




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสนับสนุนให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME)  
เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตามที่ กรมบัญชีกลางได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบการ SME ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา ขอประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์ถึงผู้ประกอบการ SME ที่มีความประสงค์เข้าร่วมในระบบ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ขึ้นทะเบียนด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) โดยคุณสมบัติของผู้ประกอบการ SME ที่ได้รับสิทธิประโยชน์ต้องเป็นผู้ประกอบการ SME ไทย ที่เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ซึ่งมีรายได้ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาทในภาคการผลิต และรายได้ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาทในภาคการค้าและบริการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารการจัดตั้งธุรกิจ และเอกสารแสดงรายได้ เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานส่งเสริมการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



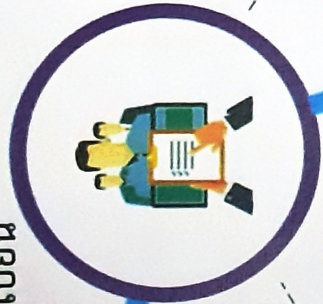
(นายสมพร พันธุ์เฉลิมชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา

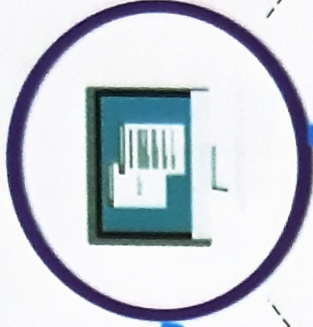
# ขั้นตอนการลงทะเบียน สำหรับผู้ประกอบการ

อ่านและกดยอมรับ

เงื่อนไขการลงทะเบียน



รอ SMS ยืนยัน  
ผลการลงทะเบียน



ข้อมูล SME  
ที่ลงทะเบียน  
ไว้ทั่วประเทศ



ลงทะเบียน SME  
เพื่อการจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐ

กรอกข้อมูลและรอรับ  
SME ยืนยันและตรวจสอบ  
ข้อมูลลงทะเบียน SME  
(๗-๑๔ วันทำการ)

ผู้ประกอบการสามารถเข้ามาปรับปรุง  
ข้อมูลและเพิ่มเติมสินค้า/ผลิตภัณฑ์  
ที่ต้องการขายกับหน่วยงานภาครัฐได้

Thaismegp.com : ศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (OSS) ทั่วประเทศ โทร.๑๓๐๑

# ร่างมาตรการการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ตามร่างกฎกระทรวงฯ)

## 1 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก โควตาการซื้อจาก SME 30%



ภาครัฐจัดซื้อจัดจ้างจาก SME ไม่น้อยกว่า 30%  
ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดสินค้าบริการที่กำหนด



คัดเลือกจัดซื้อจัดจ้างจาก SME ในจังหวัดก่อน  
ถ้าไม่มีในจังหวัดจึงคัดเลือก SME จากภายนอกจังหวัด

## 2 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-Bidding แต้มต่อ 10%



ให้แต้มต่อ SME ที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดได้ 10%  
(กรณีที่ใช้วิธี e-Bidding ที่ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด)

ข้อกำหนดสำคัญที่ SME จะให้สิทธิประโยชน์

- มาตรการที่ 1 บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการและรายการสินค้าที่ สสว. ได้ขึ้นบัญชีไว้
- มาตรการที่ 2 บัญชีรายชื่อที่ สสว. ได้ขึ้นบัญชีไว้



บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการและรายการสินค้าหรือบริการของ SME



สสว. >> ขึ้นบัญชี (ออนไลน์)



- 1 SME ขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง
- 2 สมาคมเอกชน/หน่วยงานรัฐ รวบรวมข้อมูลส่งให้ สสว. นำเข้าระบบ

# ร่างมาตรการสนับสนุนให้ SME เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ตามร่างกฎกระทรวงฯ)

1 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
โควตาการซื้อจาก SME 30%



ภาครัฐจัดซื้อจัดจ้างจาก SME ไม่น้อยกว่า 30%  
ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดสินค้า/บริการที่กำหนด



คัดเลือกจัดซื้อจัดจ้างจาก SME ในจังหวัดก่อน  
ถ้าไม่มีในจังหวัดจึงคัดเลือก SME จากภายนอกจังหวัด

2 | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-Bidding  
แต้มต่อ 10%



ให้แต้มต่อ SME ที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดได้ 10%  
(กรณีที่ใช้วิธี e-Bidding ที่ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด)

ข้อกำหนดสำคัญที่ SME จะให้สิทธิประโยชน์

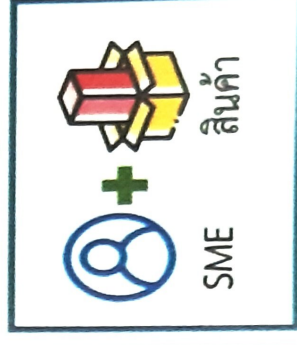
มาตรการที่ 1 บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการและรายการสินค้าที่ สสว. ได้ขึ้นบัญชีไว้  
มาตรการที่ 2 บัญชีรายชื่อที่ สสว. ได้ขึ้นบัญชีไว้



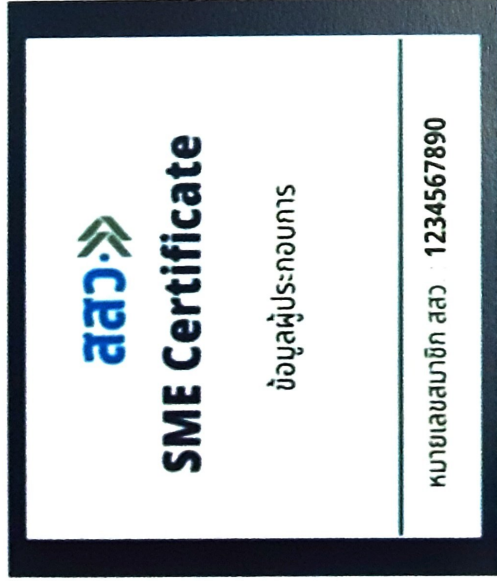
บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการและรายการสินค้าหรือบริการของ SME



สสว. >>> ขึ้นบัญชี (ออนไลน์)



## สิทธิประโยชน์ที่ SME จะได้รับ



 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
ภาครัฐจัดซื้อจัดจ้างจาก SME ไม่น้อยกว่า 30%  
(คัดเลือก SME ในจังหวัดก่อน)

 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-Bidding  
ให้แต้มต่อ SME ที่เสนอราคาสูงกว่า  
ราคาต่ำสุดได้ 10%

สร้างการเข้าถึงตลาด  
ที่มีมูลค่ามากถึง 1.3 ลลน./ปี

SME แข่งขันกับรายใหญ่ได้

กระจายโอกาสให้ SME  
ในท้องถิ่น

## แนวทางการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการและรายการสินค้าหรือบริการของ SME

### 1 คุณสมบัติ SME

- เป็นผู้ประกอบการรายย่อย (Micro Enterprise) และผู้ประกอบการขนาดย่อม (Small Enterprise) ตามนิยามของ สสว. โดยพิจารณาจากเกณฑ์รายได้
- ผู้ประกอบการสัญชาติไทย
- ครอบคลุมนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา (ทะเบียนพาณิชย์หรือได้รับการจดทะเบียนตามกำหนดของหน่วยงานราชการอื่น)

กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของ SME พ.ศ. 2562 และประกาศ สสว. เรื่อง การกำหนดลักษณะของ Micro

ภาคธุรกิจ	วิสาหกิจขนาดย่อม (Micro)		วิสาหกิจขนาดย่อม (Small)		วิสาหกิจขนาดกลาง (Medium)	
	การจ้างงาน	✓ รายได้	การจ้างงาน	✓ รายได้	การจ้างงาน	รายได้
ภาคการผลิต		ไม่เกิน 1.8 ลบ.		ไม่เกิน 100 ลบ.		
ภาคการค้า และบริการ		ไม่เกิน 1.8 ลบ.		ไม่เกิน 50 ลบ.		

## แนวทางการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการและรายการสินค้าหรือบริการของ SME

### 2 เอกสารประกอบการพิจารณา

- เอกสารการจัดตั้งธุรกิจ เช่น
  - 1) นิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)
  - 2) บุคคลธรรมดา : ทะเบียนพาณิชย์ หรือหลักฐานการจดทะเบียนของหน่วยงานราชการ เช่น วิชาทักจุมชน (กรมส่งเสริมการเกษตร)
- เอกสารแสดงรายได้ เช่น
  - 1) นิติบุคคล : งบการเงินปีล่าสุด
  - 2) บุคคลธรรมดา : เอกสารหรือหลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

## หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นผู้ขอใช้บริการหรือยื่นคำขอเข้าร่วมโครงการหรือยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิก SMEs ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) หรือเป็นสมาชิก SMEs ในระบบหรือช่องทางการให้บริการต่างๆ ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และได้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ในการนี้ ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

### ข้อกำหนดและเงื่อนไข

#### 1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลทั่วไป หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล นิติบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

#### 2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ประมวลผล ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ต่อผู้ใช้ข้อมูลเอง
- เพื่อการประมวลผล การบริหารจัดการ การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอรับบริการหรือเข้าร่วมโครงการต่อ สสว.
- เพื่อใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ เสนอให้ ใช้ และ/หรือปรับปรุงบริการหรือการดำเนินงานของ สสว.
- เพื่อให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามกฎหมาย หรือตามสัญญา
- เพื่อดำเนินการสอบทาน ตรวจสอบ อ้างอิงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ
- เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ ติดตาม ประสานงาน แก้ไขปัญหาแก่ผู้ประกอบการ SMEs ตามความเหมาะสม
- เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการประกอบการ SMEs เพื่อการศึกษา วิจัย รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ และจัดทำรายงานสถานการณ์ SME
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนา SMEs ของประเทศ และวางแผนจัดทำแผนแม่บทการส่งเสริม SMEs รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs
- เพื่อใช้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการบูรณาการ และเชื่อมโยงข้อมูลและส่งต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs กับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน SMEs ตามภารกิจหน่วยงานต่อไป
- เพื่อการดำเนินการติดตามและประเมินผลความสำเร็จในการส่งเสริม SMEs และติดตามประเมินผลพัฒนาการของธุรกิจ SMEs ปีล่วงมาแล้ว
- เพื่อใช้ข้อมูลในการจัดทำ Scoring และ Benchmark ธุรกิจ SMEs เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม SMEs

- เพื่อความรวดเร็วในการใช้ข้อมูลตอบข้อซักถามของ Call Center และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
- เพื่อการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามที่กล่าวมาข้างต้น

### 3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสว. จะจัดเก็บข้อมูลตลอดไป เว้นแต่จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือเพิกถอนการจัดเก็บหรือเห็นว่าการจัดเก็บข้อมูลมิได้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานในการส่งเสริม SMEs

### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ายินยอมให้ สสว. เปิดเผยข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไว้แก่ สสว. เพื่อประโยชน์ของข้าพเจ้าและในการดำเนินงานของ สสว. ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้นและตามที่ สสว. จะได้แจ้งเพิ่มเติมในภายหลัง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการส่งเสริม SMEs หรือตามคำร้องขอของคณะกรรมการต่างๆหรือคำสั่งศาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือตามคำขอส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม สนับสนุน SMEs หรือบูรณาการด้านข้อมูลผู้ประกอบการระหว่างหน่วยงาน หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งมีสิทธิรับทราบถึงผลกระทบหากเจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้
- ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูล ที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีตามที่ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ ภายใต้ข้อกำหนดในข้อ 6
- ขอรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ
- ร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- สิทธิของข้าพเจ้าดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้าจะนำส่งคำร้องเป็นหนังสือไปยังผู้ควบคุมข้อมูลตามสถานที่ที่อยู่ ดังนี้

“สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เลขที่ 21 อาคารทีเอสทีทาวเวอร์ ชั้น G ,17 ,18 ,23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900”

## 6. ผลการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมให้ สสว. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้ สสว. ทราบและ สสว. อาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ให้ความยินยอม

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

สสว»

แบบลงทะเบียน SME เพื่อเข้ารับบริการ  
สำหรับผู้ประกอบการ

สสว»

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำขอ ...../...../.....(ว/ด/ท/พ.ศ.)

## 1.ชื่อ-สกุล (ส่วนเจ้าของกิจการ หรือ ผู้มีอำนาจลงนามแทนกิจการ)\*

คำนำหน้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประชาชน  -  -  -  - 

## 2.ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้ เลขที่\*..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง\*.....อำเภอ/เขต\*.....จังหวัด\*.....

รหัสไปรษณีย์\*..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ\*.....

โทรสาร..... E-mail\*.....

## 3.ที่อยู่สถานประกอบการ (เฉพาะสำนักงานใหญ่หรือกิจการแห่งเดียว)

ชื่อสถานประกอบการ\*.....

เลขที่\*..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง\*.....

อำเภอ/เขต\*..... จังหวัด\*..... รหัสไปรษณีย์\*.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ปีที่จัดตั้งกิจการ\* (พ.ศ.) .....

E-Mail หลัก : ..... E-Mail สำรอง : .....

Website.....Facebook.....IG.....

## 4.รูปแบบการจัดตั้งกิจการ \* (ต้องเลือก 1 ข้อ ใน 4.1-4.4)

4.1 กรณีเป็นนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล\*  บริษัทจำกัด  ห้างหุ้นส่วนจำกัด  ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน  บริษัทจำกัดมหาชน

4.2 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา (ไม่เป็นนิติบุคคล แต่จดทะเบียนตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์)

เลขที่บัตรประชาชน\*  -  -  -  - 

(เจ้าของกิจการหรือนาจลงนามแทนกิจการ)

 กิจการเจ้าของคนเดียว  ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใ้ช้นิติบุคคล กิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (เช่น Internet,Facebook,IG...อื่นๆ)

## 4.3 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ไม่จดทะเบียน

เลขที่บัตรประชาชน\*  -  -  -  -

(ไม่เป็นนิติบุคคล และไม่จดทะเบียนตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์และไม่จดทะเบียนตามกฎหมายอื่นๆ)

- กิจการเจ้าของคนเดียว
- รูปแบบ {  กิจการมีหน้าร้าน/ที่ตั้งชัดเจน  กิจการไม่มีหน้าร้าน  
 กิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  หาบเร่แผงลอย/แผงตั้ง

## 4.4 กรณีได้รับการจดทะเบียน ตามกำหนดของหน่วยงานราชการอื่น

วิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน\*   /

สหกรณ์ เลขทะเบียน\*  -  -  -  -

กลุ่ม OTOP / ชุมชน เลขทะเบียน .....

กิจการที่จดตาม พรบ.โรงแรม พ.ศ.2478 เลขทะเบียน .....

กิจการที่จดตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 เลขทะเบียน .....

อื่น ๆ โปรดระบุ ..... เลขที่ .....

## 5.ประเภทธุรกิจ (เลือกได้ 1 ข้อ)

## 5.1. ภาคการผลิตเกษตร

- (01) การเพาะปลูกและการเลี้ยงสัตว์
- (02) ป่าไม้และการทำไม้
- (03) การประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- (05) การทำเหมืองถ่านหินและลิกไนต์
- (06) การผลิตน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติ
- (07) การทำเหมืองแร่โลหะ
- (08) การเหมืองแร่และเหมืองหินอื่น ๆ
- (09) การบริการที่สนับสนุนการทำเหมืองแร่ฯ

## 5.2. ภาคการค้า

- (45) การขายส่ง การขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยานยนต์
- (46) การขายส่ง ยกเว้นการขายส่งยานยนต์และจักรยานยนต์
- (47) การขายปลีก ยกเว้นการขายปลีกยานยนต์และจักรยานยนต์

## 5.4 ภาคการบริการ

- (41) การก่อสร้างอาคาร
- (42) งานวิศวกรรมโยธา
- (43) งานก่อสร้างเฉพาะทาง (เรือถอน ติดตั้งภายใน ตกแต่งอาคาร งานพื้นราก)
- (49) การขนส่งทางบกและการขนส่งทางท่อลำเลียง
- (50) การขนส่งทางน้ำ
- (51) การขนส่งทางอากาศ
- (52) กิจกรรมที่เกี่ยวกับคลังสินค้าและกิจกรรมสนับสนุนการขนส่ง
- (53) ไปรษณีย์และการรับส่งเอกสาร/สิ่งของ
- (55) ที่พักแรม
- (56) การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม
- (58) การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่
- (59) การผลิตภาพยนตร์ วิดีทัศน์และรายการโทรทัศน์ การบันทึกเสียงและจำหน่ายหรือเผยแพร่ดนตรี
- (60) การจัดผังรายการโทรทัศน์และกระจายเสียง
- (61) การโทรคมนาคม บริการมีสาย และไร้สาย
- (62) การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (63) กิจกรรมการบริการสารสนเทศ webhosting

## 5.3. ภาคการผลิตอุตสาหกรรม

- (10) ผลิตภัณฑ์อาหาร
- (11) ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม
- (12) ผลิตภัณฑ์ยาสูบ
- (13) สิ่งทอ
- (14) เสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย
- (15) เครื่องหนัง
- (16) ไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้
- (17) กระดาษและผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากกระดาษ
- (18) การพิมพ์และการผลิตสื่อบันทึก
- (19) การผลิตผลิตภัณฑ์ถ่านโค้ก เชื้อเพลิงชีวภาพ
- (20) เคมีภัณฑ์
- (21) เกล็ดภัณฑ์พื้นฐานและเกล็ดขกรรม
- (22) ผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก
- (23) ผลิตภัณฑ์อื่นที่ทำจากแร่โลหะ
- (24) การผลิตโลหะขั้นมูลฐาน เหล็กกล้า โลหะมีค่า
- (25) ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์
- (26) ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์
- (27) อุปกรณ์ไฟฟ้า
- (28) เครื่องจักรและเครื่องมือ
- (29) ยานยนต์ รถพ่วงและรถกึ่งพ่วง
- (30) อุปกรณ์ขนส่ง
- (31) เพอร์นิเจอร์
- (32) ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เกี่ยวกับเครื่องประดับ อัญมณีดนตรี กีฬา เกมของเล่น อุปกรณ์การแพทย์และทันตกรรม
- (33) การซ่อม และการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์
- (35) ไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำและระบบการปรับอากาศ
- (36) การเก็บกักน้ำ การจัดหาหน้า และการจ่ายน้ำ
- (37) การจัดการน้ำเสีย
- (38) การเก็บรวบรวมของเสีย การบำบัดและการกำจัดของเสีย การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่
- (39) กิจกรรมการบำบัดและการจัดการบริการเก็บของเสียอื่น ๆ
- (64) บริการทางการเงิน ยกเว้นประกันภัย
- (65) การประกันภัย
- (66) บริการทางการเงินและการประกันภัย
- (68) กิจกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
- (69) กฎหมายและบัญชี
- (70) การให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ
- (71) งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม การทดสอบและวิเคราะห์ทางเทคนิค
- (72) การวิจัยและพัฒนาเชิงวิทยาศาสตร์
- (73) การโฆษณาและการวิจัยตลาด
- (74) กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคนิคอื่น ๆ
- (75) กิจกรรมเกี่ยวกับสัตว์แพทย์
- (77) การให้เช่าและให้เช่าแบบลีสซิ่ง
- (78) บริการการจัดหางาน
- (79) ตัวแทนธุรกิจการเดินทาง ธุรกิจจัดนำเที่ยว บริการสำรองและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (80) บริการรักษาความปลอดภัยและการสืบสวน
- (81) บริการสำหรับอาคารและภูมิทัศน์
- (82) การบริหารสำนักงาน บริการสนับสนุนสำนักงานและบริการสนับสนุนทางธุรกิจอื่น ๆ
- (84) บริหารราชการและป้องกันประเทศ รวมถึงประกันสังคมภาคบังคับ
- (85) การศึกษา
- (86) โรงพยาบาล คลินิก ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
- (87) บริการดูแลรักษาในสถานที่ที่มีที่พักและมีคนดูแลประจำ
- (88) กิจกรรมสังคมสงเคราะห์โดยไม่มีที่พักอาศัย
- (90) กิจกรรมการสร้างสรรค์ศิลปะและความบันเทิง
- (91) ห้องสมุด หอจดหมายเหตุ พิพิธภัณฑ์และกิจกรรมด้านวัฒนธรรมอื่น ๆ
- (92) กิจกรรมการพนันและการเสี่ยงโชค
- (93) กิจกรรมด้านการกีฬา ความบันเทิงและนันทนาการ
- (95) การซ่อมคอมพิวเตอร์/ของใช้ส่วนบุคคล/ของใช้ในครัวเรือน
- (96) บริการอื่น ๆ ส่วนบุคคล
- (97) บริการการจ้างงานในครัวเรือนในฐานะเป็นนายจ้างส่วนบุคคล

ระบุสินค้าและบริการโดยละเอียด\*

.....

.....

.....

.....

วัตถุดิบในการผลิต\*

.....

.....

.....

 (98) การผลิตสินค้าและบริการที่ทำขึ้นเพื่อใช้ในครัวเรือน ซึ่งจำแนกกิจกรรมได้

 (99) กิจกรรมองค์การระหว่างประเทศและภาคีสมาชิก

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลเพื่อกำหนดขนาดวิสาหกิจ

6. จำนวนคนทำงาน ณ สิ้นปีก่อนหน้า\* (พนักงานประจำและรวมเจ้าของกิจการ)

 1 - 5 คน > 5 - 30 คน > 30 - 50 คน > 50 - 100 คน > 100 - 200 คน > 200 คน

7. ทุนจดทะเบียนหรือทุนตั้งกิจการ หน่วยเป็นบาท\*

 0 - 1.8 ลบ. > 1.8 ลบ. - 50 ลบ. > 50 ลบ. - 100 ลบ. > 100 ลบ. - 200 ลบ. > 200 ลบ. - 300 ลบ. > 300 ลบ. - 500 ลบ. > 500 ลบ.

8. รายได้รวมต่อปี หน่วยเป็นบาท (ณ สิ้นปีก่อนหน้า)\*

 0 - 1.8 ลบ. > 1.8 ลบ. - 50 ลบ. > 50 ลบ. - 100 ลบ. > 100 ลบ. - 200 ลบ. > 200 ลบ. - 300 ลบ. > 300 ลบ. - 500 ลบ. > 500 ลบ.

## ส่วนที่ 3 ความต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐ

## 9. ความต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐที่ต้องการ 3 อันดับแรก (ลำดับที่ 1 มากที่สุด)

หัวข้อ	ต้องการ1	ต้องการ2	ต้องการ3	ต้องการ4
การเงิน	..... เงินสินเชื่อ	..... ค่าประกัน	..... ดอกเบี้ยต่ำ	ระบุ.....
การตลาด	..... เพิ่มช่องทางขาย ในประเทศ	..... เจาะ/เพิ่มตลาด ต่างประเทศ	..... ให้ข้อมูลข่าวสาร	ระบุ.....
เทคโนโลยีและนวัตกรรม	..... ข้อมูลความรู้/ที่ ปรึกษา	..... ปรับเปลี่ยน เครื่องจักร/เทคโนโลยี	..... เงินลงทุน	ระบุ.....
บุคลากร	..... เพิ่มความรู้/ ทักษะ	..... ลดการขาดแคลน	..... ลดอัตราการ เข้า-ออกงาน	ระบุ.....
การบริหารจัดการ	.....อบรม/สัมมนา	..... พี่เลี้ยง/ที่ปรึกษา	..... ต้นแบบธุรกิจ	ระบุ.....
การผลิต	..... ปรับเปลี่ยน เครื่องจักร/เทคโนโลยี	..... เพิ่มความรู้/ ทักษะบุคลากร	..... เงินลงทุนเพิ่ม	ระบุ.....
เครือข่ายธุรกิจ	..... เครือข่ายกลุ่มธุรกิจ	..... เครือข่ายกลุ่ม จังหวัด	..... เครือข่ายกับ ต่างประเทศ	ระบุ.....
อื่นๆ				

## 10. ท่านมีตลาดหลักอยู่ในกลุ่มใด\*

- ตลาดในประเทศ สัดส่วน .....% ระบุจังหวัด.....
- ตลาดต่างประเทศ สัดส่วน .....% ระบุประเทศ.....


## 11. วัตถุประสงค์การลงทะเบียน

- เพื่อเข้าร่วมโครงการกับ สสว.  เพื่อเข้าร่วมโครงการหน่วยงานอื่น
- เพื่อขอสินเชื่อ SME กับธนาคาร

## 12. เอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา (ตามการบันทึกข้อมูลรูปแบบการจัดตั้งกิจการ ข้อ 4)

- สำเนาการจดทะเบียนพาณิชย์  สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล/ใบรับรอง
- สำเนาบัตรประชาชน  สำเนาการจดทะเบียนอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
- รูปถ่ายร้านค้าหรือกิจการ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\* ขอขอบคุณ \*\*\*\*\*

	<p>สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p> <p>เลขที่ 21 อาคารทีเอสที ชั้น G,17,18,23</p> <p>ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900</p> <p>Call Center : 1301 โทรศัพท์ : 0-2298-3000 โทรสาร : 0-2273-8850</p> <p>Email : smeregister@sme.go.th</p>
---	---

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก สสว.

เรียน นายทะเบียนสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/ห้าง.....

สมาชิกเลขที่.....หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล/หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่/สำนักงานเลขที่.....ถนน.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอให้ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
เพื่อ.....โดยได้แนบหลักฐานได้แก่

กรณีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ  
ไม่จดทะเบียน ให้แนบเอกสารประกอบด้วย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน และ

สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์หรือการจดทะเบียนตามกฎหมายอื่น (ถ้ามี)

กรณีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นนิติบุคคล ให้แนบเอกสาร ประกอบด้วย

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หาก สสว. ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้ความร่วมมือให้ข้อมูล  
และเอกสารดังกล่าวนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

โปรดเลือกช่องทางการขอรับต้นฉบับหนังสือรับรอง

รับด้วยตนเอง  ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ท่านสามารถส่งแบบคำขอเอกสารรับรองการเป็นสมาชิก สสว.  
พร้อมเอกสารต่าง ๆ ที่

E-Mail : [smeregistration@sme.go.th](mailto:smeregistration@sme.go.th)

หรือ โทรสาร : 02-298-3258

หรือ ศูนย์ OSS สสว. ทุกแห่ง