



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา โทร. ๐-๓๘๔๔-๖๐๓๐

ที่ รย ๗๓๕๐๑/๕๗๔

วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูป ประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการ ด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จึงขอรายงานผล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการในปีที่แล้วมา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวณัฐธินิชา คุณคล่อง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

(นางสาวภัสน์สิน ศรีนิรันดร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

(นางสาวพจนารถ ทรัพย์ประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑.๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	✓		
๑.๒	การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	✓		
๑.๓	การกำหนดตำแหน่ง ให้ดำเนินการสอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	✓		
๑.๔	การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ มกราคม ๒๕๖๖	✓		
๑.๕	การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัด ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	✓		
	การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองช่าง ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๘ กันยายน ๒๕๖๖	✓		
	การสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ มีนาคม – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	✓		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	การสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ มีนาคม – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	✓		
	การสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ มีนาคม – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	✓		
๑.๖	การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		✓		
๑.๗	การรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็น หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	✓		
	การรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปะปา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓ มกราคม ๒๕๖๖	✓		
	การรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	✓		

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒.๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	✓		
๒.๒	การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม หลักสูตรสายงานของตำแหน่งประเภทนั้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๘ มกราคม - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	✓		
	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	๑๑,๖๖๒.๒๔	๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	✓		

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

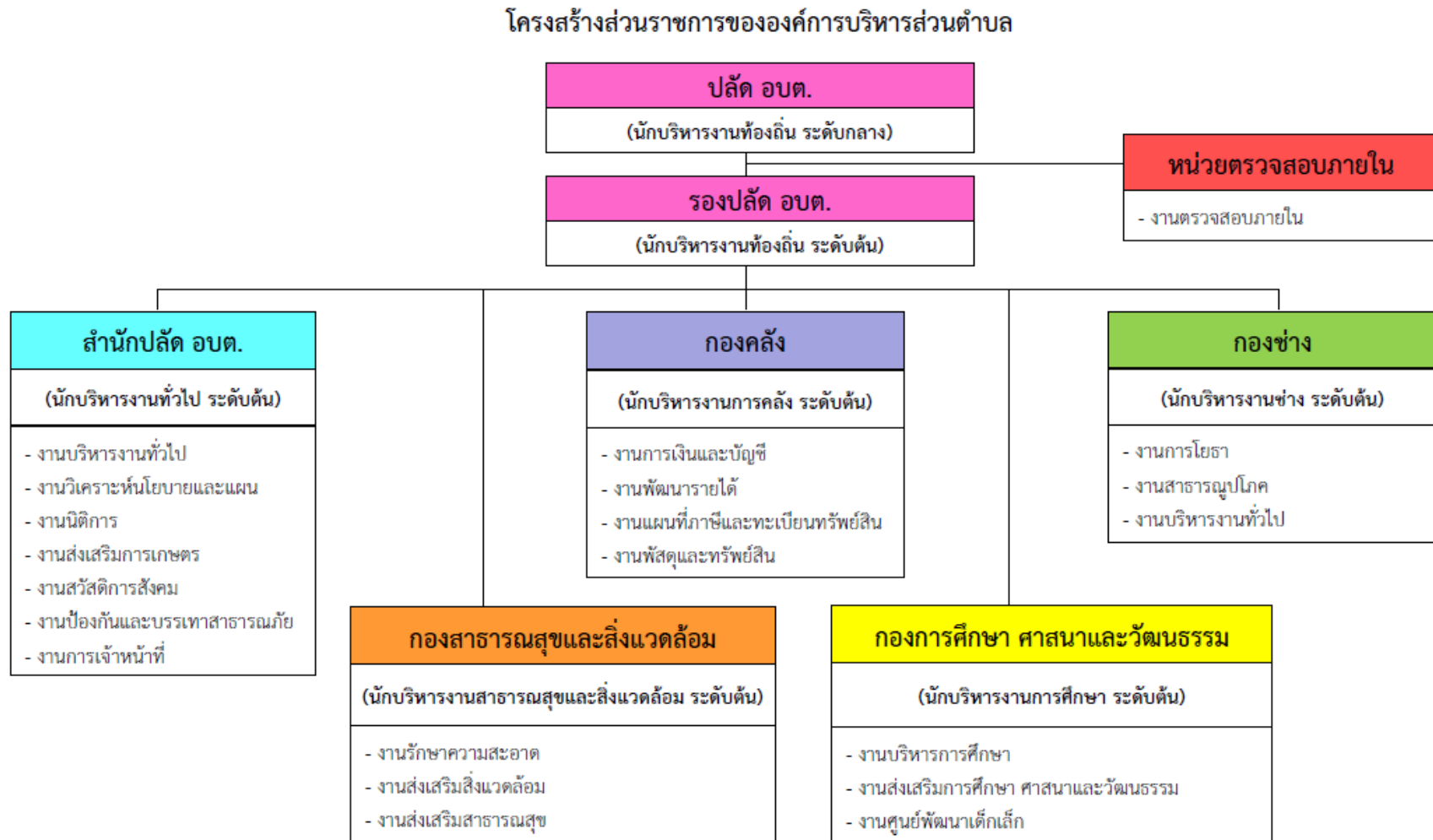
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชนของสำนักงานศาลปกครองระยอง ๒๕๖๗	ออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Cisco Webex meeting	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	✓		
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	✓		
๓	โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการเบิก ค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดหาพัสดุ ค่าใช้จ่ายนการบริหารงาน การจัดฝึกอบรมการจัดงานพร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ”	ณ โรงแรมเจ้าหลาวทอ แสงบีช อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	✓		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงาน อาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยมของ ทางราชการด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ) และตาราง Factor F (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ ๗	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๑๐ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	✓		
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่”	ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี ระยอง	๒๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	✓		
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสนอหนังสือต่อ ผู้บังคับบัญชา การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและ ภายนอก การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์การเขียน โครงการ การเขียนรายงาน การประชุม และการทำหนังสือ ราชการ สำหรับองค์กรปกครองท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗	ณ โรงแรมอาณา อานันท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า พัทยา	๒๑ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	✓		
๗	โครงการฝึกอบรม “การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กร ปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๗ – ๙ เมษายน ๒๕๖๖	✓		
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและค่าใช้จ่าย K” รุ่นที่ ๙๘	ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี ระยอง	๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	✓		
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระยอง เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (ระดับจังหวัด)”	ณ โรงแรมฟอร์จูน แสงจันทร์ บีช ระยอง	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	✓		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๘	ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี ระยอง	๒๖ – ๒๘ พฤษภาคม	✓		
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาตัวอย่างตามคำพิพากษา” รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อำเภอบางละมูน จังหวัดชลบุรี	๒ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	✓		
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๓	ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี	๑๖ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	✓		
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง”	ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี ระยอง	๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	✓		
๑๔	โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน ทบทวนการประเมิน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเมื่อได้รับการคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดีสรุปคำวินิจฉัยภาษีที่ดินฯ” รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรม ชลจันทร์ บีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี	๒๘ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	✓		
๑๕	โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๑๐	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพฯ	๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	✓		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑๖	โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำดิบ เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน งบประมาณ ๒๕๖๖”	ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมือง จังหวัด ชลบุรี	๗ – ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	✓		
๑๗	โครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหาร และจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชน”	ณ วิสาหกิจชุมชนแปรรูป สมุนไพรทับทิมสยาม	๑๐ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	✓		
๑๘	โครงการอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS)”	ณ โรงแรมณิจันทร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี	๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	✓		
๑๙	โครงการอบรมหลักสูตร “อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) ”	ณ ห้องประชุมโรงเรียน ผู้สูงอายุเทศบาลตำบล หนองใหญ่ จังหวัด จันทบุรี	๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	✓		
๒๐	โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่าย พัสดุประจำปี” รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมอีสเทอร์น แกรนด์ พาเลซ พัทยา จังหวัดชลบุรี	๘ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	✓		

๓. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล



๕. การปฏิบัติตนของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอลำปลายงอง จังหวัดระยอง

ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น จัดทำเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของ หน่วยงานของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหาร ใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อตนเอง ต่อองค์กรต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี กฎหมาย จัดตั้ง ให้หมายรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครและกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ข้อ ๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

จริยธรรม

ข้อ ๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคลากรหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรมรวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๔ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำกระบวนการรักษจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหลักเกณฑ์การ นำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความ เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พยายามแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีธรรมาจริย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาต จากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหา ประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกของประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา หรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา หรือ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือ ตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามสมควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่าน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา หรือ คณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด

(๗) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุมกำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาชะเมา ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้เหลือสองคนให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสมกรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจง

ข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมายการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติดิปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติดิปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตาม ข้อ ๑๘ ส่งโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพุดิปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

๖. สวัสดิการและผลการตอบแทน

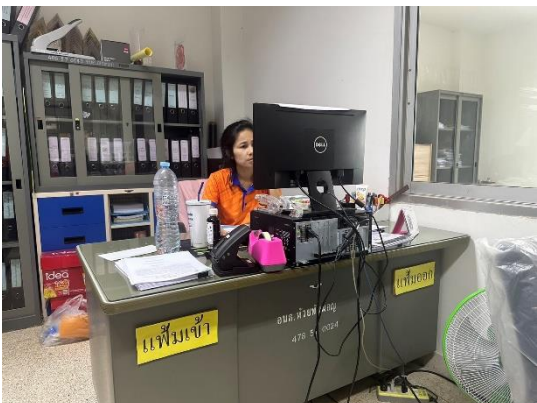
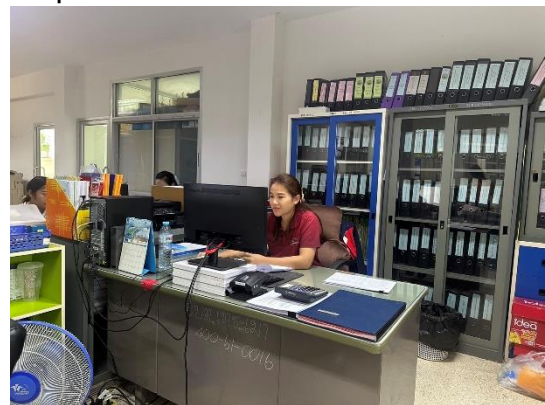
๖.๑ กำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ

- ได้จัดหาโต๊ะมาให้พนักงาน ได้นั่งผ่อนคลาย และได้นั่งรับประทานอาหาร
- ได้จัดหาตู้เย็นให้พนักงาน ถือเป็นการดูแลความเป็นอยู่ และอำนวยความสะดวก

สะดวกในชีวิตของพนักงาน



๖.๒ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ



๗. สถิติข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม /พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนของสำนักงานศาลปกครองระยอง ๒๕๖๗	๑. นายณฤชิต นาอุดม
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖”	๑. นางสาวภัสร์นลิน ศรียนิรันดร์ ๒. นางนิธินันท์ คุณอนเก ๓. นางสาวอรุณรัตน์ คอนเฒ ๔. นางสาวพิไลพร มั่นทะลา ๕. นายแสงชัย พันธุ์เฉลิมชัย
๓	โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดหาพัสดุ ค่าใช้จ่ายนการบริหารงาน การจัดฝึกอบรมการจัดงานพร้อมทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ”	๑. นางสาวกัตติกา บุชาพันธุ์ ๒. นางสาวอรุณประไพ แก้วจันดา ๓. นางสาวอนุสรรา ไตรลักษณ์
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยมของทาง ราชการด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์(ภาคปฏิบัติ) และตาราง Factor F (ฉบับใหม่)” รุ่นที่ ๗	๑. นายรามพงษ์ โกมินทร์
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่”	๑. นางสาวณัฐณิชา คุณคล่อง ๒. นางอัญชลี ยืนหยัดชัย
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์การเขียนโครงการ การเขียนรายงาน การประชุม และการทำหนังสือราชการ สำหรับ องค์กรปกครองท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗	๑. นางสาวปัทมพร เดชมณี ๒. นางสาวพิไลพร มั่นทะลา
๗	โครงการฝึกอบรม “การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	๑. นางสาวณัฐณิชา คุณคล่อง ๒. นางสาวภัสร์นลิน ศรียนิรันดร์
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและค่าใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๘	๑. นายรามพงษ์ โกมินทร์
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (ระดับจังหวัด)”	๑. นายอิทธิพงศ์ สุภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๘	๑. นางสาวกัตติกา บุษาพันธุ์ ๒. นางสาวอรุณประไพ แก้วจันทา ๓. นางสาวอนุสรณ์ ไตรลักษณ์
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีศึกษาตัวอย่างตามคำพิพากษา” รุ่นที่ ๕	๑. ไชนภา เมธาวรากุล
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๓	๑. นางสาวพจนารถ ทรัพย์ประเสริฐ
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระยอง”	๑. นายรามพงษ์ โกมินทร์
๑๔	โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน ทบทวนการประเมิน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ เมื่อได้รับการคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี สรุปคำวินิจฉัยภาษีที่ดินฯ” รุ่นที่ ๑	๑. นางสาวกัตติกา บุษาพันธุ์
๑๕	โครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๑๐	๑. นางอัญชลี ยืนหยัดชัย ๒. ไชนภา เมธาวรากุล
๑๖	โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพแหล่งน้ำดิบ เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชน งบประมาณ ๒๕๖๖”	๑. นายประพัฒน์ เล็กคอง ๒. นายอนุชา อาจวิชัย
๑๗	โครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชน”	
๑๘	โครงการอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS)”	๑. นางสาวกัตติกา บุษาพันธุ์
๑๙	โครงการอบรมหลักสูตร “อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร) ”	๑. นายนิทัศน์ พันธุ์สกุล
๒๐	โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี” รุ่นที่ ๕	๑. นางสาวกัตติกา บุษาพันธุ์

๘. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการ	๓
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๔
ครู	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๓
ลูกจ้างประจำ	๑
รวม	๕๖

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -