



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา โทร. ๐-๓๘๙๙-๖๐๓๐

ที่ รย ๗๓๕๐๑/๕๖๓

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างมีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูป ประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาแลพสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการ ด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา จึงขอรายงานผลการ ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหาร ได้ทราบผลการดำเนินการในปีที่แล้วมา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวณัฐนิชา คุณคล่อง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวกัสนลิน ศรียนิรันดร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพนารัต ทรัพย์ประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร						
	๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ มกราคม ๒๕๖๗	✓		
๒	ด้านการสรรหา						
	๒.๑ การสรรหาพนักงานจ้าง - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	✓		
	๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง - ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด จำนวน ๓ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถขยะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ - พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	✓		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	๒.๓ การสรรหาพนักงานจ้าง - ตำแหน่ง คนงาน กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๗ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	✓		
๓.	ด้านการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น						
	๓.๑ การรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	✓		
	๓.๒ การรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	✓		
๔.	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
	๔.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	✓		
	๔.๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓		

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑.	ด้านการพัฒนา						
	๑.๑ หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล” รุ่นที่ ๓๘	๓๐๐,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๒๗ มกราคม – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	✓		
	๑.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	✓		
	๑.๓ โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรภาครัฐ	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	✓		
	๑.๔ โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	✓		

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังฯ	ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๖ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	✓		
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓	ณ โรงแรม เอสดี เอเวนิว กรุงเทพฯ	๑๐ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	✓		
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๑๗ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	✓		
๔	โครงการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในการพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูสักร รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด นครนายก	๑๗ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	✓		
๕	กิจกรรมการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดประเด็นจัดทำแผนงานและแนวทางมนการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันหรือเฝ้าระวังปัญหาการทุจริตในพื้นที่ กรณีความเสี่ยงในการดำเนินการศึกษาของหน่วยงานรัฐ	ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	✓		
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรม นิว แทรเวลลอดจ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี	๑๓ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	✓		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๗	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร ขั้นตอนวิธีการขออนุญาต การต่อ/โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารฯ	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	✓		
๘	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดการสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อบพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน. จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาฯ”	ณ โรงแรม เฟิร์สแบชฟีก พัทยา จังหวัดชลบุรี	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	✓		
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอน	ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	✓		
๑๐	โครงการขยายบทบาทท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	✓		
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) ฯ”	ณ โรงแรม เฟิร์สแบชฟีก พัทยา จังหวัดชลบุรี	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	✓		
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๗ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	✓		
๑๓	อบรมหลักสูตร “การสุขาภิบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation : BFSI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ”	ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี	๗ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	✓		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล” รุ่นที่ ๓๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๗ มกราคม – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	✓		
๑๕	โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุน การสร้างพลังสร้างสรรค์สังคม โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและ เยาวชนประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๖ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	✓		
๑๖	โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น “การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างตามกฎหมายซื้อจ้างวิเคราะห์” รุ่นที่ ๕	ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๒๐ เมษายน ๒๕๖๗	✓		
๑๗	โครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของ บุคลากรในด้านทักษะใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบฯ	ณ โรงแรม The seasons hotels พัทยา	๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	✓		
๑๘	การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และ พัสดุดงค์รถบรรทุกส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	๒๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	✓		
๑๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างพลังครอบครัวเข้มแข็งในการ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด สังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๑๓ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	✓		

สถิติข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังฯ	นางสาวพจนารถ ทรัพย์ประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัด อบต.
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓	นางสาวภัสนลิน ศรียนิรันดร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังฯ	
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Law) ความรู้การบริหาร (Management) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓	นายอิทธิพงศ์ สุภาพ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตด้านการเงิน การคลังฯ	
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	นางสาวอนุสร่า ไตรลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๗	โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น “การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างตามกฎหมายซื้อจ้าง วิเคราะห์” รุ่นที่ ๕	
๘	โครงการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในการพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นางสาวอรอุมา หงส์สาวดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙	กิจกรรมการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดประเด็นจัดทำแผนงานและแนวทางมาตรการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันหรือเฝ้าระวังปัญหาการทุจริตในพื้นที่ กรณีความเสี่ยงในการดำเนินการศึกษาดูงานของหน่วยงานรัฐ	นางสาวชนิกานต์ บุญยัง ตำแหน่ง นิติกร
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	นางสาวกัตติกา บุษพาพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร ขั้นตอนวิธีการขออนุญาต การต่อ/โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารฯ	นายรามพงษ์ โกมินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดการสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน. จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาฯ”	นางสาวอรุมา หงส์สาวดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามขั้นตอน	นางสาวดวงฤดี จินดารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)
๑๔	โครงการขยายบทบาทท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	นางนิธินันท์ คุณเอนก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕	โครงการขยายบทบาทท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	นางสาวกนกวรรณ แสงกุหลาบ ตำแหน่ง คนงาน
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) ฯ	นางสาวปัทมพร เดชมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) ฯ	นางสาวพิไลพร มั่นทะลา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙	ว่าที่ ร.ต.หญิงชุติมา บุญชู ตำแหน่ง คนงาน
๑๙	อบรมหลักสูตร “การสุขาภิบาลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation : BFSI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ”	นายณฤชิต นาอุดม ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ
๒๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล” รุ่นที่ ๓๘	นางสาวณัฐธัญญา คุณคล่อง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒๑	โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์สังคม โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชนประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	นางสาวณัฐริษา เพ็ชรรักษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒๒	โครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์สังคม โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชนประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	นางสาวกาญจนา ผ่อนร้อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน
๒๓	โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น “การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างตามกฎหมายซื้อจ้างวิเคราะห์” รุ่นที่ ๕	นางสาวอรุณประไพ แก้วจินดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๔	โครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในด้านทักษะใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบฯ	นายปรัชญา หาอวน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๕	การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และพัสดุดังกล่าวของส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นางสาวทิพา แก้วพวง ตำแหน่ง ครู
๒๖	การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และพัสดุดังกล่าวของส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นางสาวสุธิดา สอดส่อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างพลังครอบครัวเข้มแข็งในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด สังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๗	นางสาวเบญจมาศ นาคศรีสุข ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๒๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างพลังครอบครัวเข้มแข็งในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด สังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๗	นางสาวธัญชนก ภูริทัตสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)

**การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง**

ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น จัดทำเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของ หน่วยงานของรัฐโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อตนเอง ต่อองค์กรต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมาย จัดตั้ง ให้หมายรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่ รวมถึงข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครและกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ข้อ ๒ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา รักษาการตามประมวลจริยธรรม

หมวด ๒

จริยธรรม

ข้อ ๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะ ของบุคลากร หรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรมรวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๔ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำกระบวนการรักษจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ พุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรม จรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกของประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองการ
บริหารส่วนตำบลเขาชะเมา หรือคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการ
ตามที่นายกองการบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา หรือ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือ ตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา
มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองการบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา หรือ
คณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามสมควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่าน นาย
กองการบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา หรือ คณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง
หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย
หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
จริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือ
ปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด

(๗) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม
กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในองค์การบริหาร
ส่วน ตำบลเขาชะเมา ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
เขาชะเมา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) – (๓) ร่วมกันเสนอชื่อและคัดเลือกให้
เหลือสองคนให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมและ
อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสมกรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษ
ทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มี
ข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาหรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตาม
ประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่
ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง
ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร
และหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คຸ້ມครองຂ້າຮາກຊຶ້ງປະຕິບັດຕາມປະມວນຈຣຍຮຸຸມນີ້ຢ່າງຕຣ່ງໄປຕຣ່ງມາມີໃຫ້ຜູ້ບັງຄັບບູຮານໃຊ້ອຳນາຈໂດຍມີເປັນຮຸຸມຕໍ່ຂ້າຮາກຊຶ້ງນັ້ນ

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมายการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีตสภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตาม ข้อ ๑๘ ส่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้นเว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป