

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
พ.ศ.2568**



**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

หลักการและเหตุผล

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ความสำคัญของการประเมิน ITA

ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

๑. ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

๒. ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

คณะรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีควรขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

รายละเอียดตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๘)

แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ อื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

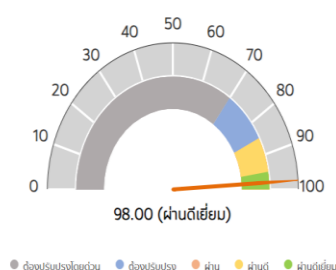
แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

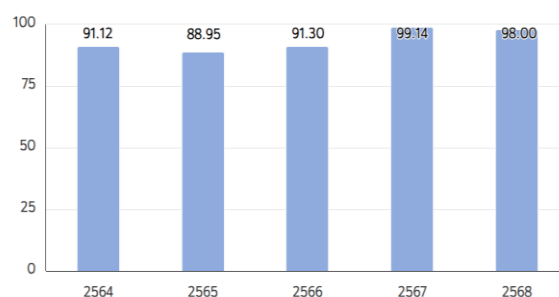
**ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๐๐ คะแนนโดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมของจังหวัดระยอง

ผลการประเมินในภาพรวม

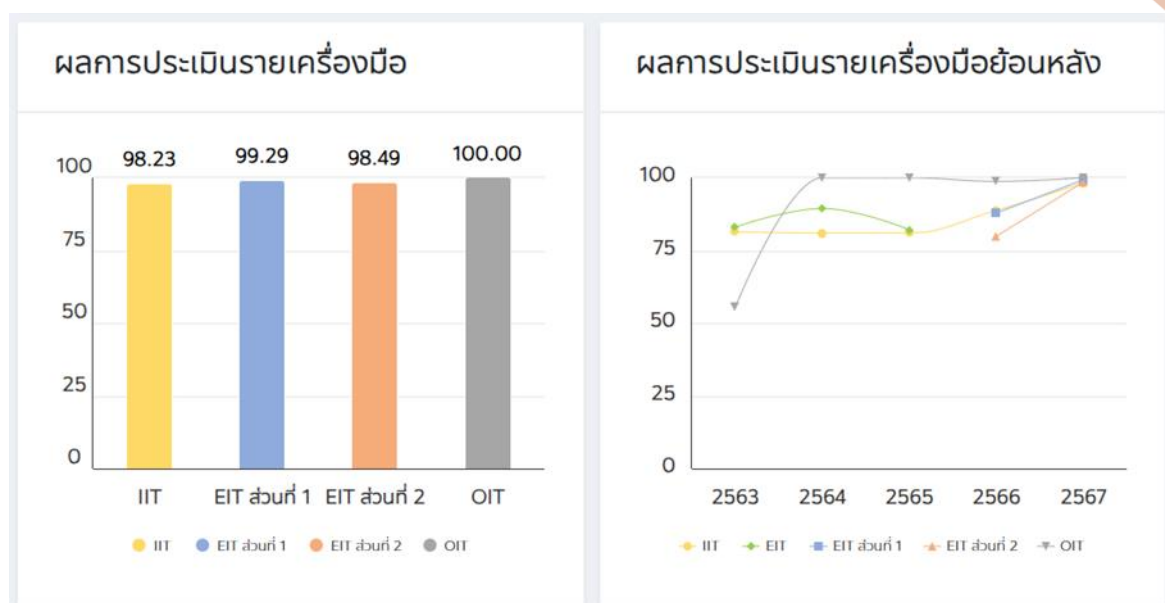


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

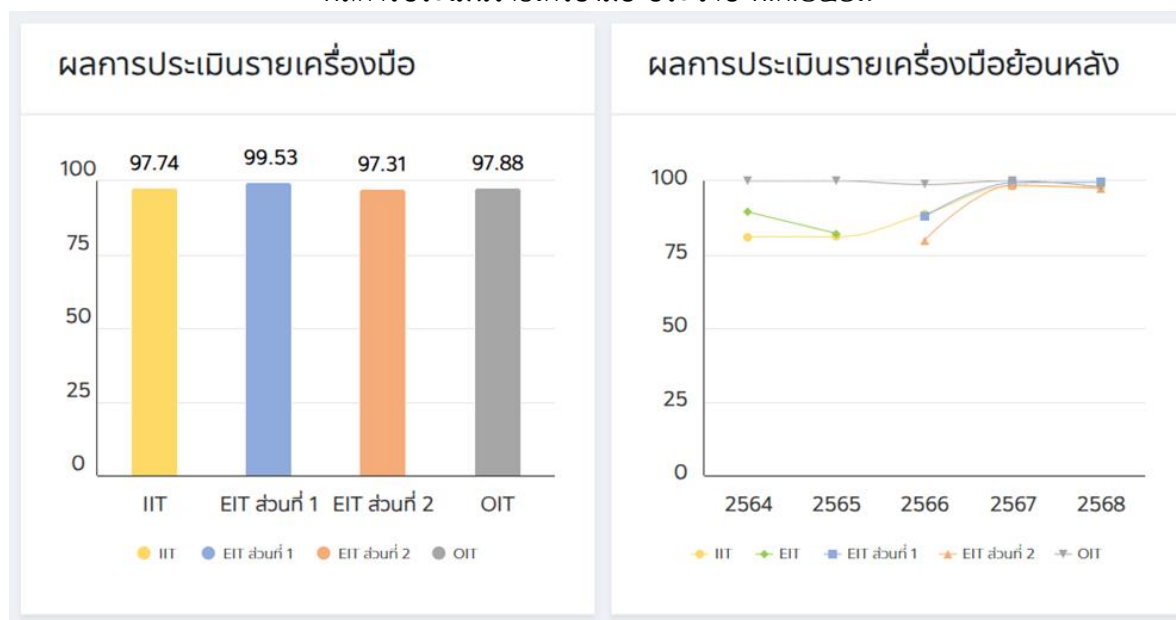


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทียบกับปี พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีคะแนนผลการประเมินลดลง ๑.๑๔ คะแนน

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ รายเครื่องมือ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	เปลี่ยนแปลง ร้อยละ
IIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	๙๘.๒๓	๙๗.๗๔	↓ ๐.๔๙
EIT (ส่วนที่ ๑) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑	๙๙.๒๙	๙๙.๕๓	↑ ๐.๒๔
EIT (ส่วนที่ ๒) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒	๙๘.๔๙	๙๗.๓๑	↓ ๑.๑๘
OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑๐๐.๐๐	๙๗.๘๘	↓ ๒.๑๒

งานบริหารทั่วไป : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมลดลงจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในบางตัวชี้วัด การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติหน้าที่ส่อไปทางการทุจริตและคอร์รัปชัน แต่ยังคงมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จำเป็นต้องส่งเสริมหรือสร้างมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจถึงแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร รวมทั้ง นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน นำมาเป็นปัจจัยประกอบในการกำหนดมาตรการ โครงการ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒. การให้บริการและระบบ E-service

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการให้บริการและระบบ E-service มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในทุกตัวชี้วัด เป็นผลมาจากการที่เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการประชุมชมท้องถิ่น โครงการหรือกิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา รวมถึงโครงการหรือกิจกรรมตามหนังสือสั่งการ ได้มีการเชิญทุกหน่วยงาน ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในทุกตัวชี้วัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน รวมถึงมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเผยแพร่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการในเรื่องต่างๆ รวมถึงเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้ เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในทุกตัวชี้วัด ผู้บริหารได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ทุกสำนัก/กอง มีการจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายวัสดุ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ และสร้างการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม อ้างอิงจาก ๐๒๐

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในทุกตัวชี้วัด สำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส และประจำปี เจ้าหน้าที่สามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ สำหรับภาพรวมของหน่วยงานได้มีการจัดทำแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ การรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงรายงานการคลัง แสดงไว้บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อให้ประชาชนสามารถร่วมตรวจสอบการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้มีการประชาสัมพันธ์ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อให้ประชาชนสามารถร่วมตรวจสอบการใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาได้อีกช่องทางหนึ่ง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภายในปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ไม่มีการถูกร้องเรียนร้องทุกข์ขึ้นเนื่องจาก การใช้อำนาจของผู้บริหารที่ส่อไปในทางทุจริต หรือการสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ทั้งในเรื่องการสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ส่วนตัวให้กับผู้บริหาร การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดยภาพรวมเป็นองค์กรที่ทำงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภาพรวมปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินการคลัง งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานโครงการก่อสร้าง งานด้านการส่งเสริมสาธารณสุข รวมถึงงานด้านการศึกษา มีการเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรวมถึงประชาชนสามารถร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT : การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด		๙๔.๖๙
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		๙๗.๑๔
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๒๗
ผลการวิเคราะห์	ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	เพื่อการพัฒนาของหน่วยงานอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง ควรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่อไปทางการทุจริตและคอร์รัปชัน	
วิธีการปฏิบัติ	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ พร้อมทั้งเอกสารที่ผู้ขอรับบริการในด้านต่างๆ ต้องจัดเตรียม ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ จุดบริการ ๒. งานที่ผู้มาใช้บริการในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก เช่น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานสวัสดิการสังคมฯ มีการทำบัตรคิวเพื่อรับบริการตามลำดับ ๓. ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลา ๔. จัดให้มีสายตรงผู้บริหาร หากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการเรียกรับผลประโยชน์หรือปฏิบัติต่อผู้ที่มาติดต่อราชการอย่างไม่เป็นธรรม	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT : การใช้งบประมาณ

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๙
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๙
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๙
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๕๙
ผลการวิเคราะห์	ด้านการใช้งบประมาณมีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	จากหัวข้อการประเมิน ด้านการเบิกจ่ายเงิน มีค่าคะแนนอยู่ในอันดับน้อยที่สุด จึงเห็นควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ และบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	
วิธีการปฏิบัติ	๑. จัดทำ check list การตรวจเอกสารการประกอบพิธีการเบิกจ่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อยู่เสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ควรติดตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๔. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ เกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานทุกส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	กองคลัง	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT : การใช้อำนาจ

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๘
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๕๐
ผลการวิเคราะห์	ด้านการใช้อำนาจมีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	จากหัวข้อการประเมิน ด้านการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มีค่าคะแนนอยู่ในอันดับน้อยที่สุด จึงเห็นควรจัดให้มีประชุมพนักงาน เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนทัศนคติกัน เพราะในบางกรณีอาจเป็นการไหว้วานกันในเรื่องเล็กน้อย หรือเป็นการทำให้ด้วยความเต็มใจ ที่ไม่ได้ส่อไปในทางทุจริต แต่เป็นทัศนคติของผู้ประเมินกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่ไม่ตรงกัน	
วิธีการปฏิบัติ	๑. ผู้บังคับบัญชาต้องสอบถามถึงความสะดวกใจ และความเต็มใจในการช่วยเหลือในการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากงานประจำโดยทั่วไป ๒. หากผู้ใต้บังคับบัญชารู้สึกว่าถูกสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากแจ้งเป็นวาจาแล้ว ผู้บังคับบัญชายังสั่งให้ทำในสิ่งที่ส่อไปในทางทุจริต ให้ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหลักฐาน	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		๙๔.๖๙
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		๙๘.๓๗
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด		๙๕.๕๑
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๑๙
ผลการวิเคราะห์	ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	จากหัวข้อการประเมิน เจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีค่าคะแนนอยู่ในอันดับน้อยที่สุด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	
วิธีการปฏิบัติ	๑. จัดคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการสุ่มตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว เช่น คำสั่งดูแลรถยนต์ส่วนกลาง ๔. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการในแต่ละสำนัก/กอง	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT : การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๔
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๓
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๓
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๖๑
ผลการวิเคราะห์	ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตมีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	จากหัวข้อการประเมิน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านความสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีค่าคะแนนอยู่ในอันดับน้อยที่สุด ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
วิธีการปฏิบัติ	๑. จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตประจำปี ๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับความโปร่งใส ๕. จัดทำช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ไว้บนหน้าเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EitPublic : คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๕๓
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๓
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๖๘
ผลการวิเคราะห์	ด้านคุณภาพการดำเนินงานมีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	จากหัวข้อการประเมิน ด้านการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามขั้นตอน และการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม มีค่าคะแนนอยู่ในอันดับน้อยที่สุด ดังนั้นหน่วยงานจึงได้นำมาพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น	
วิธีการปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ติดไว้ ณ สำนัก/กอง ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้บนหน้าเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th และสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์อื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาได้จัดทำขึ้น ๓. จัดทำแผนผังการให้บริการ พร้อมเอกสารที่ผู้มาติดต่อขอรับบริการในเรื่องต่างๆ ต้องจัดเตรียม ติดไว้ ณ สำนัก/กอง ๔. จัดทำบัตรคิวสำหรับงานที่มีผู้มาติดต่อพร้อมกับเป็นจำนวนมาในระยะเวลาเดียวกัน เช่น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EitPublic : ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๖๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๕๓
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๐๗
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๐๖
ผลการวิเคราะห์	ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารมีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	จากหัวข้อการประเมิน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ มีค่าคะแนนอยู่ในอันดับน้อยที่สุด ดังนั้น หน่วยงานจึงได้นำมาพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น	
วิธีการปฏิบัติ	๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ให้เข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย Line Official : @795cvpdf TikTok : www.tiktok.com/@khao_cha_mao Facebook : www.facebook.com/khaochamao.sao Youtube : www.youtube.com/@khaochamao ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาผ่านทางช่องทางที่จัดทำขึ้นทุกวัน ๓. ตรวจสอบคำร้องประเภทต่างๆ ที่ประชาชนส่งมาทางช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ ที่จัดทำขึ้นและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EitPublic : การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน		๑๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		๑๐๐
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่		๙๙.๕๓
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๘๔
ผลการวิเคราะห์	ด้านการปรับปรุงการทำงานมีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	จากหัวข้อการประเมิน การใช้บริการออนไลน์ E-Service มีค่าคะแนนอยู่ในอันดับน้อยที่สุด ดังนั้น หน่วยงานจึงได้นำมาพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น	
วิธีการปฏิบัติ	๑. จัดทำพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบบนเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th หัวข้อ Online Service โดยในปัจจุบันมีบริการ E-Service ทั้งสิ้น ๑๕ งาน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องที่ส่งมายังระบบ E-Service และระบบช่องทางการสื่อสารออนไลน์ประเภทอื่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง คือ เช้า และ บ่าย	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EitSurvey : คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๕๘
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๕๘
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๓๘
ผลการวิเคราะห์	ด้านคุณภาพการดำเนินงานมีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	จากหัวข้อการประเมิน ด้านเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีค่าคะแนนอยู่ในอันดับน้อยที่สุด ดังนั้นหน่วยงานจึงควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	
วิธีการปฏิบัติ	๑. จัดทำพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบบนเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th หัวข้อ Online Service โดยในปัจจุบันมีบริการ E-Service ทั้งสิ้น ๑๕ งาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้บนหน้าเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th และสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์อื่นๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาได้จัดทำขึ้น ๓. จัดทำแผนผังการให้บริการ พร้อมเอกสารที่ผู้มาติดต่อขอรับบริการในเรื่องต่างๆ ต้องจัดเตรียม ติดไว้ ณ สำนัก/กอง ๔. จัดทำบัตรคิวสำหรับงานที่มีผู้มาติดต่อพร้อมกับเป็นจำนวนมาในระยะเวลาเดียวกัน เช่น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EitSurvey : ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๙๗
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๓๖
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๑๗
ผลการวิเคราะห์	ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารมีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	จากหัวข้อการประเมิน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนอยู่ในอันดับน้อยที่สุด ดังนั้นหน่วยงานจึงได้นำมาพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น	
วิธีการปฏิบัติ	๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ให้เข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย Line Official : @795cvpdf TikTok : www.tiktok.com/@khao_cha_mao Facebook : www.facebook.com/khaochamao.sao Youtube : www.youtube.com/@khaochamao ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาผ่านทางช่องทางที่จัดทำขึ้นทุกวัน ๓. ตรวจสอบคำร้องประเภทต่างๆ ที่ประชาชนส่งมาทางช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ ที่จัดทำขึ้นและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EitSurvey : การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน		๙๖.๓๖
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน		๙๖.๓๖
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่		๙๖.๓๖
คะแนนเฉลี่ย		๙๖.๓๖
ผลการวิเคราะห์	ด้านการปรับปรุงการทำงานมีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	
การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ	จากหัวข้อการประเมิน การใช้บริการออนไลน์ E-Service มีค่าคะแนนอยู่ในอันดับน้อยที่สุด ดังนั้น หน่วยงานจึงได้นำมาพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น	
วิธีการปฏิบัติ	๑. จัดทำพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบบนเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th หัวข้อ Online Service โดยในปัจจุบันมีบริการ E-Service ทั้งสิ้น ๑๕ งาน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องที่ส่งมายังระบบ E-Service และระบบช่องทางการสื่อสารออนไลน์ประเภทอื่นทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง คือ เช้า และ บ่าย	
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ	
ผู้รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT : การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐

การบริหารงานและงบประมาณ

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๘๕

การจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐
๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐
คะแนนเฉลี่ย	๘๓.๓๓

การส่งเสริมความโปร่งใส

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐

การนำผลการวิเคราะห์ประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร หรือรักษา ระดับ

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คือการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น จากการพิจารณาตาม ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา พบว่า มีผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ใน ระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนน ขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือ ประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๐๐ คะแนน สำหรับรายเครื่องมือ ประกอบด้วยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนต่ำสุด เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน ส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนต่ำสุดเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ถือเป็นประเด็น สำคัญที่หน่วยงานต้องนำข้อเสนอแนะมาดำเนินการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ใน การป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับคะแนนการ ประเมิน ITA ให้ดีขึ้น จากการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เรื่องขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ระบุ ขั้นตอนและ แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรกองต่าง ๆ ทราบ	การใช้ทรัพย์สินของราชการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมี การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควร ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อม ทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	สำนักปลัด ประสานกองต่าง ๆ ดำเนินการ อย่างน้อย ๓ งาน ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกแจ้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เรื่อง ขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ กำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการไว้ และมี การตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะและ ประชาสัมพันธ์ ๓. กิจกรรมสร้าง จิตสำนึกให้ ความรู้เกี่ยวกับ ประมวล จริยธรรมการ ขับเคลื่อน จริยธรรม	การใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรบางรายในหน่วยงาน เห็นว่าหน่วยงานขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำกับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ก. สำนักปลัดประสานกองต่าง ๆ ดำเนินการ อย่างน้อย ๓ งาน ๑. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน โดย กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. บันทึกแจ้งให้มีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำกับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ตุลาคม ๖๘ – กันยายน ๖๙	สำนักปลัด (นัก ทรัพยากร บุคคล)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข. สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ความรู้ ๔. ให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข. สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้ความรู้ ๔. ให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่และ การเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงาน ของรัฐ	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ยังไม่ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มี กิจกรรมที่ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการดำเนินการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อน จริยธรรม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้ จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้านการ ทุจริต	ก. สำนักปลัด ดำเนินการ ๑. จัดทำหนังสือประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรง ตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสอง ภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อัน อาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ๒. จัดทำผลการดำเนินงานของ หน่วยงานในการมอบนโยบายและ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	เมษายน ๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อหน่วยงาน (๒) ปีงบประมาณที่ ดำเนินการ (๓) สรุปขั้นตอนการ ประกาศเจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy ของ องค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรตาม นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๕) รายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๖) ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การนำผล การประเมิน ITA ไปสู่การ พัฒนาองค์กร	การแก้ไขปัญหาการทุจริต บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริง ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนด ไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ที่ได้ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย	สำนักปลัด ดำเนินการ ก. นำผลการประเมิน ITA ไปสู่การ พัฒนาองค์กร ๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ๒. นำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือ รักษาระดับโดยมี รายละเอียดอย่าง น้อย ประกอบด้วย (๑) มาตรการ หรือ โครงการหรือ กิจกรรม (๒) ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (๕) ผู้รับผิดชอบ	เมษายน ๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริง ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนด ไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ที่ได้ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย	ข. ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑. จัดทำข้อมูลการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อย่าง น้อยด้าน ๑ ด้าน จาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (๒) ด้านการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ (๓) ด้านการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการที่มีความเสี่ยงการ ทุจริตอย่างน้อย ๑ กระบวนการหรือโครงการ (๒) การกำหนดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความ รุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต		สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. แผนปฏิบัติการ การป้องกันการ ทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริง ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนด ไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ที่ได้ กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย	ค. แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มี วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ และกระบวนการมีส่วนร่วมด้าน การต่อต้านการทุจริตหรือ ป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิ บาล หรือมาตรฐาน จริยธรรมที่ มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละ มาตรการหรือโครงการหรือ กิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ แต่ละมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม ๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ง. บันทึกเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ		สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. แนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ๙. ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	การแก้ไขปัญหาการทุจริต บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวน แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ มีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะ มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบด้วย	สำนักปลัดดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูล ที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำความผิดพฤติการณ์การ ทุจริตและประพฤตินิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ๒. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิ ชอบที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการ เก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและ ไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	เมษายน ๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๑ จัดทำช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.๒ จัดทำช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วยสำนักงาน ป.ป.ช.และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. เปิดเผย ข้อมูลด้าน ข้อมูลพื้นฐาน / การบริหารงาน / การจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ประสิทธิภาพการสื่อสาร หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	ก. สำนักปลัด ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบันประกอบด้วย ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๑.๑ โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ - จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดตำแหน่งที่สำคัญและการ แบ่งส่วนราชการภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น - จัดทำข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึง หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร - จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ที่ เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง (๔) หน่วยงานภายใต้กำกับดูแล หรือการมอบหมายหน้าที่ของรอง ผู้บริหารสูงสุดแต่ละคน (๕) ช่องทางการติดต่อ (เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่สามารถ ติดต่อโดยตรงกับผู้บริหารได้)	เมษายน ๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข. สำนักปลัด ดำเนินการ ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลการบริหาร ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันประกอบด้วย ๑.๓ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การสอบถาม - จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กลาง (Email) ของหน่วยงาน (ตาม ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘๘/๑) (๔) แผนที่ต้องในรูปแบบ Googlemap โดยต้องปักหมุดชื่อของ หน่วยงานนั้นๆอย่างชัดเจนเพื่อความ สะดวกของผู้มาติดต่อหรือรับ บริการ - จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ได้สองทาง (Q/A)ระหว่างผู้สอบถามกับหน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat , Chatbot , Line official Account , Webboard ๑.๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ หรือภารกิจหลักของหน่วยงานที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เมษายน ๖๔	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		- จัดทำข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ ๒. การบริหารงาน - แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปีงบประมาณโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙ - จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ หรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียด - ความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ - จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ค. สำนักปลัด ดำเนินการประสาน ข้อมูล - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ - จัดทำคู่มือการขอรับบริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ งาน โดยมีรายละเอียด ของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีเว้นว่างข้อมูลไว้หรือไม่มี การระบุว่าไม่มีข้อมูล)	เมษายน ๖๔	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		(๖) รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณี ไม่มีรายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้ แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการ เอกสารคู่มือให้เห็นว่าไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าวโดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้) - ระบบการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์(E-Service) - จัดทำระบบการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุด ให้บริการ(END-TO-END Digital) - จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลสถิติการขอรับบริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือ รายไตรมาส โดยต้องมีข้อมูล ครอบคลุมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ง. กองคลัง ดำเนินการ จัดทำข้อมูล ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) - จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือนไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (File Format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์.pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน๖๙	กองคลัง (เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุ)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตาม วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานราย เดือนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (แบบ สร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญา - จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานราย เดือนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ใน รูปแบบไฟล์(File Format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์.pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑. มอบหมาย ผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบาย ผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจน	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร หน่วยงานควร มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์) ดำเนินการ ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ๑) สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น ๒) สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram ๒. จัดทำข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กลาง(E-mail) ของหน่วยงาน (ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๘๙/๑) (๔) แผนที่ตั้งในรูปแบบ Google map โดยต้องปักหมุดชื่อ ของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ ๓. เผยแพร่ช่องทางการสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ระหว่างผู้สอบถามกับ หน่วยงาน เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Webboard	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน๖๙	สำนักปลัด (งาน ประชาสัมพันธ์)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ง. กองคลัง ดำเนินการ จัดทำข้อมูล ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) - จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานราย เดือน ไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานราย เดือนไตรมาสที่ ๑-๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในรูปแบบไฟล์ (File Format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์.pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ งานพัสดุ)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตาม วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานราย เดือนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (แบบ สร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญา - จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานราย เดือนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ใน รูปแบบไฟล์(File Format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์.pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv		

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒. เปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ ผลการเปิด โอกาสให้มีส่วน ร่วมในการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	การปรับปรุงระบบ การทำงานหน่วยงานควรเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายฯ) ดำเนินการ ๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ และผลการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการ กำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตาม แผน การร่วมตรวจสอบ การใช้ อำนาจรัฐหรือการร่วมติดตาม ประเมินผลในกระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วน ร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมี ส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน๖๙	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์ นโยบายฯ)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓.แผนและ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การปรับปรุงระบบการ ทำงาน หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย รวมถึงนำ ผลจากการมีส่วนร่วม ไปกำหนดโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีและรายงาน ความก้าวหน้าให้ สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางเพื่อให้ประชาชน ได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อน ความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน	สำนักปลัด (งานวิเคราะห์นโยบายฯ) ดำเนินการ ๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ต่างๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย ๓. นำผลจากการมีส่วนร่วมไป กำหนด โครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการ ตาม แผนปฏิบัติการประจำปี (แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙) และ รายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชน ได้รับ ทราบ ๔. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (ข้อมูลการติดต่อ) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็น ให้กับหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙	สำนักปลัด (งาน วิเคราะห์ นโยบายฯ)

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔. ระบบการ ให้บริการผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ (EService)	การปรับปรุงระบบ การทำงานหน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง	สำนักปลัดเทศบาล (งานธุรการ) ดำเนินการ ๑. พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (EService) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน ๑.๑ จัดทำระบบการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service) ที่ผู้ ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุด ให้บริการ(END-TO-END Digital) ๑.๒ จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการสามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๑.๓ จัดทำข้อมูลสถิติการขอรับ บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E- Service)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ จำแนกเป็นรายเดือน หรือ รายไตรมาส โดยมีข้อมูลครอบคลุม ระยะเวลา ๑ปีงบประมาณ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม ๖๘ – กันยายน ๖๙	สำนักปลัด (งานธุรการ)

การวิเคราะห์ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร, ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน, ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง, ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่นการพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ

สรุปองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ครอบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โดยภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ในทุกประเด็นคำถาม อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยมีคะแนนสูงสุด ๙๙.๕๙ คะแนน ครอบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้คะแนน ๙๖.๑๙ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จึงควรปรับปรุงการทำงานในประเด็นคำถามนี้ให้ มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นปีหน้า ส่วนประเด็นคำถามอื่น ก็ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมต่อไป