



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๗ ในสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๓,๙๐๐.๐๐- บาท
(ห้าแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
รวมโอนลด จำนวน ๙ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๓,๙๐๐.๐๐- บาท
(ห้าแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๗ ภายใต้บังคับข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา สามารถดูรายละเอียดได้ที่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา และที่เว็บไซต์ <http://www.khaochamao.go.th> หัวข้อ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา และทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๘๙-๖๐๓๐ ในวัน เวลา ราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		180,000.00	60,483.98	5,000.00 (-)	55,483.98	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บ เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ ละ 5,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		180,000.00	60,483.98	28,500.00 (-)	31,983.98	

วันที่พิมพ์ : 18/8/2569 13:36

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงานแบบ เหล็ก	0.00	0.00	28,500.00 (+)	28,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำ งานแบบเหล็ก จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 9,500 บาท โดยมีคุณ ลักษณะพื้นฐานดังนี้ - โต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด 5 ฟุต - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		180,000.00	55,483.98	4,500.00 (-)	50,983.98	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ทำงานผู้ บริหาร	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำ งานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,500 บาท โดยมีคุณ ลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาด 66 x 71 x 107 - 117 ซม. - วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม - ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กชุบโครเมียมแบบ 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - ระบบปรับสำหรับปรับความสูง ต่ำ โยกที่ สามารถปรับเอนและล็อกตำแหน่งได้ - เท้าแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียม บุนด้วยหนัง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		180,000.00	50,983.98	7,000.00 (-)	43,983.98	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท โดยมีคุณ ลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาด 55 x 58 x 89 - 99 ซม. - วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม - ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กชุบโครเมี่ยมแบบ 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - ระบบปรับสำหรับปรับความสูง ต่ำ โยกที่ สามารถปรับเอนและล็อกตำแหน่งได้ - เท้าแขนทำจากเหล็กชุบโครเมี่ยม บุด้วยหนัง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	250,000.00	110,962.33	69,000.00 (-)	41,962.33	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	69,000.00 (+)	69,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว

วันที่พิมพ์ : 18/8/2569 13:36

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		180,000.00	43,983.98	4,100.00 (-)	39,883.98	

วันที่พิมพ์ : 18/8/2569 13:36

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 4,100 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ กระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด 44 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568

วันที่พิมพ์ : 18/8/2569 13:36

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	162,722.61	35,000.00 (-)	127,722.61	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก สำหรับรองรับ งานในด้าน ปัญญาประดิษฐ์	0.00	0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้าน ปัญญาประดิษฐ์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 35,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่ น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลสำหรับงานในด้านปัญญา ประดิษฐ์ AI โดยเฉพาะ (Neural Processing Unit (NPU)) ไม่น้อยกว่า 40 TOPs - มีหน่วยประมวลผลสำหรับงานด้านกราฟฟิก โดยเฉพาะหรือ Graphic Processing Unit (GPU) เพื่อรองรับการทำงานเสริมร่วมกับ AI - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									14 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง – สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,241,860.00	892,634.34	40,000.00 (-)	852,634.34	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้อง ถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความละเอียด 24 ล้านพิกเซล จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 40,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,071,360.00	267,524.15	66,600.00 (-)	200,924.15	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะประชุม ขนาด 10 - 12 ที่นั่ง แบบทรงตัว โอ	0.00	0.00	66,600.00 (+)	66,600.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะ ประชุมขนาด 10 - 12 ที่นั่ง แบบทรงตัวโอ จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 66,600 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1) โต๊ะยาวขนาด 150 x 60 x 75 ซม. จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท 2) โต๊ะครึ่งวงกลมขนาด 150 x 60 x 75 ซม. จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท 3) เก้าอี้ผู้ร่วมประชุม จำนวน 12 ตัว ราคาตัว ละ 3,800 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,241,860.00	852,634.34	23,000.00 (-)	829,634.34	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,241,860.00	829,634.34	8,000.00 (-)	821,634.34	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหมึกฉีด พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	57,547.20	16,000.00 (-)	41,547.20	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหมึกฉีด พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	41,547.20	12,500.00 (-)	29,047.20	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	12,500.00 (+)	12,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	29,047.20	3,400.00 (-)	25,647.20	

วันที่พิมพ์ : 18/8/2569 13:36

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่)	0.00	0.00	3,400.00 (+)	3,400.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่) จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,400 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่ น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อย กว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	25,647.20	19,000.00 (-)	6,647.20	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 5 ตัว ราคาตัวละ 3,800 บาท พร้อมพนักพิง และที่เท้าแขน ขาเหล็ก 5 แฉกล้อเลื่อน ความสูงของเก้าอี้ ตั้งแต่ล้อถึง พนักพิงไม่น้อยกว่า 90 ซม. ความกว้างไม่น้อย กว่า 50 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,000,000.00	202,131.63	4,000.00 (-)	198,131.63	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	รถเข็น	0.00	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็น จำนวน 1 คัน ราคาคันละ 4,000 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - โครงสร้างเหล็กแข็งแรง สามารถรับน้ำหนัก ได้ไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม - ขนาดรถเข็นไม่น้อยกว่า 60 x 60 x 150 เซนติเมตร - ขนาดล้อแกนเหล็ก 10 นิ้ว - มีจับรถเข็นทำจากวัสดุพลาสติกแข็งแรง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,000,000.00	198,131.63	4,000.00 (-)	194,131.63	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	เครื่องยนต์ชนบิ	0.00	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องยนต์ชนบิ ขนาด 1 นิ้ว เครื่องยนต์ 2 จังหวะ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000 บาท โดยมีคุณ ลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นเครื่องสูบน้ำหัวขนาดพทพทที่ใช้ เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ - ขนาดท่อดูด - ส่ง ไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว - กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,000,000.00	194,131.63	10,000.00 (-)	184,131.63	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	สว่านกระแทกไร สาย	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่าน กระแทกไรสาย จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นรุ่นที่ใช้แบตเตอรี่ลิเทียม - ไอออน 2 ก้อน - สว่านกระแทกไรสายที่มีขนาดเล็ก แต่มีกำลัง สูงไม่น้อยกว่า 12 โวลท์ - ในตัวมีไฟ LED ส่องสว่างในสถานที่ที่มีแสงไม่ เพียงพอ - ปรับความเร็วได้ ช้า/เร็ว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,000,000.00	184,131.63	16,000.00 (-)	168,131.63	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจกสูง	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง ขนาดกว้างไม่ น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ขนาดลึกไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - มีกุญแจสำหรับล็อกตู้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,000,000.00	168,131.63	15,000.00 (-)	153,131.63	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเชื่อมเหล็ก	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง เชื่อมเหล็ก จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นเครื่องเชื่อมระบบอินเวอร์เตอร์แบบอาร์ค - มีระบบป้องกันไฟกระชาก OVER-VOLTAGE และ OVER-CURRENT - สามารถใช้ลวดเชื่อมทั่วไปได้เกือบทุกชนิด - สามารถเชื่อมเหล็ก สแตนเลส และอลูมิเนียม - ใช้ไฟฟ้า 1 เฟส (220 โวลต์) กระแสเชื่อม 300 แอมป์ - กระแสไฟเชื่อม 20-300 A - แรงดันไฟในการเชื่อม 30 โวลต์ความสามารถ ในการทำงาน 60% - ขนาดลวดที่ใช้ 1.6-5.0 มม. - แรงดันไฟฟ้า 1 เฟส 220 โวลต์ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,155,850.00	446,616.01	7,000.00 (-)	439,616.01	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำ งาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัว ละ 3,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาด 55 x 58 x 89 – 99 ซม. - วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม - ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กชุบโครเมี่ยมแบบ 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - ระบบปรับสำหรับปรับความสูง ต่ำ โยกที่ สามารถปรับเอนและล็อกตำแหน่งได้ - เท้าแขนทำจากเหล็กชุบโครเมี่ยม บุด้วยหนัง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,155,850.00	439,616.01	46,000.00 (-)	393,616.01	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	46,000.00 (+)	46,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		1,000,000.00	153,131.63	22,000.00 (-)	131,131.63	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	บล็อกไฟฟ้าไร้ สายพร้อมชุด บล็อก 6 หุน	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบล็อก ไฟฟ้าไร้สายพร้อมชุดบล็อก 6 หุน จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ 1) บล็อกไฟฟ้าไร้สาย - บล็อก 3/4 นิ้ว 40 โวลท์ (รวมแบตเตอรี่และ แท่นชาร์จ) - ขนาดหัวชั้นแบบสี่เหลี่ยมไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร - ความเร็วรอบตัวเปล่า (Max) : 0-1,800 รอบ/นาที - ความเร็วรอบตัวเปล่า (Hard) : 0-1,400 รอบ /นาที - ความเร็วรอบตัวเปล่า (Soft) : 0-950 รอบ/ นาที - แรงบิดในการขันน็อตไม่น้อยกว่า : 2,050 นิว ตันเมตร - แรงบิดสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,800 นิวตันเมตร 2) ชุดบล็อก 6 หุน - ชุดบล็อก ¾ นิ้ว จำนวน 1 ชุด - ลูกบล็อก 16 ลูก เบอร์ 19 ,20 ,22 ,23 ,24 , 26 ,27 ,29 ,30 ,32 ,34 ,36 ,38 ,41 ,46 ,50 มิลลิเมตร - ด้ามขันฟรี ยาวไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว 1 ตัว - ข้อต่อขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว 1 ตัว - ข้อต่อขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว 1 ตัว - ด้ามเลื่อน (ทึสไลด์) 1 ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,155,850.00	393,616.01	12,300.00 (-)	381,316.01	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	12,300.00 (+)	12,300.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด 44 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568

วันที่พิมพ์ : 18/8/2569 13:36

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		627,000.00	322,100.00	7,000.00 (-)	315,100.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาด 55 x 58 x 89 - 99 ซม. - วัสดุหุ้มด้วยหนังเทียม - ขาเก้าอี้ เป็นขาเหล็กชุบโครเมียมแบบ 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน - ระบบปรับสำหรับปรับความสูง ด้า โยกที่ สามารถปรับเอนและล็อกตำแหน่งได้ - เท้าแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียม บุด้วยหนัง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		627,000.00	315,100.00	23,000.00 (-)	292,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมี งบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว

วันที่พิมพ์ : 18/11/2569 13:36

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานกร ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,155,850.00	381,316.01	46,000.00 (-)	335,316.01	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	46,000.00 (+)	46,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และแกนเสริมรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสริม (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว

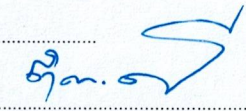
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม 2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ใช้ไว้ ประกอบกับสิ่งบประมาณเหลือจ่าย และ มีความจำเป็นต้องใช้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ พท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อบท. พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..... 

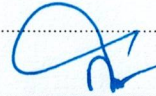
(นางสาวสุพัชรี โสมสุพรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

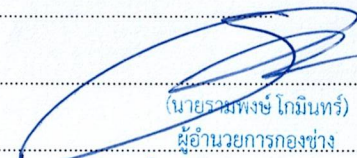
ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 17 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องใช้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปะนาเระ
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....ข้อ.....๒๔

(ลงชื่อ).....
 (นายสมศักดิ์ ภูเขาพันธุ์)
 (.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)
 องค์การบริหารส่วนตำบลปะนาเระ
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....17 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องใช้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2563.....ข้อ.....27

(ลงชื่อ).....
 (นายสมพงษ์ โกมินทร์)
 (.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....)
 องค์การบริหารส่วนตำบลปะนาเระ
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....17 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 18/8/2569 13:36

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาฯเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้จ้างประมาทไว้ และสัปดาห์จำเป็นต้องใช้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2563ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสุพัชรี โสมสุพรรณ)
 (.....หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน.....)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 17 ส.ค. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขฯเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้จ้างประมาทไว้ และสัปดาห์จำเป็นต้องใช้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2563ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
 (นายธิตพงศ์ สุภาพ)
 (.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน.....)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ตำแหน่ง.....
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
 วันที่.....เดือน.....ปี.....
 17 ส.ค. 2569

วันที่พิมพ์ : 18/8/2569 13:36

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
 61888 ลอ อปพรททททททท 17/08/2569
 ทททททททททททททททททท

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
 ททททท

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวกัตติกา ขุนพันธ์)
 (.....)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 17 ส.ค. 2569พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
 (นายอนุรักษ์ เรืองประดิษฐ์)
 (.....)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 17 ส.ค. 2569พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 18/8/2569 13:36

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....17 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยที่.....ครั้งที่.....2.....เมื่อวันที่.....17.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุพัสสิ โสมสุพรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....17 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กวดลือ

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัตติกา บุชาพันธุ์)

(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

17 ส.ค. 2569

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ทองคำ

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายรามพงษ์ โกมินทร์)

(.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

17 ส.ค. 2569

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพัสลี ไสมสุพรรณ)

(.....หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....17 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายธิตพงศ์ สุภาพ)

(.....หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

วันที่.....เดือน.....17 ส.ค. 2569.....พ.ศ.....