะสอดคล้องกับ ข้อ ๐11 – 12 และข้อ ๐14

3.2 ประเด็นการให้บริการและระบบ E - Service

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบ IIT			
<u>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</u>			
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	84.65	ข้อ i1 – i3 จากผลการประเมินพบว่ายังคงต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ E-Service ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และยังคงต้องปรับปรุงให้องค์กรมีความโปร่งใสและทันสมัยเข้ากับสภาพสังคมในพื้นที่
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	84.65	
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	82.35	
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการ หรือไม่	100.00	ข้อ i4 – i6 จากผลการประเมินพบว่า การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ไม่มีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในช่องทาง E-Service
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100.00	
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100.00	

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
แบบ EIT				
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		EITPublic	EITSurvey	
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.09	75.91	ข้อ e1 – e3 ส่วน EITSurvey ควรมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ให้มากขึ้น ว่ามีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	86.09	69.82	
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	85.09	72.91	
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	86.09	81.91	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน				
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	82.09	72.82	ข้อ e11 – e15 ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานและสร้างค่านิยมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและดำเนินการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	84.09	69.73	
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.03	100	
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	85.09	66.64	
แบบ OIT				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนพร้อมกับการพัฒนาการให้บริการ E-Service และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง	
o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100		
o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100		
o18	E-Service	100		
o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100		

วิเคราะห์ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ในทุกข้อคำถาม จะมีจำนวน 10 ข้อ ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนอยู่ที่ 91.94 คะแนน แต่หากดูตามประเด็นคำถามย่อยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดี และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง สร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อส่งผลต่อความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเามีแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

มีการ ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอน ของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการประชาชนของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ สอดคล้องกับ ข้อ ๐15- ๐18 และมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน รวมทั้งให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย สอดคล้องกับ ข้อ ๐30

3.3 ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบ EIT			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EITPublic	EITSurvey
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	85.09	72.91
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.09	75.91
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.03	100
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.09	72.82
แบบ OIT			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
o1	โครงสร้าง	100	ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนพร้อมกับปรับปรุงอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
o3	อำนาจหน้าที่	100	
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100	
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
o8	Q&A	100	
o9	Social Network	100	
o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	

วิเคราะห์ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในทุกข้อคำถามจะมีจำนวน 3 ข้อ ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

จากผลการประเมินพบว่า การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน 85.49 คะแนน แต่ยังคงพบว่ากลุ่มบุคคลบางกลุ่มเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีการเข้าถึงได้ยาก และยังขาดความชัดเจน หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล พร้อมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ควรมีการสื่อสารตอบข้อซักถาม ให้คำอธิบายที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์ด้วย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเามีแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

นอกจากการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาแล้วยังคงมีช่องทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆในการดำเนินงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ <http://Khaochamao.go.th> ช่องทาง Facebook รวมถึงแอปพลิเคชัน Line ทั้งการนำเสนอข้อมูลแบบข่าวสารประชาสัมพันธ์ ประกาศ คำสั่ง และการเปิดช่องทางให้มีการแสดงความคิดเห็นที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ ในด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ นโยบายของผู้บริหาร ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การติดต่อราชการผ่านช่องทางออนไลน์ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหาร โดยมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆสอดคล้องกับ ข้อ ๐1 – ๐3 และ ข้อ ๐5 – ๐10

3.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบ IIT			
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.12	การปรับปรุงคะแนนแก้ไขเกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	82.35	
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	80.02	
i22	บุคคลภายนอกหรือเอกชนมีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.67	
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.23	
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	83.09	
แบบ OIT			
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนพร้อมกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	

วิเคราะห์ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในทุกข้อคำถามจะมีจำนวน 4 ข้อ ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนอยู่ที่ 87.58 คะแนน แต่ยังคงมีบุคลากรบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเามีแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในเรื่องการยืม บำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ มีการจัดทำรายละเอียดการเบิก - จ่าย พักตร์ มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม สอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐34 - ๐35

3.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบ IIT			
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	81.58	แก้ไขการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด เพื่อปรับปรุงผลคะแนนให้มากขึ้น
i8	ท่านเคยมีส่วนร่วมในกระบวนการประมาณ มากน้อยเพียงใด	82.33	
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	83.09	
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.23	
i11	หน่วยงานของท่าน มีการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00	
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.23	
ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบ OIT			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนพร้อมกับมีแก้ไขการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของแต่ละตัวชี้วัด
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0	
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	100	
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	

วิเคราะห์ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในทุกข้อคำถามจะมีจำนวน 4 ข้อ ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ มีคะแนนอยู่ที่ 90.91 คะแนน แต่ยังคงมีบุคลากรบางรายไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวกับงบประมาณ กระบวนการใช้งบประมาณ หรือการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ แต่ภายหลังจากการจัดทำงบประมาณ แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อร่วมกันตรวจสอบว่ามีการใช้งบประมาณไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับ **ข้อ ๐19** มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ **ข้อ ๐20** จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ **ข้อ ๐19 - ๐22** และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุม หนังสือเวียน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และมีการแต่งตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

3.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบ IIT			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	81.56	แก้ไขการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด เพื่อปรับปรุงผลคะแนนให้มากขึ้น
i14	ท่านได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	79.26	
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.88	
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.47	
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	99.23	
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.23	
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	83.88	
ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบ OIT			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนพร้อมกับการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของแต่ละตัวชี้วัด
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	

วิเคราะห์ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ในทุกข้อคำถามจะมีจำนวน 4 ข้อ ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจมีคะแนนอยู่ที่ 90.27 คะแนน โดยไม่มีการถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มีการทำงานที่โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แต่ยังคงบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น สอดคล้องกับ ข้อ ๐23 และ ๐26 และมีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับ ข้อ ๐24 นอกจากนี้หน่วยงานมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด สอดคล้องกับ ข้อ ๐25 และมีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สอดคล้องกับ ข้อ ๐39 พร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนจริยธรรมและการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สอดคล้องกับ ข้อ ๐39 – ๐41

3.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
แบบ IIT				
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	83.88	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการป้องกัน และแก้ไขการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	82.35		
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	80.81		
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจจะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มากน้อยเพียงใด	83.88		
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบหรือลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	84.65		
ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
แบบ EIT				
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EITPublic	EITSurvey	
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	94.00	90.91	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการป้องกัน และแก้ไขการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน				
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	86.09	75.73	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการป้องกัน และแก้ไขการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบ OIT			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
๐27	แนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ควรมีการรักษาระดับผลคะแนนพร้อมกับการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของแต่ละตัวชี้วัด
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
๐31	การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
๐34	การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

วิเคราะห์ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินจากคำถามเกี่ยวกับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในทุกข้อคำถามจะมีจำนวน 6 ข้อ ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ข้อเท็จจริงพบว่า การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต มีคะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน แต่ 128 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเามีแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส สอดคล้องกับ **ข้อ ๐42** และมีการดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับ **ข้อ ๐43** ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับ **ข้อ ๐36** และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย สอดคล้องกับ **ข้อ ๐37** และการดำเนินการตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนด้วยการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน มีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย การบริหารงานบุคคลพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทุกภาคส่วน และมีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและการรายงานพัสดุประจำปี และการสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม สอดคล้องกับ **ข้อ ๐31 – ๐33** มีจิตสาธารณะพร้อมให้บริการประชาชน และดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตามช่องทางต่างๆ และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย สอดคล้องกับ **ข้อ e10 และ e15 และ ข้อ ๐28 – ๐29**

4. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- งานที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการตามแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน - งานที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	- จัดทำแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง เว็บไซต์ http://Khaochamao.go.th เฟสบุ๊ก อบรม.เขาชะเมา กิจกรรม แอปพลิเคชันไลน์ เสียงตามสาย รถประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ)	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
2. การให้บริการและระบบ E - Service	- ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการประชาชนของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน - เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านการจัดทำโครงการหรือการส่งข้อคิดเห็นมาทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และสามารถติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ)	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาแล้วยังคงมีช่องทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆในการดำเนินงานผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านช่องทางเว็บไซต์ http://Khaochamao.go.th ช่องทาง Facebook รวมถึงแอปพลิเคชัน Line ทั้งการนำเสนอข้อมูลแบบข่าวสารประชาสัมพันธ์ ประกาศ คำสั่ง - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป)	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	- จัดทำรายละเอียดการเบิก – จ่าย พัสดุและตรวจสอบครุภัณฑ์เป็นระยะ - กำชับให้บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ)	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	- จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน	กองคลัง	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	งานการเจ้าหน้าที่	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
7. กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตอย่างชัดเจน และนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ - จัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาชะเมา เพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนา การดำเนินงานในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน พบข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ดังนี้

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- ไม่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ-

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- การให้บริการประชาชนผ่านทางระบบ E-Service เป็นไปด้วยความยากลำบากเนื่องจากประชาชนในพื้นที่ไม่มี Smartphone ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ และการบริการเครื่องข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EITPublic ที่ต้องใช้รหัส OTP จากประชาชนผู้รับบริการ ระบบไม่เสถียร ประกอบกับประชาชนไม่มี Smartphone ที่สามารถเข้าไปดำเนินการได้ทันที และคิดว่าเป็นมิฉฉาซีพหลอกเอาข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลทางการเงิน
- เจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- พื้นที่ตำบลห้วยทับมอญมีขนาดใหญ่และเป็นพื้นที่เกษตรกรรม การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารยังคงไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยทับมอญส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและเป็นผู้สูงอายุ จะมีวิธีการดำเนินชีวิตอยู่ในส่วนเป็นหลักเพื่อการดำรงชีพไม่มีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างสม่ำเสมอ
- ประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม/การดำเนินงานบางครั้งเป็นบุคคลเดิม