

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		6,163,026.00	4,056,283.58	45,000.00 (-)	4,011,283.58	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		30,000.00	0.00	45,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		6,163,026.00	4,011,283.58	25,000.00 (-)	3,986,283.58	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		30,000.00	6,865.00	25,000.00 (+)	31,865.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่ายและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีการะเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	ฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ		89,311.76	89,000.00 (-)	311.76	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	สำรองจ่าย		165,279.00	31,976.00	89,000.00 (+)	120,976.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อใช้จ่ายในการฉีกเงินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม กัญแดง กัญหนาว วาดกัย อัครกัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		6,163,026.00	3,986,283.58	20,000.00 (-)	3,966,283.58	
									เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ / - เพื่อใช้จ่ายในการฉีกเงินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม กัญแดง กัญหนาว วาดกัย อัครกัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	10,056.88	20,000.00 (+)	30,056.88	ไว้ไม่เพียงพอ ประกอบ กับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ กรณีเป็นการจ้าง เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่า แรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย ส่วนกรณีที่ต้องการ ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงาน ของบุคคลภายนอกให้จ่าย จากค่าใช้จ่ายสอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ ในการบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า วัสดุ - เป็นไปตามพระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วน มากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลง วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยว กับรูปแบบและการ จำแนกประเภทราย
------------------------------------	--	-------------	-----------------------------	--	------------	-----------	---------------	-----------	---

									รับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณา ประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและ ค่าสาธารณูปโภค
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		50,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	
									เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ ประกอบ กับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ กรณีเป็นการจ้าง เหมาทั้งค่าสิ่งของและค่า แรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนและ ระับอัคคีภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	30,056.88	30,000.00 (+)	60,056.88	(1) ค่าจ้างเหมาแรงงาน ของบุคคลภายนอกให้จ่าย จากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ ในการบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า วัสดุ - เป็นไปตามพระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วน มากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณราย จ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลง วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยว กับรูปแบบและการ จำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวง
------------------------------------	---	-------------	-----------------------------	--	------------	-----------	---------------	-----------	--

									มหาดไทย คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายในการ ประกอบการพิจารณา ประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและ ค่าสาธารณูปโภค
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		6,163,026.00	3,966,283.58	350,000.00 (-)	3,616,283.58	
									เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ ประกอบ กับมีงบประมาณเหลือจ่าย และเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ / - เพื่อจ่าย เป็นเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง (เงินรางวัล ประจำปี) ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มี หน้าที่ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ ค่า สมนาคุณเกี่ยวกับค่าตอบแทน การออกข้อสอบ การ ตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การ ตรวจประเมินเอกสารผล งานทางวิชาการ การ ประเมินบุคคล การ ทดสอบ การปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพ ร่างกาย ค่าทดสอบ สมรรถภาพทางการ บริหาร ค่าตอบแทนเจ้า หน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ค่าใช้จ่ายเป็นค่าป่วยการ ให้แก่อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		500,000.00	93,000.00	350,000.00 (+)	443,000.00	ขลข -เป็นไปตามพระราช บัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการ กำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ประกาศคณะ กรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 7 เมษายน 2558 3) ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย การคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2555 และที่แก้ไขเพิ่ม เติม 4) ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสา สมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2560
---------------------------	-----------------	-------------	---	--	------------	-----------	----------------	------------	---

									5) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 58 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....