



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสอยดาว  
อำเภอเขาสอยดาว จังหวัดระยอง

## บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governmance)

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา  
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง โดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ ๗๑.๕๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ C

**คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้**

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| ๑      | การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๕.๗๕ |
| ๒      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๘๔.๕๘ |
| ๓      | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๓.๖๑ |
| ๔      | การใช้อำนาจ              | ๘๓.๔๕ |
| ๕      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๑.๙๒ |
| ๖      | การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๐.๘๐ |
| ๗      | การใช้งบประมาณ           | ๗๘.๑๕ |
| ๘      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๗.๘๒ |
| ๙      | การเปิดเผยข้อมูล         | ๗๓.๖๒ |
| ๑๐     | การป้องกันการทุจริต      | ๓๗.๕๐ |

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินดังต่อไปนี้

๓.๑ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อบกพร่อง

๑. แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการยังไม่เป็นปัจจุบัน
๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการงานทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๓. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การพัฒนา/แก้ไข

๑. กำชับให้แต่ละกองที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน
๒. กำชับให้แต่ละกองที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆแก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน
๓. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๓.๒ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อบกพร่อง

๑. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนส่งผลให้การให้บริการล่าช้า
๒. การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆไม่ครบทุกกระบวนการงานทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนา/แก้ไข

๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ
๒. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๓.๓ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อบกพร่อง

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุม ครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน ซึ่งทำให้ได้รับคะแนนการประเมินเป็น ๐.๐๐ ดังต่อไปนี้

|                                                                          |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน                                       |                                                                              |
| ข้อมูลพื้นฐาน                                                            |                                                                              |
| ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                                                   | ขาดช่องทางการติดต่อโดยตรงถึงผู้บริหารหน่วยงาน                                |
| ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                 | ไม่พบรายละเอียดแผนพัฒนาหน่วยงาน                                              |
| ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ                                                   | ข้อมูลการติดต่อไม่ครบทั้ง ๕ ประเภท                                           |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน                                        |                                                                              |
| แผนการดำเนินงาน                                                          |                                                                              |
| ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน               | ข้อมูลไม่ครบ ๖ เดือน                                                         |
| การให้บริการ                                                             |                                                                              |
| ข้อ ๐๑๗ E-Service                                                        | ไม่มีช่องทางการให้บริการบนเว็บไซต์หน่วยงาน                                   |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ                               |                                                                              |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                             |                                                                              |
| ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                | ไม่ใช่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                      |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                       |                                                                              |
| ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                | พบข้อมูล ๖ เดือนแต่ไม่พบข้อมูลรายงานทั้งปี                                   |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                      |                                                                              |
| ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและทรัพยากรบุคคล                               | หลักเกณฑ์ที่นำมาตอบไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด                                     |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส                                  |                                                                              |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                         |                                                                              |
| ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มี                              | มีเพียงรูปภาพไม่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม                              |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต                  |                                                                              |
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต                                |                                                                              |
| ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี                             | ไม่เป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของปี ๒๕๖๓                               |
| ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                       | ไม่เป็นการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในปี ๒๕๖๓                   |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต                  |                                                                              |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน            |                                                                              |
| ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน        | ไม่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๒                                   |
| ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ไม่แสดงการวิเคราะห์ตามข้อ ๐๔๒ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการหรือไม่ |

## การพัฒนา/แก้ไข

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานแต่ละด้านดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

## **๔. ข้อเสนอแนะแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติ**

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๔.๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๔.๑.๒ การใช้งบประมาณ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๓ การใช้อำนาจ ด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเปิดเผย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม – คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๔.๑.๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้สะดวก

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๔.๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๔.๒.๓ การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการ

และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๔.๓.๒ การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

#### ๕. มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ                                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| การจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน | แต่ละกองที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน              | ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง |
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                       | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และในการประชุมพนักงานมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน                                                      | สำนักปลัด               |
| การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆภายในหน่วยงาน                                                               | แต่ละกองงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนแก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายรวมถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ                                                                 | - สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน                                         | ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ (ITA) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด</li> <li>- นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> |           |
| การปรับปรุงเว็บไซต์<br>หน่วยงาน      | มีการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                   | สำนักปลัด |

ลงชื่อ ชนิกันต์ บุญยัง ผู้รายงาน  
(นางสาวชนิกานต์ บุญยัง)  
นิติกรปฏิบัติการ