



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๖ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น แล้วเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดทั้งปี รายละเอียดดังนี้

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
รวมโอนลด จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จึงประกาศให้ทราบเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๖ (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนเข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,798,000.00	1,488,558.23	100,000.00 (-)	1,388,558.23	- เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ สัมมนา	150,000.00	42,100.00	100,000.00 (+)	142,100.00	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....พี่ให้มันดี..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อต้องการงบประมาณสำหรับจ้างช่างเขียนภาพ และช่างตกแต่งภายใน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ. กฤษฎีกากระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีขึ้นทะเบียนของตามกฎหมาย. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๕
(ลงชื่อ).....นางสาวสุรสินัน ศรีนิรันดร์
หัวหน้าสำนักปลัด
(.....องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....๒๔ พ.ค. ๒๕๖๕..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....(นางสาวสุรสินัน ศรีนิรันดร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
(.....องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....๒๔ พ.ค. ๒๕๖๕..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....(นางสาวสุรสินัน ศรีนิรันดร์)
หัวหน้าสำนักปลัด
(.....องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา.....)

ตำแหน่ง.....สภาประชาคมชนบท. ม.๓๕๑๑ ต.เขาชะเมา อ.เขาชะเมา จ.ระยอง
วันที่.....๒๔ พ.ค. ๒๕๖๕..... พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่พบข้อสงสัย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....เห็นด้วยตามที่ขอ
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายสมพร พันธ์เจริญชัย)

(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.