

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล พร้อมทั้งได้จัดทำมาตรการแนวทางที่จะดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

มาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
ปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอนไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ พร้อมทั้งเอกสารที่ผู้ขอรับบริการในด้านต่างๆ ต้องจัดเตรียม ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ จุดบริการ ๒. งานที่ผู้มาใช้บริการในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก เช่น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานสวัสดิการสังคมฯ มีการทำบัตรคิวเพื่อรับบริการตามลำดับ ๓. ให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลา ๔. จัดให้มีสายตรงผู้บริหาร หากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการเรียกรับผลประโยชน์หรือปฏิบัติต่อผู้ที่มาติดต่อราชการอย่างไม่เป็นธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชนโดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ๒. พัฒนาการให้บริการเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลา และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. มีการประชาสัมพันธ์สายตรงผู้บริหาร หากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีการเรียกรับผลประโยชน์หรือปฏิบัติต่อผู้ที่มาติดต่อราชการอย่างไม่เป็นธรรม	- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติตนที่สื่อไปทางการทุจริตและคอร์รัปชัน - สำนัก/กอง มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนการขอรับบริการ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th - จัดทำข้อมูลไว้ในระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th - โครงการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ - ประชาชนที่เข้ารับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้รับความพึงพอใจจากงานในด้านต่างๆ - ไม่มีข้อร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการ ในด้านการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	๑. ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ได้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกตำแหน่ง ๒. บรรจุโครงการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. หน่วยงานได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด ได้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกตำแหน่ง ๒. มีการบรรจุโครงการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี	- บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด - บุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้บุคลากรภาครัฐประจำปี

มาตรการหรือ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
จัดทำ กระบวนการที่ ให้บริการผ่าน ระบบ E-service เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด	๑. ประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อ ร่วมกันพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน ทุกสำนัก/กอง เพื่อ นำมาจัดทำระบบ โดยในปัจจุบันมี บริการ E-Service จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ งาน ครอบคลุมงานที่สำคัญของทุก สำนัก/กอง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบบนเว็บไซต์ www.khaochamao.go.th หัวข้อ Online Service ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง ที่ส่งมายังระบบ E-Service และระบบ ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ประเภทอื่น ทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง คือ เช้า และ บ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. หน่วยงานได้มีการประสานงานกับ ผู้ดูแลเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาชะเมา เพื่อร่วมกันพัฒนา ระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน ทุกสำนัก/กอง เพื่อนำมา จัดทำระบบให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น ๒. ประชาชนได้ทราบถึงการ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ บน เว็บไซต์ อย่างต่อเนื่อง ๓. มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบคำร้องที่ส่ง มายังระบบ E-Service และระบบช่อง ทางการสื่อสารออนไลน์ประเภทอื่นทุก วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการ ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ แต่ เนื่องจากบริบทพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาชะเมา ที่ส่วนใหญ่ประชาชนในพื้นที่ยังคงคุ้นชินกับ การติดต่อราชการผ่านเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ มาติดต่อขอรับบริการ ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการและระบบ E-service ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ผ่านผู้นำชุมชน และบนเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อ ขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลด ระยะเวลา และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ รูปแบบการบริหารจัดการราชการในยุคใหม่

มาตรการหรือ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
เพิ่มช่องทางสื่อ สังคม ออนไลน์ (Social Media)	สำนักปลัด	๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ให้เข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาผ่านทางช่องทางที่จัดทำขึ้นทุกวัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. ประชาชนเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมามากยิ่งขึ้น ๒. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาผ่านทางช่องทางที่จัดทำขึ้นทุกวัน	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน รวมถึงมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล - มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเผยแพร่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการในเรื่องต่างๆ รวมถึงเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้ เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - ช่องทางออนไลน์ที่ได้จัดทำขึ้น ประกอบด้วย Line Official : @๗๙๕cvpdf TikTok : www.tiktok.com/@khao_cha_mao Facebook : www.facebook.com/khaochamao.sao Youtube : www.youtube.com/@khaochamao

มาตรการหรือ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ทุกหน่วยงาน	๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการการยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทางช่องทาง ต่าง ๆ ๔.ดำเนินการติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหาร ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	- ผู้บริหารได้มีการกำชับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ช่วยกันดูแลรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ทุกสำนัก/กอง - มีการจัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายวัสดุ มี การตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - สร้างการรับผิดชอบต่องานในหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - ไม่พบข้อร้องเรียนจากการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน - ไม่พบความเสียหายจากการทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

มาตรการหรือกิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ทุกหน่วยงาน	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไว้บนเว็บไซต์ ๓. จัดให้มีช่องทางให้คำปรึกษาและรับร้องเรียนหากไม่ได้รับความเป็นธรรมในการให้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ๔. คุ้มครองผู้ให้ข้อมูลการประพฤติผิดจรรยาบรรณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของ ๒.ไม่มีการถูกร้องเรียนร้องทุกข์อันเนื่องมาจาก การใช้อำนาจของผู้บริหารที่ส่อไปในทางทุจริต หรือการสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ทั้งในเรื่องการสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ส่วนตัวให้กับผู้บริหาร การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดยภาพรวมเป็นองค์กรที่ทำงานด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรการหรือ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรคการวางแผนการ บริหารงานในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนวทางการ ดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนได้ทราบ ๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงาน ในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานใน หน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม โดยในปีที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตภายในหน่วยงาน มีการเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านการเงินการคลัง งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานโครงการการ ก่อสร้าง งานด้านการส่งเสริมสาธารณสุข รวมถึงงานด้านการศึกษา มีการเปิดเผยการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี การรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการต่างๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาชะเมา ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานรวมถึงประชาชนสามารถร่วม ตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาชะเมา