

สรุปผลการดำเนินการ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

เชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

การเตรียมการและการวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| - นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๖. หลักสูตรเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริต

วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาจะดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยายหรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม - การสร้างวินัยด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และป้องกันการทุจริต	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	งบ อบต.
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อและส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชนได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ - สนับสนุนการศึกษาต่อ - ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	งบ อบต. หรือได้รับจาก สอ.
			ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๖	งบ อบต.

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและลงโทษ	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๖	จบ อบต.

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริต ๑. ประกาศ/นโยบาย เจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมประชุม/อบรม โครงการ/กิจกรรม การต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานอื่นที่จัดหรือ อบรมเขาซะมา ดำเนินการจัดอบรมเอง ๓. เข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. ป.ป.ท. หรือ สถาบันพระปกเกล้า การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนา ให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ๔. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ฝึกอบรม - ประชุม/สัมมนา - กำหนดกรอบนโยบายให้ถือปฏิบัติ ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน	ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๖	งบ อบต. งบ อบต.

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรภาครัฐ	- เพื่อพัฒนาความรู้ และ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง /ผู้บริหาร ท้องถิ่น/สมาชิก อบต.	๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ได้รับความรู้เพิ่มและนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด อบต.
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชนและดำเนินชีวิตได้ อย่างปกติสุข	สำนักปลัด อบต.
๓	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของผู้บริหาร	- พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต.	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- เพื่อพัฒนาความรู้และ การปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างในระดับ ปฏิบัติงานทุกคน	เป็นไปตามรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	- มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ
๕	โครงการฝึกอบรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่าย งบประมาณของ อบต.	- เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ได้รับความรู้เพิ่ม และนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	การประชุมนิเทศ/การทดลองการปฏิบัติงาน	- เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลหรือความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เป็นไปตามรายจ่ายของหลักสูตร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน บทบาท อำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ของ อบต.	หน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ และ อบต.เขาชะเมา
๗	การประชุม	- เพื่อมอบนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามผลการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	-	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาประยุกต์หรือใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการของ อบต.เขาชะเมา
๘	การจัดทำเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้	- เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ต่างๆ	- บุคลากรในสังกัดทุกคน	-	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- มีความรู้เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด อบต.
๙	การจัดหา/ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน และเรียนรู้	- เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯลฯ	ตามแผนการดำเนินการและแผนจัดหาพัสดุ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและมีแหล่งการเรียนรู้หลายทางเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด อบต.
๑๐	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	- เพื่อพัฒนาความรู้ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯลฯ	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ได้รับความรู้เพิ่ม และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบต.เขาชะเมา

สรุปผล

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา/ กำหนดการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาความรู้บุคลากร ภาครัฐ	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง / ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิก อบต.	๕๐,๐๐๐.- กำหนดการ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- ได้รับความรู้เพิ่มและนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด อบต.	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคไวรัสโคโรนา 2019
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	- บุคลากรในสังกัด ทุกคน	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	สำนักปลัด อบต.	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคไวรัสโคโรนา 2019
๓	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหาร ทุกคน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต.	เป็นไปตาม รายการจ่ายของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- มีความรู้และวิสัยทัศน์ใน การปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว คำสั่งไปราชการ/รายงานผลการ อบรม/หนังสือและแบบตอบ รับเข้าร่วมโครงการประชุม อบรม
๔	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	- พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง ในระดับปฏิบัติงานทุกคน	เป็นไปตาม รายการจ่ายของแต่ ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว คำสั่งไปราชการ/รายงานผลการ อบรม/หนังสือและแบบตอบ รับเข้าร่วมโครงการประชุม อบรม
๕	โครงการฝึกอบรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการเบิกจ่าย งบประมาณของ อบท.	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- ได้รับความรู้เพิ่ม และนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคไวรัสโคโรนา 2019

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา/ กำหนดการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖	การประชุม/สัมมนา/การทดลองการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เป็นไปตาม รายจ่ายของ หลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน บทบาท อำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ของ อบต.	หน่วยงานภายนอก ที่ดำเนินการ และ อบต.เขาชะเมา	พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ สัมผัสเข้ารับการอบรมแล้ว รอเข้ารับการอบรม
๗	การประชุม	ทุกส่วนราชการ	-	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาประยุกต์หรือใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการของ อบต.เขาชะเมา	ดำเนินการแล้ว ตามรายงานการประชุม
๘	การจัดทำเอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้	- บุคลากรในสังกัดทุกคน	-	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- มีความรู้เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด อบต.	ดำเนินการแล้ว ตามเอกสารประชาสัมพันธ์งานเจ้าหน้าที่หนังสือแจ้งเวียน แผ่นพับต่าง ๆ
๙	การจัดหา/ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการ ปฏิบัติงาน และเรียนรู้	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ฯลฯ	ตามแผนการ ดำเนินการและ แผนจัดหาพัสดุ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและมีแหล่งการเรียนรู้ ความรู้หลายทางเพิ่มขึ้น	สำนักปลัด อบต.	ดำเนินการแล้ว ตามฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/แผนดำเนินงาน/การโอนงบประมาณรายจ่าย ฯลฯ
๑๐	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความจำเป็นและ สถานการณ์	- พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานครูส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ฯลฯ	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- ได้รับความรู้เพิ่ม และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อบต.เขาชะเมา	กิจกรรมให้พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง เข้าร่วม อบรมออนไลน์ “โครงการเสริมสร้าง ความรู้ด้านการบริหารสัญญา การ ควบคุมงานและการตรวจรับพัสดุในงาน จ้างก่อสร้าง ผ่านระบบออนไลน์ฯ ของ จังหวัดระยอง วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อบต.เขาชะเมา

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากรที่สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้หน่วยงานต่างๆ ไม่สามารถจัดโครงการ/กิจกรรม การฝึกอบรม ประชุมหรือสัมมนาได้เพราะเป็นการรวมตัวของคนหมู่มาก จึงทำให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมไม่สามารถจัดอบรมได้ ส่งผลให้ไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมและสัมมนาควรปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการฝึกอบรมหรือสัมมนาผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) รวมทั้งบุคลากรในสังกัดควรสมัครเข้ารับการอบรมผ่านทางช่องทางออนไลน์ด้วยเช่นกัน