



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ที่ รย ๗๕๓๐๑/-

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติภารกิจ และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิตติมา กลิ่นสร้อยโสภณ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวสุพัสสิ์ โสมสุพรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวกัศรินทร์สิน ศรีนิรันดร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

.....
.....



(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. นายธิติพงศ์ สุภาพ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (FST) และหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (BTSI) ของกรมอนามัย	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (FST) และการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (BTSI)	๕,๕๐๐.-	๘ ม.ค.๖๘ – ๑๒ ม.ค.๖๘
	๒. นางสาวอรุณประไพ แก้วจันดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ - เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ก้าวสู่การบริหารพัสดุอย่างมั่นใจ เตรียมความพร้อมสู่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ รุ่นที่ ๘”	- มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะเรื่องการบริหารปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งประเภทงานซื้อ งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง และงานก่อสร้าง	๓,๙๐๐.-	๑๘ ม.ค.๖๘ – ๒๑ ม.ค.๖๘
	๓. นางสาวสุพัสสิ โสมสุพรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารตำแหน่ง ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนักกอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายตำแหน่งประเภทวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่ รุ่นที่ ๑	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารตำแหน่ง และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) หลักเกณฑ์ใหม่	๔,๒๐๐.-	๒๕ ม.ค.๖๘ – ๒๙ ม.ค. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๔. นางสาวภัทรนลิน ศรียนิรันดร์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา - เข้ารับการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑,๑๒๔.-	๒๙ ม.ค.๖๘ - ๓ ก.พ.๖๘
	๕. นางสาวนิธินันท์ คุณเอนก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ - เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐหรือกรณีกระทำต่อบุคคลภายนอกและการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยงานตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.)ส่งเรื่องหรือชี้มูล	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐหรือกรณีกระทำต่อบุคคลภายนอกและการดำเนินการทางวินัย ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง หรือกรณีหน่วยงานตรวจสอบ (สตง./ปปท./ปปช.)ส่งเรื่องหรือชี้มูล	๔,๙๐๐.-	๒๓ ก.พ.๖๘ - ๒๖ ก.พ.๖๘
	๖. นางสาวกัตติกา บุษพาพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและหนังสือที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐.-	๒๙ มี.ค.๖๘ - ๑ เม.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๘. นายรามพงษ์ โกมินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - เข้ารับการอบรมตามโครงการ “การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย” รุ่นที่ ๒”	- มีความรู้ความเข้าใจ การบริหารโครงการก่อสร้างระบบจ่ายน้ำและการบริหารจัดการน้ำเสีย	๖,๐๐๐.-	๑๙ มี.ค.๖๘ – ๒๒ มี.ค.๖๘
	๘. นางสาวดวงฤดี จินดารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. รุ่นที่ ๑๐	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	๔,๙๐๐.-	๒๙ มี.ค.๖๘ – ๑ เม.ย. ๖๘
	๙. นายปรัชญา หาอวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาของ อปท. รุ่นที่ ๑	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง การควบคุมงาน และการบริหารสัญญาของ อปท.	๔,๓๕๐.-	๔ พ.ค. ๖๘ – ๖ พ.ค.๖๘
	๑๐. นางสาวณัฐนิชา เพ็ชรรักษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับงบประมาณเองจากสำนักงบประมาณ	๔,๕๐๐.-	๘ มิ.ย.๖๘ – ๙ มิ.ย.๖๘

	- เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณเองจากสำนักงานงบประมาณ รุ่นที่ ๒			
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๑. นายรามพงษ์ โกมินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง - เข้ารับการอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กด้วยนวัตกรรมฝายดินซีเมนต์ เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ลดความเหลื่อมล้ำในชุมชนสำหรับ อปท. และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๒”	- มีความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กด้วยนวัตกรรมฝายดินซีเมนต์ เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ลดความเหลื่อมล้ำในชุมชนสำหรับ อปท.และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	๖,๕๐๐.-	๑๘ มิ.ย.๖๘ – ๒๒ มิ.ย.๖๘
	๑๒. นางสาวอรอุมา หงษ์สาวดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่	๔,๕๐๐.-	๒๐ มิ.ย.๖๘ – ๒๔ มิ.ย. ๖๘
	๑๓. นายนิทัศน์ พันธุ์สกุล ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยด้านโรคติดต่อ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นพิเศษ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย ด้านโรคติดต่อ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐.-	๓ ก.ค. ๖๘ – ๕ ก.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๔. นางสาวจิตติมา สร้อยโสภณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมการออกคำสั่งและตัวอย่างคำสั่ง” รุ่นที่ ๒	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีความเข้าใจในการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๔,๕๐๐.-	๑๒ ก.ค.๖๘ – ๑๕ ก.ค. ๖๘
	๑๕. นางสาวทิพา แก้วพวง ตำแหน่ง ครู - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เหลือ ประเด็นท้าทายและการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔,๙๐๐.-	๒๑ มี.ค.๖๘ – ๒๕ มี.ค. ๖๘
	๑๖. นางสาวทิพา แก้วพวง ตำแหน่ง ครู - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เกี่ยวกับการออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เหลือ ประเด็นท้าทาย	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) การออกแบบการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการ	๔,๙๐๐.-	๒๑ มี.ค.๖๘ – ๒๕ มี.ค. ๖๘

	และการประเมินผลงานตามข้อตกลง และการจัดทำผลงาน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”	จัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก		
ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๑๘. นางสาวกัตติกา บุษาพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ - โครงการ หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกา (Level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิกและผู้ตรวจสอบภายใน	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกาต่างๆ	๔,๙๐๐.-	
	๑๘. นางสาวอรุณประไพ แก้วจันดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้ง หนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียม ความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การ ปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. รุ่นที่ ๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การ พิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผัง บัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูล สินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา จำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	๔,๙๐๐.-	๘ มี.ค.๖๘ – ๑๐ มี.ค.๖๘
	๑๙.นางสาววรรณภา ยาน้ำคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - โครงการฝึกอบรม “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้ สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ Excel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี หน่วยงานโดยใช้ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบ ทดลองประจำเดือน	๔,๙๐๐.-	๘ มี.ค.๖๘ – ๑๐ มี.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒๐. นางสาวกิงกาญจน์ แก้วสกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรรค์ แผนการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะ สมอง EF – Executive Functions ตลอดจนรวมถึง มี ทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรรค์ กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรม เด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วย ความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็ก เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๘,๖๐๐.-	๑๑ มี.ค.๖๘ – ๑๖ มี.ค.๖๘
	๒๑. นางสาวสุกัลยา เจริญผล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรรค์ แผนการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะ สมอง EF – Executive Functions ตลอดจนรวมถึง มี ทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรรค์ กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรม เด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วย ความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็ก เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด	๘,๖๐๐.-	๑๑ มี.ค.๖๘ – ๑๖ มี.ค.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒๒. นางสาวอนุสรรา ไตยลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การพิสูจน์ ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้ง หนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียม ความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาจำหน่ายทรัพย์สิน การ ปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. รุ่นที่ ๑๐	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Lass) การ พิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว ๔๕๘๐ การวิเคราะห์ผัง บัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว ๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูล สินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา จำหน่ายทรัพย์สิน การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.	๔,๙๐๐.-	๒๙ มี.ค.๖๘ – ๑ เม.ย. ๖๘
	๒๓. นางสาวณัฐกานต์ ปลื้มสำราญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การจัดทำ TOR คุณสมบัติอื่น ข้อเสนอ เงื่อนไข ในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหา ของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับ รุ่นที่ ๒”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การจัดทำ TOR คุณสมบัติอื่นข้อเสนอ เงื่อนไข ในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำ หน้าที่ของผู้ได้รับ	๔,๒๐๐.-	๑๙ เม.ย. ๖๘ – ๒๑ เม.ย.๖๘
	๒๔. นางสาวกาญจนา ผ่องร้อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ แนวทางการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ เองจากสำนักงานงบประมาณ รุ่นที่ ๒	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับงบประมาณเอง จากสำนักงานงบประมาณ	๔,๙๐๐.-	๘ มิ.ย.๖๘ – ๙ มิ.ย.๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒๕. นางสาวจิตตมา สร้อยโสภณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้นๆ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือน แรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโส และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งมีความเข้าใจในการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๔,๒๐๐.-	๑๒ ก.ค.๖๘ – ๑๕ ก.ค. ๖๘
	๒๖. นางสาวนิรินันท์ คุณเอนก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่	๕,๕๐๐.-	๒๐ มิ.ย.๖๘ – ๒๔ มิ.ย. ๖๘
	๒๘. นางสาวนุจรี รักษากิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ การแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘ การแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีแต่ละขั้นตอนให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย	๔,๒๐๐.-	๒๒ ธ.ค.๖๗ – ๒๔ ธ.ค.๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒	กิจกรรมเรียน e-Learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เรียนหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อย ๒ หลักสูตร	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัลมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนการทัศนวิสัยธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง	๔๐,๐๐๐.-	๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการตามโครงการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์)

**สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอลำปลายงู จังหวัดระยอง**

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๔๒ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๒๘ คน
๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{28}{42} \times 100 = 66.67\%$

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดระยอง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตาม งบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐	๒๙	๑๕	๑๕
● ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
● ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๔	๒
● ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๔	๗
● ประเภททั่วไป	๙	๙	๔	๕
● ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	๒	๑	๑	๑
๓.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๔.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๒	๒๒	๒๐	๒
๕.พนักงานจ้างทั่วไป	๒๕	๒๕	๒๓	๒
รวมทั้งสิ้น	๗๘	๑๐๖	๗๔	๓๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น		
๑. นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๒. น.ส.ภัสร์นลิน ศรียนิรันดร์	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น		
๑. นางสาวสุพัสสิ โสมสุพรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัด
๒. นายอิทธิพงศ์ สุภาพ	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัด
๓. นางสาวกัตติกา บุชาพันธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองคลัง
๔. นายรามพงษ์ โกมินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	กองช่าง
๕. (-ว่าง-)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้น)	กองสาธารณสุขฯ
๖. (-ว่าง-)	หัวหน้ากองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา ต้น)	กองการศึกษา
ประเภทวิชาการ		
๑. (-ว่าง-)	นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	สำนักปลัด
๒. (-ว่าง-)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก.	สำนักปลัด
๓. (-ว่าง-)	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	สำนักปลัด
๔. (-ว่าง-)	นิติกร ปก/ชก.	สำนักปลัด
๕. นายศิริวุฒิ วิสุทธิ	นักวิชาการเกษตร	สำนักปลัด
๖. นายนิทัศน์ พันธุ์สกุล	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชก.	สำนักปลัด
๗.น.ส.ณัฐนิชา เพ็ชรรักษ์	นักพัฒนาชุมชน ปก.	สำนักปลัด
๘. (-ว่าง-)	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	กองคลัง
๙. (-ว่าง-)	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	กองช่าง
๑๐. (-ว่าง-)	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	กองสาธารณสุขฯ
๑๑. นางสาวกุลธิดา ชุมยางสิน	นักวิชาการศึกษา ปก.	กองการศึกษาฯ
๑๒. (-ว่าง-)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	

ประเภททั่วไป		
๑. (-ว่าง-)	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
๒. (-ว่าง-)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	กองคลัง
๓.นางสาวอรุณประไพ แก้วจันดา	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.	กองคลัง
๔. (-ว่าง-)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๕. (-ว่าง-)	นายช่างโยธา ปง./ชง.	กองช่าง
๖ นายชนาวิทย์ โกมาสังข์	นายช่างไฟฟ้า ชง.	กองช่าง
๗. นางสาวปัทมพร เดชมณี	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	กองช่าง
๘ (-ว่าง-)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	กองสาธารณสุขฯ
๙. นางสาวนิธินันท์ คุณเอนก	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	กองสาธารณสุขฯ

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๑. นางสาวทิพา แก้วพวง	ครู	กองการศึกษาฯ
๒. (-ว่าง-)	ครู	กองการศึกษาฯ
ลูกจ้างประจำ		
๑. นางสาวดวงฤดี จินดารัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
พนักงานจ้างภารกิจ		
๑. นางสาวอรอุมา หงษ์สาวดี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด
๒. นายแสงชัย พันธุ์เฉลิมชัย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด
๓.นางสาวกาญจนา ผ่องร้อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด
๔. นางสาววนิดา ฤทธิเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
๕. นางสาวจิตติมา กลิ่นสร้อยโสภณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
๖. นางสาวสุธาสินี พึ่งผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
๗. นายพิรุณ ภิรมกิจ	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด
๘.นายชวนชัย เดชบุญ	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	สำนักปลัด
๙. นายกล้าหาญ อุดมพันธ์	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด
๑๐. นางสาวอนุสรุา ไตรลักษณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
๑๑ นางสาววรรณภา ยาน้ำคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๒. นางสาวนุจรี รักษากิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๑๓. น.ส.ณัฐกานต์ ปลื้มสำราญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง
๑๔. นายปรัชญา หาอวน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กองช่าง
๑๕. น.ส.พิไลพร มั่นทะลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
๑๖. (-ว่าง-)	พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง
๑๗ (-ว่าง-)	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กองช่าง

๑๘. นางสาววาริ อินทร์พรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขฯ
๑๙. นางสาวพัชรี ชันทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
๒๐. นางสาวสุธิมา สอดส่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
๒๑ นางสาวกิงกาญจน์ แก้วพวง	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ
๒๒ นางสาวธัญชนก ภูริทัตสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ
๒๓ นางสาวสุกัลยา เจริญผล	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ
๒๔ นางสาวชาวลัย ชลประสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษาฯ
๒๕. นางสาววริญญา ภักดีงาม	คนงาน	สำนักปลัด
๒๖. นางสาวอรุณรัตน์ คอนเอม	คนงาน	สำนักปลัด
๒๗. นางสาวลลิตา แซ่ไคว่	คนงาน	สำนักปลัด
๒๘. นางสาวนันทวัน แซ่แต้	คนงาน	สำนักปลัด
๒๙. นางสาวกนกวรรณ อยู่บำรุง	คนงาน	สำนักปลัด
๓๐. นางจัทราทิพย์ สิ้นเปี่ยม	คนงาน	สำนักปลัด
๓๑. นางสาวพิชญานิน ตั้งแต่ง	คนงาน	สำนักคลัง
๓๒. นายภักพล รัศมีแก้ว	คนงาน	สำนักคลัง
๓๓. นายกฤษณะ โพธิ์อุไร	คนงาน	สำนักสาธารณสุขฯ
๓๔. นายพิทยา คุณเอนก	คนงาน	สำนักสาธารณสุขฯ
๓๕. นายมณีนกร อยู่บำรุง	คนงาน	สำนักสาธารณสุขฯ
๓๖. นางสาวนกวรรณ แสงกุหลาบ	คนงาน	สำนักสาธารณสุขฯ
๓๗. นางสาวจิรภรณ์ นามเตี้ยะ	คนงาน	สำนักสาธารณสุขฯ
๓๘. นายชินกฤต อนุลีจันทร์	คนงาน	สำนักสาธารณสุขฯ