

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการเฉลิม พระเกียรติ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	100,000.00	70,437.76	40,000.00 (-)	30,437.76	
									เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ ประกอบ กับงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		50,000.00	13,205.00	40,000.00 (+)	53,205.00	พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงาน บ้านงานครัว ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดย สภาพมีลักษณะคงทนแต่ ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป ใช้งานแล้วเกิดความ ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดัง เดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถึง ถาด แก้วน้ำ จาน รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้า น้ำมัน เตาไรต์ เครื่องทอด อาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุง ข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดย สภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด ไป แปรสภาพ หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น ไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้ กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อ จากเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้
---------------------------	-----------------	-------------	---------------------	--	-----------	-----------	---------------	-----------	---

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการเฉลิม พระเกียรติ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี	100,000.00	30,437.76	10,000.00 (-)	20,437.76	
									เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ ประกอบ กับงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คง ทนถาวร หรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น รวมถึงราย จ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยา ศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดย

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		5,000.00	250.00	10,000.00 (+)	10,250.00	สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น คลอรีน สารส้ม สาลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิลม์เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออักษิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
---------------------------	-----------------	-------------	----------------------------------	--	----------	--------	---------------	-----------	--

									2) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 3) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 4) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 5) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 6) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 7) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 8) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 9) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลง วันที่ 7 พฤษภาคม 2563 10) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1545 ลง วันที่ 27 พฤษภาคม 2563
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,162,320.00	967,680.00	70,000.00 (-)	897,680.00	

แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค ไข้เลือดออกใน ตำบลห้วยทับ มอญ	170,000.00	170,000.00	70,000.00 (+)	240,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในตำบลห้วยทับมอญ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นยุง ค่าน้ำมัน ค่าถุงมือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว1272 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2562 เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และโรคไข้หวัดใหญ่ ปี 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 124 ลำดับที่ 1
-----------------	---	-------------	--	---	------------	------------	---------------	------------	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....