

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,255,800.00	3,087,080.00	300,000.00 (-)	2,787,080.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมและสัมมนา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ สัมมนา	200,000.00	200,000.00	300,000.00 (+)	500,000.00	-เป็นไปตามตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		688,100.00	666,060.00	35,000.00 (-)	631,060.00	

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต่อ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและ สัมมนา	20,000.00	20,000.00	35,000.00 (+)	55,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ ประกอบ กับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการลง ทะเบียนฝึกอบรมและ สัมมนา -เป็นไปตามตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ กอบรม และการเข้ารับ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด)

เนื่องจากขอเพิ่มงบค่าตอบแทน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตามระเบียบ.....มท. กองอำนวยการร่วมฯ มท. พ.น.ร.ร.ร.

ร.ร.

(ลงชื่อ)

(นายอัครพงศ์ สุภาพ)

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

วันที่.....๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕..... พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน... รองศาสตราจารย์ ดร. สว่าง นิลน้อย
(ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... ว่างประจำภาคการศึกษา
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ตามระเบียบ... ๑.๗. กฏระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ. ๒๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น... ดร. วรวิทย์ นิลน้อย
ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๕

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น... นายนพวิทย์ นิลน้อย

(ลงชื่อ)
(นายณฤชต์ นาอูตม)

ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ รักษาการฝ่ายแผน
วันที่... เดือน... ปี...
(นางสาวพวงนารถ ทรัพย์ประเสริฐ)
ตำแหน่ง...
วันที่... เดือน... ปี...
(นางสาวพวงนารถ ทรัพย์ประเสริฐ)
ตำแหน่ง...
วันที่... เดือน... ปี...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุคนธ์ พันธเฉลิมชัย)

(นายสุคนธ์ พันธเฉลิมชัย)

ตำแหน่ง

วันที่

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕

พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

10

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ.

๒๕๖๕

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.