

คู่มือการปฏิบัติงาน และการรับบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1 การแจ้งขุดดินและการแจ้งถมดิน
- 2 การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
- 3 การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ที่อยู่ : เลขที่ 242 หมู่ที่ 2 ตำบลห้วยทับมอญ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง 21110

โทรศัพท์ : 0-3899-6030

การแจ้งขุดดินและการแจ้งถมดิน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา (๒๔๒ หมู่ ๒ ตำบลห้วยทับมอญ อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐ / e-mail : khaochamao@hotmail.com / www.khaochamao.go.th) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โทรศัพท์ : ๐-๓๘๘๙-๖๐๓๐ ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การตรวจสอบเอกสาร - ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล	๑ วัน
๒	การพิจารณา - เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	๕ วัน
๓	การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ - เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง	๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)	สำเนา ๑ ฉบับ
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	สำเนา ๑ ฉบับ
๓	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน	ฉบับจริง ๑ ชุด
๔	แผนผังแสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณข้างเคียง	ฉบับจริง ๑ ชุด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร
๕	แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน	ฉบับจริง ๑ ชุด
๖	โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน)	สำเนา ๑ ชุด
๗	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการขุดดิน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๘	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๙	รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน ที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีการขุดดินที่มีความลึกสูงเกิน ๒๐ เมตร วิศวกรผู้ออกแบบ และคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร)	ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๐	รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับวัดการเคลื่อนตัวของดิน	ฉบับจริง ๑ ชุด
๑๑	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการขุดดินลึกเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ	๕๐๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา (๒๔๒ หมู่ ๒ ตำบลห้วยทับมอญ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐ / e-mail : khaochamao@hotmail.com / www.khaochamao.go.th)
/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

โทรศัพท์ : ๐-๓๘๙๙-๖๐๓๐

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มารับบริการ

(๓) เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปัดไป (ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปีบริบูรณ์ และต้องเกิดก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม)

(๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การตรวจสอบเอกสาร - ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบ	๒๐ นาที
๒	การพิจารณา - ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ ผู้ลงทะเบียนหรือ ผู้รับมอบอำนาจ	๑๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๓	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๔	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๕	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายของ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๖	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเยียวยาความพิการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา (๒๔๒ หมู่ ๒ ตำบลห้วยทับมอญ
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐ / e-mail : khaochamao@hotmail.com / www.khaochamao.go.th)
/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

โทรศัพท์ : ๐-๓๘๘๙-๖๐๓๐

ระยะเวลาการเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเยียวยาความพิการ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มารับบริการ
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ยื่นคำขอลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน - ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบ	๒๐ นาที
๒	การพิจารณา - ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ ผู้ลงทะเบียน	๑๐ นาที

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร / รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๓	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๔	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๕	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ
๖	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรมคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทน โดยต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
