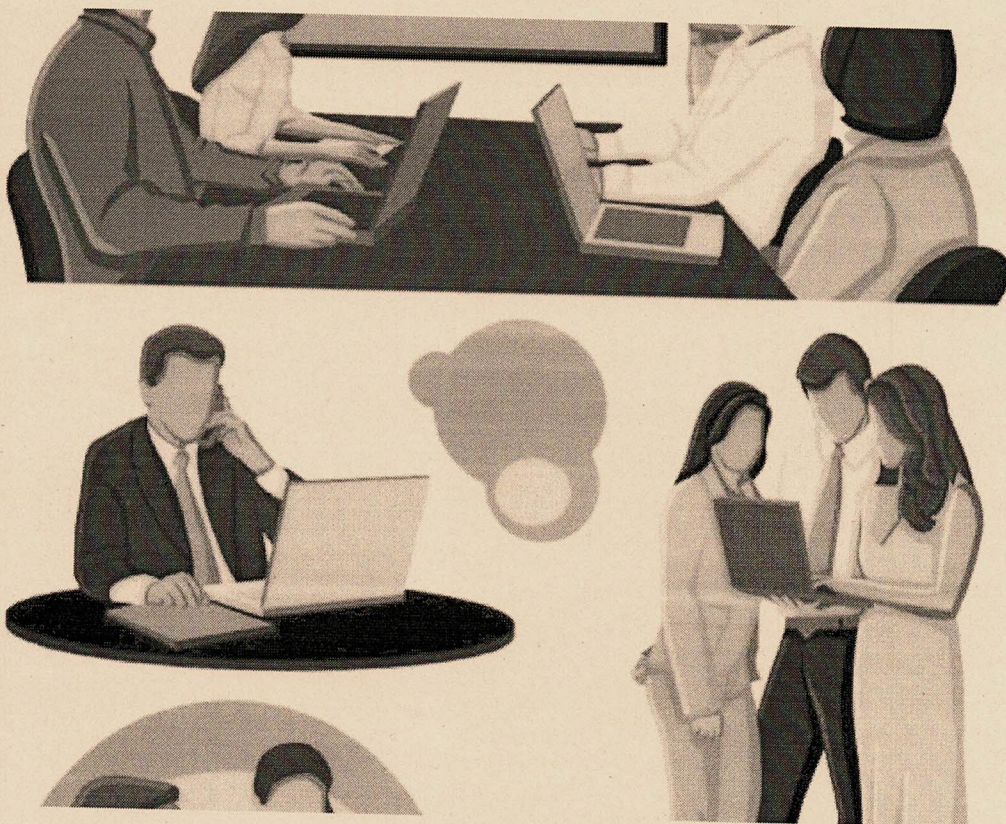


สรุปผลการดำเนินการ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

๒.๓ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

เชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

การเตรียมการและการวางแผน

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- นายกองการบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ว่าผู้ใดบังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

การดำเนินการพัฒนา

๑) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
๖. หลักสูตรเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริต

วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะมาจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะมาเป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

รายละเอียดแผนการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม - การสร้างวินัยด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และป้องกันการทุจริต ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยให้การให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อและส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสพัฒนาศึกษาตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ	งบ อบต.	
		- ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ - ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน	งบ อบต. หรือได้รับจาก สธ. งบ อบต.	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	การเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทำงานทุจริต ๑. ประกาศนโยบาย เจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมประชุม/อบรม โครงการ/กิจกรรม การต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานอื่นที่จัดขึ้น หรือ อบรม เขาชะเมาจัดอบรมเอง ๓. เข้าร่วมโครงการป้องกันการทำงานทุจริตของ ป.ป.ช. , ป.ป.ท. หรือสถาบันพระปกเกล้า การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.	ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ฝึกอบรม - ประชุม/สัมมนา - มีกรอบนโยบายให้ถือปฏิบัติ ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา - การสอนงาน/ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่ให้บริการประชาชน	งบ อบต. งบ อบต. งบ อบต. งบ อบต. งบ อบต. งบ อบต. งบ อบต.	

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	แนวทางการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา/ กำหนดการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	- การประชุมเพื่อพิจารณา ทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม กระบวนการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒	คณะผู้บริหาร ส.อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ปีละ ๑ ครั้ง	-	เพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในองค์กร	คณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร
๒	- การฝึกอบรมและสัมมนาตาม หลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง	คณะผู้บริหาร ส.อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสบการณ์ในเรื่องต่างๆ	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๓	- การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/ เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา ตามหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานอื่น จัด	คณะผู้บริหาร ส.อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	ตามหลักสูตรกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสบการณ์ในเรื่องต่างๆ	ทุกส่วนราชการ
๔	- การศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	คณะผู้บริหาร ส.อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๕	- การประชุมประจำปีเดือน	ทุกส่วนราชการ	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	-	เพื่อบนนโยบายการปฏิบัติ ราชการและติดตามการปฏิบัติงาน หรือผลการดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย	สำนักปลัด อบต.

ที่	แนวทางการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา/ กำหนดการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๖	- การสรรหาเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อการบริหารงาน อบต.	ทุกส่วนราชการ	ตามแผนการ จัดหาพัสดุ(ผด.๒)	งบประมาณของ อบต.	เพื่อให้มีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอ ในการทำงาน	ทุกส่วนราชการ
๗	- การฝึกอบรมการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	ข้าราชการที่บรรจุใหม่	เมื่อบรรจุครบ ๓ เดือนและ ๖ เดือน	-	เพื่อทดสอบความสามารถในการ ทำงานเบื้องต้น	-ส่วนราชการ ต้นสังกัด ข้าราชการ บรรจุใหม่ -สำนักปลัด
๘	- การประเมินผลแผนพัฒนา บุคลากร	คณะผู้บริหาร ส.อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ปีละ ๑ ครั้ง	-	เพื่อติดตามประเมินผลแผนพัฒนา บุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มมากขึ้น	คณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร

สรุปผล

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	แนวทางการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา/ กำหนดการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	- การประชุมเพื่อพิจารณา ทบทวน/ปรับปรุง/แก้ไข/ เพิ่มเติม กระบวนการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี ๒๕๖๒	คณะผู้บริหาร ส.อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ปีละ ๑ ครั้ง	-	เพื่อเพิ่มศักยภาพการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลใน องค์กร	คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการ รายละเอียดตามรายงานผลการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร
๒	- การฝึกอบรมและสัมมนา ตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้น เอง	คณะผู้บริหาร ส.อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสบการณ์ในเรื่องต่างๆ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.	ดำเนินการแล้ว ๑. โครงการฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ ฯ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ๓. โครงการส่งเสริมความรู้และการ พัฒนาด้านกฎหมาย วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓
๓	- การส่งบุคลากรเข้าร่วม ประชุม/ เข้ารับการฝึกอบรม และสัมมนาตามหลักสูตร ต่างๆที่หน่วยงานอื่นจัด	คณะผู้บริหาร ส.อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่หลักสูตรกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสบการณ์ในเรื่องต่างๆ	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้ว ตามคำสั่งไปราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ที่	แนวทางการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา/ กำหนดการ	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔	- การศึกษาดูงานหน่วยงาน อื่น	คณะผู้บริหาร ส.อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณ ของ อบต.)	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.	-
๕	- การประชุมประจำเดือน	ทุกส่วนราชการ	อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	-	เพื่อบนนโยบายการ ปฏิบัติราชการและติดตาม การปฏิบัติงานหรือผลการ ดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย	สำนักปลัด อบต.	ดำเนินการแล้ว - รายละเอียดตามรายงานการประชุม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
๖	- การสรรหาเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อการบริหารงาน อบต.	ทุกส่วนราชการ	ตามแผนการ จัดหาพัสดุ (ผด.๒)	งบประมาณของ อบต.	เพื่อให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ เพียงพอ ในการทำงาน	ทุกส่วนราชการ	ดำเนินการแล้ว - ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๗	- การฝึกอบรมการปฏิบัติงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่)	ข้าราชการที่บรรจุใหม่	เมื่อบรรจุครบ ๓ เดือนและ ๖ เดือน	-	เพื่อทดสอบความสามารถ ในการทำงานเบื้องต้น	-ส่วนราชการ ต้นสังกัดข้าราชการ บรรจุใหม่ -สำนักปลัด	ไม่มีเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่
๘	- การประเมินผลแผนพัฒนา บุคลากร	คณะผู้บริหาร ส.อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	ปีละ ๑ ครั้ง	-	เพื่อติดตามประเมินผล แผนพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น	คณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร	ดำเนินการ - รายละเอียดตามรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓