



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

งานนิติการ สำนักปลัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมาในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา
อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง ที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

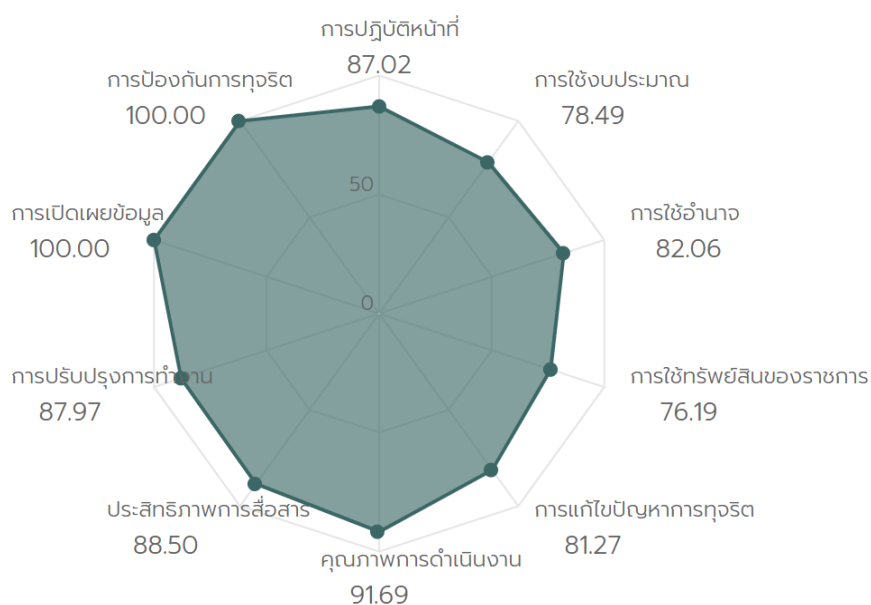
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง โดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ ๙๑.๑๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด มีดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๖๙
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๕๐
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๙๗
๖	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๐๒
๗	การใช้อำนาจ	๘๒.๐๖
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๒๗
๙	การใช้งบประมาณ	๗๘.๔๙
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๑๙

ภาพแสดงผลการประเมินของแต่ละตัวชี้วัด



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินดังต่อไปนี้

๓.๑ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (II)

คะแนนรวม ๘๑.๐๑ คะแนน แบ่งเป็น ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน | ๘๗.๐๒ คะแนน |
| ๒. การใช้อำนาจ มีผลคะแนน | ๘๒.๐๖ คะแนน |
| ๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน | ๘๑.๒๗ คะแนน |
| ๔. การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน | ๗๘.๔๙ คะแนน |
| ๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน | ๗๖.๑๙ คะแนน |

พบว่ามีจำนวน ๒ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุดและต้องปรับปรุงแก้ไขได้แก่ การใช้งบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อบกพร่อง

๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๒. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๓. แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการยังไม่เป็นปัจจุบัน
๔. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานไม่ทราบถึงกระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานการปฏิบัติที่เป็นอย่างเดียวกัน
๕. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรวมทั้งการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีนั้นๆ

การพัฒนา/แก้ไข

๑. กำชับให้แต่ละกองที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน
๒. กำชับให้แต่ละกองที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆแก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน
๓. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๔. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตรวจสอบการยืม – คืน หรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแนวประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานทราบ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๖. จัดให้มีการแก้ไขปัญหามหาการทุจริต โดยต้องมึนโยบายที่เก็วข้องกับการป้องกันมการทุจริตในหน่วยงานให้มึประสิทธิภพ สร้างความเชื่อมั่นภายในหน่วยงานเก็วกับการร้องเรียนเมื่อพบเห็นกัทุจริตในหน่วยงาน และเฝ้าระวัง หรือตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งบุคลากรของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหามหาการทุจริตอย่างจริงจัง

๗. มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน โดยจัดทำมาตรการป้องกันและตรวจสอบพฤติกรรมมการทุจริตและเปิดเผย รวมทั้งให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย

๘. สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๓.๒ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

คะแนนรวม ๘๙.๓๙ คะแนน แบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน	๙๑.๖๙ คะแนน
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน	๘๘.๕๐ คะแนน
๓. การปรับปรุงการทำงาน มีผลคะแนน	๘๗.๙๗ คะแนน

ข้อบกพร่อง

๑. ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนส่งผลให้การให้บริการล่าช้า
๒. การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นทีพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้ ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เก็วข้อง รวมทั้งช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานทีสาธารณะชนควรรับรู้ของหน่วยงานยังไม่หลากหลาย

การพัฒนา/แก้ไข

๑. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีมาตรการป้องกันการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการทบทวนความเข้าใจเก็วกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงาน
๒. ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการประชาชนของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น
๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านช่องทางทีหลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและ

๓.๓ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน	๑๐๐ คะแนน
๒. การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน	๑๐๐ คะแนน

ข้อบกพร่อง

เนื่องจากการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนทำให้ไม่พบส่วนคะแนนที่ได้ ๐.๐๐ คะแนน จึงวิเคราะห์ผลคะแนนเป็นการรักษามาตรฐาน และพัฒนา/แก้ไข ทบทวนในส่วนของคุณสมบัติที่ยังคงไม่มีความชัดเจน เพื่อปรับปรุงข้อมูลสำหรับการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป มีรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			แก้ไข/พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล		๑๐๐			
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐		✓	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐		✓	
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐		✓	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐		✓	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐		✓	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐		✓	
ข่าวประชาสัมพันธ์					
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐		✓	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
๐๘	Q&A	๑๐๐		✓	
๐๙	Social Network	๑๐๐		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน					
แผนการดำเนินงาน					
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐		✓	
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐		✓	
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐		✓	
การปฏิบัติงาน					
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐		✓	
การให้บริการ					
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐		✓	
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐		✓	
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐		✓	
๑๗	E-Service	๑๐๐		✓	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			แก้ไข/พัฒนา	รักษามาตรฐาน	เหตุ
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ					
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐		✓	
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐		✓	
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐		✓	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ					
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐		✓	
๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐		✓	
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐		✓	
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐		✓	
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		✓	
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		✓	
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		✓	
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐		✓	
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส					
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต					
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐		✓	
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐		✓	
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐		✓	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐		✓	
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐		✓	
๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต		๑๐๐			
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร					
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑๐๐		✓	
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐		✓	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
			แก้ไข/พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต					
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐		✓	
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐		✓	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐		✓	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐		✓	
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐		✓	
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐		✓	
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต					
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐		✓	
๔๓	การดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐		✓	

การพัฒนา/แก้ไข

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานแต่ละด้านดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

๔. ข้อเสนอแนะแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๔.๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคล พิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๔.๑.๒ การใช้งบประมาณ ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๓ การใช้อำนาจ ด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเปิดเผย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานในหน่วยงานทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔.๑.๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้สะดวก พร้อมทั้งบุคลากรของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๔.๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง มีการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงาน

๔.๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๔.๒.๓ การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔.๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๔.๓.๒ การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ

ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. มาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
การพัฒนาแนวทางการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	- จัดทำแนวทางให้บุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่อง การปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน แก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน - แต่ละกองที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และในการประชุมพนักงานมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕
การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆภายในหน่วยงาน	แต่ละกองงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนแก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายรวมถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.Khaochamao.go.th
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน - ปรับปรุง พัฒนา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอน	ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	- ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. - ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕

	ของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด - นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง		
การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	- ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ ชนิกันต์ บุญยัง ผู้รายงาน
(นางสาวชนิกานต์ บุญยัง)
นิติกรปฏิบัติการ