



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓ แล้วเมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดทั้งปี รายละเอียดดังนี้

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.๐๐- บาท
(หกหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐.๐๐- บาท
(แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมโอนลด จำนวน ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐.๐๐- บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๖ ภายใต้บังคับข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา สามารถดูรายละเอียดได้ที่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา และที่เว็บไซต์ <http://www.khaochamao.go.th> หัวข้อ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา และทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๙๙-๖๐๓๐ ในวัน เวลา ราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,241,860.00	2,448,645.00	50,000.00 (-)	2,398,645.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	- เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับ มีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		627,000.00	489,550.00	20,000.00 (-)	469,550.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	- เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ - เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		300,000.00	300,000.00	5,000.00 (-)	295,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	20,000.00	1,699.10	5,000.00 (+)	6,699.10	- เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ - เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		300,000.00	295,000.00	20,000.00 (-)	275,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		80,000.00	31,920.00	20,000.00 (+)	51,920.00	- เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		886,400.00	767,300.00	20,000.00 (-)	747,300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	6,400.00	20,000.00 (+)	26,400.00	- เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเงิน ตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติ งานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานน้นนอก เวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะ งานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานน้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติ งานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติ งานน้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้ หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหาร ส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		886,400.00	747,300.00	10,000.00 (-)	737,300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	- เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับ มีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณี ลอยกระทง ตำบลห้วยทับ มอญ	250,000.00	98,994.39	20,000.00 (-)	78,994.39	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	5,944.00	20,000.00 (+)	25,944.00	- เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไม่ไ้ทั้งปี ปรารถนาสิ่งงบประมาณเหลือจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... นางสาวสุพัชรี โสมสุพรรณ

(.....หัวหน้าสำนักปลัด.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 6 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขฯเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณยังไม่เสร็จพอ ปรารถนาสิ่งงบประมาณเหลือจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... นายธิตินันท์ สุภาพ

(.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ / รักษาการแทน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน 6 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจาก งบประมาณไม่เพียงพอ และตัวเงินไม่เพียงพอ ประกอบกับส่วนประเภทเหลือจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26

(ลงชื่อ).....
 (นายธรรมพงษ์ โกมินทร์)
 (.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....)
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....6 มี.ค. 2569.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษาฯ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ประกอบกับงบประมาณเหลือจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสุพัชรี โสมสุพรรณ)
 (.....หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....6 มี.ค. 2569.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ได้ตรวจ สอบ แล้ว พบว่าถูกต้องแล้ว ไม่พบ
ข้อบกพร่องเพิ่มเติม - ไม่ควรแก้ไข
- ไม่ควรออกใบ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกตติกา บุญพันธุ์)
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
แจ้งการบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... 6 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นายรามพงษ์ โกมินทร์)
(ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน..... 6 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร พันธเฉลิมชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 6 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 6 มี.ค. 2569 เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....