

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		575,100.00	324,110.00	60,000.00 (-)	264,110.00	

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน วัสดุครุเพื่อเพลิงและวัสดุอื่น			100,000.00	12,194.65	60,000.00 (+)	72,194.65	- เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติอาจการใช้งานไม่แน่นอน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระร่วมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันแก๊สรันั้นเหลือสิ้น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,255,800.00	827,671.62	20,000.00 (-)	807,671.62	

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		708,400.00	47,810.65	20,000.00 (+)	67,810.65	- เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียด ดังนี้ - พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบริหาร) 1 อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถ) 1 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) 2 อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป (นักการภารโรง) 2 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2547

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าจ้างการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบค่าเบ็ดเตล็ด	วัสดุซื้อเพื่อผลิตและหล่อ สิ้น		200,000.00	114,831.84	70,000.00 (-)	44,831.84	

- เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดดเด่นไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งาน ไม่แน่นอน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือรับจ้างวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ

เช่น หนี้สิน เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องจะ

97,907.00

กระดาษขนาดเล็ก ที่เขียนกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรวยไกรแก้วพลาตีก ตรายางที่ถุพื้น ตะแกรงวางอกสีขาว เครื่องตัดใหม่ เครื่องตัดกระดาษ เจริญยืนกระดาษ กัญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แม่พระปัดประกาศ แผนป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผนป้ายจราจรหรือแผนป้ายต่าง ๆ มีแม่ปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระดาษทำขั้วงานขนาดเล็ก ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยา สมัยญี่ปุ่นที่บ้าน แมงก้านห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) กระดาษหุ้ม ดินสอ ปากกา ยางลบคัตเตอร์ เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาวชอล์ค สบู่ ของออกสารพัดสิ่งของหมึก น้ำหมึก ปรีนท์ เทป พี วี ซี แบบใส เบ้าปลากระดาษไข่ ไนบอร์วทลด กลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษกำร่อน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผู้สำเร็จราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจำหน่ายของผู้ใช้ในกองจริง หีบห่อน้ำมัน ไชย ซิมส์ เน้ติ่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พวงมลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจําแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการ
พาณิชย์

งานกิจการ
ประปา

งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน

36,000.00

30,000.00

30,000.00 (-)

0.00

แผนงานการ
พาณิชย์

งานกิจการ
ประปา

งบดำเนินงาน วัสดุก่อสร้าง

100,000.00

18,749.55

30,000.00 (+)

48,749.55

- เนื่องจากงบประมาณตั้ง
ไว้ไม่เพียงพอ ประกอบ
กับงบประมาณเหลือจ่าย
และเพื่อประโยชน์ของ
ทางราชการ / เพื่อจ่าย
เป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง
ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ ราย
จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติรายการในงบนี้ขึ้น
นาน สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ จัด
แปลง ต่อเติม หรือปรับ
ปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัด
หาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รวมถึงรายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม่
จอบ สิว เสียม เลื่อย
ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะ เครื่องวัดขนาดเหล็ก
เช่น คัลเบมตร ลูกตึง

1. หัวหน้าหน่วยงาน... ส่งมาให้ไปส่งต่อ

เจ้าของบประมาณหื้อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นหัวข้ออื่นที่ขอโอนหัก/โอนลด) ...เนื่องจากการไปจัดหาสินค้าไปใช้ในเขต... ประกอบกับในเขต... เขต... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ... กท... ว่าด้วย... : สภาทนายความ... พ.ศ. ๒๕๖๓

..၂၅၅.....26

(အမျိုး)

..(นางสาววัชรินทร์ นลิน...ศรัยนิรันดร์)..

(.....หัวข้อสำหรับฝึก.....)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
.....
ตำแหน่ง

23. 8. 91, 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สวนเมื่อ โถส้วม อ่างล้าง
มือ ราวพาดผ้า หน้ากาก
ใส่ชี้อนมเหล็ก เครื่องยัง
ตะป๋น ฝรั่ง นุ่มนวล ไม่
ทันเนอร์ สี ปันชีนต
หยาบ ยางมะตอยส่วาร็จ
รูป อิฐหรือซีเมนต์ปลือก
กระเบื้อง สังกะสี ตะป
เหล็กเส้น แปรงทาสี ปัน
ขาว แผ่นดินเหนียว
สังกะสีห่อหุ้มและ
อุปกรณ์ประปา ที่ต่างๆ
ท่อ น้ำตาล หลว
- เป็น ไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองของ
ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน... กองช่าง

เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ... เพื่อส่งค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ข้าราชการ และขอเพิ่มเงินประจำตัว...

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... ผู้มีหน้าที่ดังกล่าว

ตามระเบียบ... ศก. ว่าด้วยวิธีงบประมาณของอปท. พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ

(ลงชื่อ)

(นาย... ..)
ผู้อำนวยการกองช่าง
(ขอต่อราชการส่วนต้นด้วย)

ตำแหน่ง

วันที่... เดือน... ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *พร้อมขอรับทราบแล้ว*

จอมโลน

- เพ็ญอรุณ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *- เห็นด้วยให้ดำเนินการ*

รายงาน ตามที่

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(*นายสมพร พันธุ์เงินชัย*)

ตำแหน่ง *นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา*

29 ส.ค. 2566

วันที่ *29* เดือน *สิงหาคม* พ.ศ. *2566*

เดือน *สิงหาคม* พ.ศ. *2566*

พ.ศ. *2566*

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เข้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(.....)