

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		6,163,026.00	2,487,619.94	62,000.00 (-)	2,425,619.94	

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		8,991,500.00	1,469,200.00	62,000.00 (+)	1,531,200.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ ดังนี้ ผู้สูงอายุ 60 - 69 ปี จะได้รับ 600 บาท ผู้สูงอายุ 70 - 79 ปี จะได้รับ 700 บาท ผู้สูงอายุ 80 - 89 ปี จะได้รับ 800 บาท ผู้สูงอายุ 90 ปี ขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		50,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	
									เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่ได้

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		85,000.00	2,450.00	30,000.00 (+)	32,450.00	สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนั้น แพงเป็น
---------------------------	----------------------	-------------	------------------	--	-----------	----------	---------------	-----------	--

อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออฟติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

									มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 5) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 6) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 7) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 8) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 9) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลง วันที่ 7 พฤษภาคม 2563 10) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1545 ลง วันที่ 27 พฤษภาคม 2563
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		90,000.00	37,656.30	10,000.00 (-)	27,656.30	
									เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape,

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		85,000.00	32,450.00	10,000.00 (+)	42,450.00	Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือเทปพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรือ อะไหล่สำหรับการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี ลักษณะเป็นการซ่อม บำรุงปกติหรือค่าซ่อม กลาง ดังนี้ แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สริ ตซึ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่ง
---------------------------	----------------------	-------------	------------------	--	-----------	-----------	---------------	-----------	--

- การ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- 10) หนังสือกรมส่งเสริม

									การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1545 ลง วันที่ 27 พฤษภาคม 2563
แผนงานและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับและ ชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,331,220.00	354,420.00	100,000.00 (-)	254,420.00	
									เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ ประกอบ กับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น รวม ถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดย สภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่ สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดังเดิมหรือซ่อม

แผนงานเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	360,000.00	854.50	100,000.00 (+)	100,854.50	แซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไม่โครโฟน ขาดัง ไม่โครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจ ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดย สภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น ไม่คงสภาพ เดิม ดังนั้น ฟิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอด วิทยุทรานซิสเตอร์และ ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสาย อากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับ วิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรือ อะไหล่สำหรับการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิมที่มี ลักษณะเป็นการซ่อม บำรุงปกติหรือค่าซ่อม กลาง ดังนั้น ดอกกล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจร ต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราช
--------------------	-------------	-------------	--------------------	------------	--------	----------------	------------	---

บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว
1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556
3) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว
1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม
2556
4) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558
5) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559
6) หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 0444 ลงวันที่ 24
มกราคม 2561
7) หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 2061 ลงวันที่ 29
มีนาคม 2562
8) หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563
9) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1358 ลง
วันที่ 7 พฤษภาคม 2563

									10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1545 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2563
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		748,920.00	299,536.43	60,000.00 (-)	239,536.43	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000.00	33,800.00	60,000.00 (+)	93,800.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องมีการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

									ปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
									เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม

ปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลา อัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ
ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน
ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ
คอมพิวเตอร์ ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะคงทนแต่
ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
ใช้งานแล้วเกิดความ
ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง
เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ
จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดย
สภาพมีลักษณะเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น ไม่คงสภาพ
เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette,
Floppy Disk,
Removable Disk,
Compact Disc,
Digital Video Disc,

แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	900.00	5,000.00 (+)	5,900.00	Flash Drive) เทป บันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือเทปพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรือ อะไหล่สำหรับการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี ลักษณะเป็นการซ่อม บำรุงปกติหรือค่าซ่อม กลาง ดังนี้ แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิ ตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่อง กระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออฟติคอลล
---------------------	---	-------------	------------------	--	-----------	--------	--------------	----------	---

(Optical) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราช
บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562
2) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว
1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556
3) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว
1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม
2556
4) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว
1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2558
5) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559
6) หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 0444 ลงวันที่ 24
มกราคม 2561
7) หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 2061 ลงวันที่ 29
มีนาคม 2562
8) หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563
9) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่

									มท 0808.2/ว 1358 ลง วันที่ 7 พฤษภาคม 2563
									10) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1545 ลง วันที่ 27 พฤษภาคม 2563
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
									เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ ประกอบ กับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลา อัน สิ้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อ ไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีโดย สภาพมีลักษณะคงทนแต่

แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบประมาณ	วัสดุคอมพิวเตอร์			20,000.00	5,900.00	5,000.00 (+)	10,900.00	ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความ ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดย สภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น ไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทป บันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว พิมพ์หรือเทปพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับ ผงหมึกสำหรับเครื่อง พิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล ฯลฯ ประเภทอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ - ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรือ อะไหล่สำหรับการซ่อม แซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิมที่มี ลักษณะเป็นการซ่อม บำรุงปกติหรือค่าซ่อม กลาง ดังนี้ แผงเป็น อักขระหรือแป้นพิมพ์
---------------------	---	----------	------------------	--	--	-----------	----------	--------------	-----------	---

(Key board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี
ชิป (MeMory Chip)
เช่น Ram คัตชีทไฟด
เดอร์ (Cut Sheet
Feeder) เมาส์
(Mouse) พรินเตอร์สรี
ตชิ่งบ็อกซ์ (Printer
Switching Box) เครื่อง
กระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
(Card) Ethernet
Card, Lan Card,
Antivirus Card,
Sound Card) เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น
แบบดิสเกตต์ (Diskette)
แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard
Disk) แบบซีดีรอม (CD
ROM) แบบออฟติคอลล
(Optical) เป็นต้น ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราช
บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว
1657 ลงวันที่ 16
กรกฎาคม 2556

3) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว
1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม
2556

4) หนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว

									1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1545 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2563
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,162,320.00	792,944.85	43,000.00 (-)	749,944.85	
									เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องการ

แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	70,000.00	58,220.00	43,000.00 (+)	101,220.00	ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
--------------------	--------------------------------	-------------	-------------------------	-----------	-----------	---------------	------------	--

									องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....